

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**Sorcinelli Anna**  
**VIA SFORZA 28, 20122 MILANO**

**anna.sorcinelli@policlinico.mi.it**

Italiana  
  
03/04/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 maggio 2017 - in essere  
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Milano, via Sforza 28 - Milano

Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie - Unità Operativa Complessa Funzioni Tecniche  
Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere

Gestione di procedimenti inerenti alla progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione, riqualificazione e messa in sicurezza delle strutture sanitarie, affidamento di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 agosto 2012 - 15 maggio 2017  
ATS Città Metropolitana di Milano (ex ASL di Milano), Corso Italia, 19 - Milano

Struttura complessa Gestione Patrimonio e Servizio Tecnico  
Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere

Dal 1 aprile 2014 al 15 maggio 2017 titolare di posizione organizzativa

Collaborazione alla progettazione e direzione lavori per interventi di manutenzione, gestione delle fasi di gara, aggiudicazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza sedi in uso ad ASL di Milano; verifica ai fini della validazione dei progetti definitivi relativi agli interventi: "Riqualificazione della sede di via Statuto, 5 Milano" e "Riqualificazione della sede di Milano, piazzale Accursio 7 – palazzina A" ; istruttoria della verifica dei progetti esecutivi ai fini della loro validazione ed esame del rapporto di verifica e interlocuzioni con l'organismo di controllo per i suddetti due interventi e per i seguenti: "Recupero di un padiglione dell'ex Ospedale Malattie Infettive "Agostino Bassi" – Milano, viale Jenner, n.44", "Opere di completamento dei lavori di trasformazione del presidio ex Clinica Ronzoni in Casa alloggio e Centro Diurno per malati di AIDS e sindromi correlate", "Manutenzione straordinaria dei locali utilizzati dal servizio di scelta e revoca presso la sede di via Livigno 3, Milano".

Formazione del quadro esigenziale degli interventi, redazione atti programmatori (programma triennale e relativo elenco annuale dei lavori pubblici, piano aziendale degli investimenti), affidamento di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura.

- Date (da – a)

16/03/2009 - 07 aprile 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monserrato (CA)
    - Tipo di azienda o settore Settore Lavori Pubblici
      - Tipo di impiego Collaborazione a progetto e successivo Supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all'art.10 c.7 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.
    - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di progetti finalizzati all'avvio e completamento di opere pubbliche e di servizi specifici del Settore Lavori Pubblici, in particolare le fasi di progettazione, gara, aggiudicazione, affidamento, contabilità lavori, collaudo; compresa la messa in sicurezza degli edifici, degli impianti tecnologici esistenti e prevenzione incendi.
  - Date (da – a) 10/12/2008 – 30/11/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Scienze Biomediche dell' Università degli Studi di Sassari
    - Tipo di azienda o settore Tecnico – logistico nell' area della ricerca biomedica
      - Tipo di impiego Ingegnere - Collaborazione coordinata e continuativa
    - Principali mansioni e responsabilità Gestione del laboratorio di immunogenetica c/o parco tecnologico Sardegna Ricerche a Pula(CA): assistenza nella richiesta di finanziamenti per la ricerca, gestione spese. Inserimento, catalogazione, gestione e analisi dati, supporto informatico.
  - Date (da – a) maggio 2003 - novembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione – committente: Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dei Lavori Pubblici
    - Tipo di azienda o settore Settore Lavori Pubblici
      - Tipo di impiego Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
    - Principali mansioni e responsabilità Durante l'esecuzione delle opere lo svolgimento di tutti gli adempimenti , con le relative responsabilità previsti dall'art. 92 del D.Lgs 81/2008.
  - Date (da – a) 12/05/2003 – 11/12/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per le Case Popolari della Provincia di Cagliari ora chiamato A.R.E.A. (Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa di Regione Autonoma della Sardegna) – via Battisti , 6 - Cagliari
    - Tipo di azienda o settore Settore Tecnico
      - Tipo di impiego Ingegnere - Collaborazione Coordinata e continuativa
    - Principali mansioni e responsabilità Progettazione - Stesura di elaborati grafici e di contabilità.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 24/09/2007 – 11/07/2008, Londra
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University College London, Regno Unito
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project Management, Organisations and People in Projects, Managing Professional Practice in Construction , Technology and Design, The Economics of Construction - Economics, Sectors and Industries, , The Economics of Speculative Construction Development.  
(Traduzione: Project Management, L'organizzazione delle risorse umane nei progetti, Esercizio della professione di Dirigente nelle costruzioni, Tecnologia e Design, Economia applicata all'edilizia: Sistemi economici, Settori ed Industrie, Economia negli investimenti speculativi nelle aree di sviluppo edificatorio.).
    - Qualifica conseguita Postgraduate Certificate in Built Environment: Project and Enterprise Management  
Certificato post-laurea del corso di specializzazione di alta formazione full time in "Project and Enterprise Management" in lingua inglese; crediti UCL (University College London) ottenuti: 90.00; crediti ECTS ottenuti: 36.00
  - Date (da – a) 06/08/2007 – 09/09/2007, Londra
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UCL- University College London, Language Centre, Londra Regno Unito
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Inglese Accademico
      - Qualifica conseguita Certificato di frequenza e superamento dell'esame finale del corso "Pre-sessional English Language Course" sulla lingua inglese accademica di cinque settimane rilasciato dall' University College London, con votazione complessiva 66%

