Direzione Amministrativa
SC AFFARI GENERALI E CONVENZIONI – Direttore f.f. avv. Stella Lione
E-mail: affarigenerali@policlinico.mi.it | Pec: protocollo@pec.policlinico.mi.it

AVVISO PUBBLICO DI CONSULTAZIONE DEL MERCATO PER AMPLIAMENTO OFFERTA DI SERVIZI PER LE PAZIENTI DEL REPARTO SANTA CATERINA DELLA FONDAZIONE IRCCS

Santa Caterina è il reparto privato all'interno del Padiglione Mangiagalli, pensato per chi desidera un ricovero con massimo comfort, servizi dedicati e la possibilità di scegliere un'équipe medica personalizzata.
Con circa 1.800 accessi all'anno per l'ostetricia e la ginecologia, accoglie pazienti provenienti da tutto il mondo, garantendo un'esperienza di degenza sicura, esclusiva e su misura.
In vista dell'apertura del nuovo Padiglione Sforza e del nuovo reparto solventi Santa Caterina situato al 6° piano in una struttura tecnologica e all'avanguardia, si intende ampliare ulteriormente l'offerta di servizi e comfort, assicurando un'esperienza di degenza ancora più esclusiva.
Il nuovo reparto Santa Caterina disporrà di 25 camere standard e 2 suite, dedicate alle specialità di ostetricia e ginecologia, concepite per assicurare comfort, riservatezza e accoglienza sia al paziente sia all'accompagnatore.
In aggiunta, saranno disponibili camere private anche nei piani riservati alle altre specialità chirurgiche, estendendo così l'esperienza di comfort a tutti i pazienti solventi.

Il presente avviso non fa scaturire alcun obbligo a carico di Fondazione IRCCS ed è è finalizzato esclusivamente ad esplorare il mercato nel rispetto del principio di non discriminazione, della parità di trattamento e trasparenza da parte del maggior numero di operatori economici attivi sul territorio milanese interessati a offrire i propri servizi nei seguenti ambiti:

- **Servizio fotografico newborn**

Il reparto Santa Caterina intende introdurre un servizio fotografico per neonati su prenotazione, realizzato da fotografi professionisti specializzati nello stile "newborn".
Il servizio dovrà garantire:

- Cattura dei primi momenti di vita del bambino in maniera sicura, delicata e rispettosa delle esigenze del neonato;
- Pose naturali e ambientazioni curate, esecuzione degli scatti direttamente in reparto o in stanza, in condizioni di comfort e sicurezza per neonati e famiglie;
- Consegna di fotografie di qualità, che rappresentino un ricordo unico e personalizzato dei primi giorni di vita.

Ogni paziente e ogni operatore che acconsente di essere fotografato dovrà sottoscrivere l'apposito modulo di consenso. Il fotografo dovrà essere formalmente incaricato quale

responsabile esterno del trattamento dei dati. Tutti i consensi raccolti dovranno essere trasmessi al Data Protection Officer per la relativa archiviazione.

- **Servizio cuscini di alta gamma**

Al fine di rendere il soggiorno delle pazienti ancora più confortevole, il reparto intende introdurre un servizio su prenotazione di cuscini di alta gamma, che consenta di scegliere tra diverse tipologie differenziate per:

- Cuscini ortopedici, studiati per supportare correttamente la postura e la colonna vertebrale
- Cuscini cervicali, specifici per il sostegno del collo e il rilassamento muscolare
- Consistenza: soft, medium, hard
- Materiali: certificati con soluzioni innovative ergonomiche

Caratteristiche:
Autoestinguente (190 g/mq); Dispositivo medico marchiato CE; Omologatp dal ministero dell'interno nella classe 1 di reazione al fuoco; Prodotto ipoallergenico, atossico e inodore; Prodotto Latex Free; Sanificabile con ordinari prodotti rintracciabili in commercio.
Rispetto della normativa di sanificazione sanitaria.
Nota logistica:
Si precisa che non è disponibile uno spazio di stoccaggio in reparto: i cuscini dovranno quindi essere consegnati sanificati e ritirati "alla bisogna", su richiesta del reparto e secondo modalità da concordare con l'ospedale. Le richieste di dotazioni di comfort, come i cuscini di alta gamma, potranno provenire sia dai pazienti del 6° piano del reparto *Santa Caterina*, sia dai pazienti solventi ricoverati nelle camere private degli altri piani.

- **Servizio parrucchiere in reparto**

Il reparto intende attivare un servizio su prenotazione di parrucchiere dedicato ai pazienti durante la degenza, con l'obiettivo di garantire cura della persona, benessere e comfort anche durante il soggiorno ospedaliero.
Il servizio dovrà garantire:

- Prestazioni di lavaggio e piega effettuate direttamente in reparto;
- Standard igienici elevati, conformi alle normative sanitarie;
- Massima attenzione al comfort e alla sicurezza dei pazienti;
- Professionalità e cortesia del personale, per offrire un'esperienza piacevole e rassicurante.

Note tecniche:
Le apparecchiature elettriche previste dovranno essere rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE) ed in buono stato di conservazione. Dovranno essere impiegati solo attrezzature di classe II (a doppio isolamento).

