



Direzione Generale - Dipartimento degli Staff

**UOC Sistemi Informativi**

Tel. 02 55038307 - 55038266

mail: [sisteminformativi@policlinico.mi.it](mailto:sisteminformativi@policlinico.mi.it) | pec: [sistemiinformativi@pec.policlinico.mi.it](mailto:sistemiinformativi@pec.policlinico.mi.it)

- Direttore f.f.: **Dott. Angelo Luigi Caroli**

Atti 17/2019 all. 5

Milano, 18 febbraio 2019

**OGGETTO: Fornitura lettori bar code mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivi.**

Codice identificativo CIG: **Z47272DBCA**

(contributo non dovuto per valore inferiore a € 150.000,00.= IVA esclusa)

Si invita, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50 del 18/04/2016, codesta spettabile Ditta a presentare offerta per la fornitura del seguente prodotto:

- **N. 10 lettori Bar Code DATALOGIC GRIPHON D4130**

#### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- d.lgs. n. 50 del 19.04.2016 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- d.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);
- d.lgs. n. 159 del 6.09.2011 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- legge n. 190 del 6.11.2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- d.lgs. n. 33 del 14.3.2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;
- d.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- d.lgs. n. 196 del 30.6.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Per l'espletamento della presente procedura, l'Ente si avvale del Sistema Informatico SINTEL della Società ARCA, accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).



Si ricorda che per rispondere alla RDO è necessario essere abilitati all'uso della piattaforma e qualificata, presso questo Ente, per la categoria merceologica: **30200000-1 Apparecchiature Informatiche e Forniture**

Per le ditte che, venute a conoscenza della pubblicazione della gara, desiderassero partecipare alla presente procedura, previo invito da parte di questo Ente, trasmesso a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione, le stesse dovranno procedere alla qualificazione **entro le ore 23:59 del 20 febbraio 2019.**

Le ditte qualificate, con le modalità sopradescritte, dovranno inviare una comunicazione via e-mail **entro le ore 12:00 del 20 febbraio 2019** ai seguenti indirizzi:

[sisteminformativi@policlinico.mi.it](mailto:sisteminformativi@policlinico.mi.it), [franco.melina@policlinico.mi.it](mailto:franco.melina@policlinico.mi.it), per consentire a questa Amministrazione di procedere alla trasmissione dell'invito. Richieste di invito pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Per maggior chiarezza si precisa che:

Le ditte che, per la gara in oggetto, sono già state invitate tramite la piattaforma Sintel:

Le ditte già iscritte alla piattaforma e qualificate per questo Ente per categorie merceologiche diverse da quelle indicate per la presente gara, dovranno qualificarsi anche per tale categoria merceologica e, successivamente:

le ditte già iscritte alla piattaforma e qualificate per questo Ente anche per la categoria merceologica indicata per la presente gara ma che non hanno ricevuto l'invito tramite la piattaforma:

Le ditte non registrate alla piattaforma:

potranno inserire la propria offerta secondo le indicazioni riportate sulla stessa piattaforma

dovranno inviare una comunicazione via e-mail ai seguenti indirizzi:

[sisteminformativi@policlinico.mi.it](mailto:sisteminformativi@policlinico.mi.it)  
[franco.melina@policlinico.mi.it](mailto:franco.melina@policlinico.mi.it)

per consentire a questa Amministrazione di valutare l'eventuale invito

dovranno seguire le indicazioni riportate all'indirizzo SINTEL >> Home >> Help & FAQ >> Guide e Manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"

Eventuali richieste di chiarimenti di carattere amministrativo/tecnico dovranno pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL **entro le ore 12:00 del 21 febbraio 2019.** In caso contrario, le stesse non saranno fornite. Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, della documentazione tecnica e dell'offerta economica, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti.



In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione e abilitazione sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: **800.116.738** – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:30 escluso i festivi.

## **OFFERTA**

Nella formulazione dell'offerta, le imprese che partecipano alla gara dovranno sottomettere nel sistema telematico, l'importo unico di fornitura entro e non oltre il termine perentorio delle ore

**ore 17:00 del giorno 22 febbraio 2019**

***L'importo unico, da inserire nella piattaforma SINTEL, che dovrà avere una validità di 180 gg. dalla data di presentazione, si intende riferito al valore complessivo di fornitura.***

*Al termine della compilazione dell'offerta economica su Sintel, il sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale documento firmato digitalmente, dovrà poi essere ricaricato su Sintel attraverso l'apposita funzione di upload, seguendo le apposite istruzioni.*

**In caso di contrasto tra l'importo imputato a sistema, in cifre, e l'importo indicato nell'allegato "dettaglio fornitura", prevale l'importo imputato a sistema.**

Sono escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Inoltre, servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore, analogamente a quanto inserito in piattaforma, deve allegare **l'OFFERTA/DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI** con apposta la prescritta marca da bollo<sup>1</sup>, **firmata digitalmente, pena l'impossibilità di aggiudicazione della procedura, dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri**, redatta su carta intestata della ditta, quindi caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, tramite il campo "dettaglio prezzi unitari riportante quanto segue:

<sup>1</sup> Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 e ss. mm., ii, la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo secondo la normativa vigente ogni 4 pagine formato A4 (nr. 4 facciate - 25 righe cad.).

Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'allegato OFFERTA/DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI o utilizzando un contrassegno telematico).

In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stesso della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf ;
- indicare sull'allegato OFFERTA/DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.



- a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di considerare l'offerta pienamente remunerativa;
- b) il miglior prezzo complessivo riferito alla fornitura;

#### **DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA TELEMATICA**

Durante la sottomissione dell'offerta alla piattaforma Sintel verrà richiesto di **allegare, i seguenti file:**

**Documentazione amministrativa (potrà essere allegata nella piattaforma Sintel in un unico File in formato compresso)**

1. **Istanza di partecipazione – modello di autocertificazione** – relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato e firmato digitalmente;
2. **Documento Unico di Gara Europeo DGUE – modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)**, debitamente compilato e firmato digitalmente;
3. **Copia della presente lettera d'invito, e delle eventuali precisazioni pubblicate**, firmata digitalmente per accettazione.

**DOCUMENTAZIONE TECNICA (potrà essere allegata nella piattaforma Sintel in un unico File in formato compresso)**

- a) **Scheda tecnica descrittiva dei prodotti offerti** e tutta la ulteriore documentazione, in lingua italiana, ritenuta idonea a meglio illustrare i prodotti offerti, firmata digitalmente;

**La mancata o irregolare presentazione dei documenti sopramenzionati, sia amministrativi che tecnici, determinerà l'impossibilità di aggiudicare la fornitura. La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere il completamento o i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati.**

Qualora la documentazione per la quale viene richiesta l'apposizione della firma digitale venisse allegata in file compressi (es. "formato.zip"), ogni singolo documento dovrà essere firmato digitalmente.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica da sistema:

- non sia opportunamente firmata digitalmente da chi ha presentato l'offerta;
- sia in aumento rispetto al prezzo complessivo a base d'asta per ciascuna componente della fornitura;
- non sia opportunamente firmato digitalmente, da chi ha presentato l'offerta, l'allegato "Offerta/Dettaglio unitario dei prezzi", con il dettaglio delle quotazioni;

**La Fondazione IRCCS, relativamente alla procedura di gara avrà la facoltà di:**



- rinviarla o sospenderla qualora si verificassero, nel corso della procedura, anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma Sintel;
- annullarla, qualora, successivamente al lancio della medesima, si rilevasse un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel, tale da ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara;
- riservarsi la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, in caso nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

La graduatoria automatica redatta dal sistema, valida ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul sistema stesso.

E' da escludersi qualsiasi clausola revisionale o di aggiornamento dei prezzi.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta più bassa, previa idoneità dei prodotti offerti anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". in tal caso, le ditte saranno invitate a migliorare l'offerta presentata tramite la medesima piattaforma, seguendo le modalità allo scopo previste.

La ditta dovrà indicare i tempi di consegna dei prodotti offerti, che comunque dovrà essere effettuata massimo entro 30 (trenta) giorni data emissione ordine.

In caso di mancato rispetto dei termini di consegna l'Ente appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale d'importo pari a € 50,00 Iva esente per ogni giorno lavorativo e potrà chiedere la risoluzione del contratto, riservandosi ogni azione a propria tutela.

In caso di non rispondenza delle caratteristiche tecniche e funzionali dei prodotti forniti rispetto a quelli ordinati, l'Ente potrà rescindere il contratto, riservandosi ogni azione a propria tutela.

### **FATTURAZIONE**

La società aggiudicataria provvederà ad emettere le fatture riferite agli ordinativi d'acquisto emessi dalla Fondazione IRCCS con riferimento ai prodotti oggetto della presente fornitura, regolarmente eseguita.

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori fissato per il 31 marzo 2015, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di





emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate alla Fondazione IRCCS devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Denominazione Ente	Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano
Codice Ipa	osma_mi
Codice Univoco Ufficio	UF941I
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Cod.fisc.del Servizio di F.E.	04724150968
Partita Iva	04724150968

Ai sensi dell'art. 25 del d.l. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

- 1) Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- 2) Il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa, secondo le modalità espressamente previste dalla legge.



La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

La Fondazione IRCCS procederà alla liquidazione delle stesse in base ai prezzi pattuiti, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dalla Fondazione IRCCS in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

**Non sarà consentita la cessione del credito.**

#### **NORME DI RIFERIMENTO**

Il contratto sarà costituito dalle norme della presente lettera d'invito, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dalla presente lettera d'invito, sarà quest'ultima a prevalere.

Il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dall'Amministrazione nel caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010.

Distinti saluti

Il Direttore f.f.  
UOC Sistemi Informativi  
(Dott. Angelo Luigi Caroli)

Allegati:

1. Istanza partecipazione - modello di autocertificazione documentazione amministrativa
2. Documento di gara unico europeo DGUE