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

03/2002 – 10/2002 (112 ore), Cagliari

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari - Comando Regionale e Provinciali dei Vigili del Fuoco (Ministero dell'interno)

Specializzazione in Prevenzione Incendi, acquisizione dei requisiti per rilasciare le certificazioni di cui alla legge 7.12.1984 n. 818

Iscrizione agli elenchi del Ministero dell'Interno di cui alla legge 7.12.1984 n. 818 - autorizzazione ad emettere certificazioni di cui gli art. 1 e 2 del D.M 8 marzo 1985 previsto dalla L818/84

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

10/1995 – 26/10/2001, Cagliari

Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Ingegneria

Progettazione di tutte le opere dell'Ingegneria Civile (edilizia, strade, ferrovie, acquedotti), Tecnica delle costruzioni, Calcolo Automatico delle strutture, Dinamica delle strutture, Sperimentazione controllo e collaudo delle costruzioni, Sicurezza strutturale.

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (quinquennale conseguita secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. 3.11.1999, n. 509) in Ingegneria Civile con indirizzo strutture con votazione 110/110 e Lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

eccellente  
eccellente  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO

elementare  
elementare  
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Carattere estroverso e buona predisposizione ai contatti umani.  
Eccellente capacità di ascolto.  
Capacità di relazione con persone di varia età, cultura e nazionalità.  
Capacità di comunicazione sia scritta che orale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccatissime capacità organizzative.  
Capacità di organizzazione autonoma del proprio lavoro e del lavoro di gruppo, con la definizione delle priorità e assunzioni delle proprie responsabilità.  
Notevole capacità di problem solving e spirito di iniziativa. Rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati all'inizio.  
Adattamento alle nuove situazioni e apprendimento veloce di nuovi concetti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza nel campo informatico del linguaggio di programmazione Pascal, dei principali strumenti informatici di office automation (Word, Excel, PowerPoint, Project, posta elettronica) del Cad 2D e 3D per il disegno. Buona conoscenza dei programmi per il calcolo delle strutture:

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SAP 2000, MasterSap AMV, programmi per il computo e al contabilità: Primus (Acca) , Mosaico (Digicorp), programmi per la stesura dei piani di sicurezza e manutenzione: Certus e Mantus (Acca), programmi di progettazione topografica: Leonardo, Atlante.

Buona conoscenza di programmi di grafica e manipolazione di immagini e video.

Capacità di apprendere autonomamente e velocemente l'utilizzo di nuovi programmi informatici.

Secondo il Belbin Team Roles questionnaire il proprio profilo è risultato "Completer – Finischer – Inspector", di cui le caratteristiche sono: precisione, concentrazione sui dettagli e sulle scadenze e compimento di tutto ciò che è stato incominciato.

Secondo il Kiersey Temperament Sorter il proprio profilo è risultato ESTJ (Extroversion - Sensing – Thinking- Judging), ovvero espressiva, osservatrice, razionale, programmatrice. Il relativo comportamento è tipico del supervisore.

Per info <http://www.keirsey.com/aboutkts2.aspx>

(i questionari sono stati eseguiti durante uno workshop organizzato dalla Malcolm Frow Associates & Academy of Executive Coaching, Londra, U.K. nel gennaio 2008)

## PATENTE O PATENTI

Automobile (patente B)