- **Servizio di yoga meditativo post-gravidanza**

Il reparto intende attivare un servizio su prenotazione di yoga meditativo dedicato alle neo-mamme, da svolgere in camera durante la degenza, con l'obiettivo di promuovere il benessere fisico e mentale attraverso tecniche di respirazione, rilassamento e meditazione.
Il servizio dovrà garantire:

- Sessioni guidate di yoga e meditazione post-gravidanza, adattate alle esigenze delle neo-mamme;
- Utilizzo di tecniche di respirazione e rilassamento per ridurre lo stress e favorire il recupero post-partum;
- Condizioni di sicurezza, comfort e igiene, idonee all'ambiente ospedaliero;
- Certificazioni e professionalità acquisite nel rispetto dell'attenzione alle esigenze individuali delle pazienti.

- **Servizio di trasporto door to door per pazienti**

Il reparto intende attivare un servizio di trasporto semplice "door to door" su prenotazione, che garantisca il trasferimento sicuro e confortevole dei pazienti dalla clinica al domicilio e viceversa.
Il servizio dovrà garantire:

- Trasporto sicuro e puntuale, con mezzi adeguati alle condizioni cliniche dei pazienti;
- Eventuale disponibilità di un seggiolino omologato per neonati;
- Personale qualificato per l'assistenza durante il trasferimento;
- Standard igienici e di sicurezza conformi alle normative vigenti
- Certificazione a garantire quanto dichiarato

Note tecniche

E' gradito per la fornitura del servizio un sistema informatizzato di prenotazione.
Formazione in materia di salute e sicurezza, eventuale corso antincendio

Modalità di presentazione della proposta e scadenza dell'avviso

Presa visione dell'avviso, i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che intendono sostenere l'iniziativa sopra descritta potranno presentare formale richiesta inviando una comunicazione al seguente indirizzo protocollo@pec.policlinico.mi.it entro e non oltre il **06/12/2025**, indicando il numero di protocollo **OSMAMI-06/11/2025-0041748-U** e specificare:

- Ambito del servizio
- Dati identificativi della società (ragione sociale, telefono mail), curriculum, amministratore
- Proposta: corredate da portfolio, referenze professionali, certificazioni acquisite schede dei servizi offerti, soluzioni economiche e logistiche per l'erogazione del servizio in reparto.

Qualora le comunicazioni fossero recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire entro e non oltre il predetto termine all'Ufficio Protocollo della Fondazione via F. Sforza, 28 – 20122 Milano. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

I soggetti che intendono aderire all'iniziativa dovranno compilare il modulo in allegato

Precisazioni

Il seguente avviso non crea alcun vincolo o impegno da parte della Fondazione IRCCS né alcun diritto o pretesa da parte dei soggetti intervenenti. Ciò in quanto trattasi di una procedura finalizzata esclusivamente ad una prima consultazione del mercato. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, di richiedere sulla base delle proposte pervenute, eventuali chiarimenti, approfondimenti

ed integrazioni. Allo stesso modo è consentito ai soggetti interessati richiedere all'amministrazione tutte le notizie che dovessero occorrere per formulare la proposta.

Trattandosi di mero procedimento a carattere esplorativo esso non comporterà nei confronti dei soggetti partecipanti alcun obbligo di comunicazione circa gli esisti dell'istruttoria e della decisione finale.

I soggetti che intendono aderire all'iniziativa dovranno includere anche una dichiarazione in merito alla vigente normativa in materia di privacy così come di seguito esplicitata:

- Informativa trattamento dati personali (obbligatorio)

Autorizzo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa privacy nazionale vigente, il trattamento dei dati personali e delle informazioni sopra riportati come disciplinato nell'informativa "A" riportata insieme al presente modulo.

SI **NO**

- Iscrizione ai canali informativi della Fondazione (facoltativo)

Autorizzo l'invio tramite SMS, E-MAIL o altri sistemi di contatto tramite numero di cellulare, di news di servizio e aggiornamento sulle attività istituzionali e gli eventi della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

SI **NO**

- Il tuo nome sul Donor Wall del Policlinico (facoltativo)

Esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali così come indicati al fine dell'inserimento del mio nome e cognome all'interno del Donor Wall di Policlinico Milano, il muro digitale che ringrazia tutti i donatori.

SI **NO**

"A" - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n.2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:
1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti finalità:
a) gestione della prenotazione, adempimenti fiscali, amministrativi e contabili connessi alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali;
b) attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a fini di tutela della salute e dell'incolumità fisica del paziente, di terzi o della collettività, esecuzione degli esami e/o delle visite mediche richieste, refertazione, consegna del referto;
Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività volte al perseguimento delle finalità individuate ai punti a) e b); pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità ad erogare le prestazioni richieste.
4. Il Titolare può estrarre, attraverso strumenti informatici, alcuni Suoi dati personali ai fini della profilazione strettamente necessaria alle attività sopra specificate. In ogni caso, si precisa che tale profilazione non costituisce in alcun modo raccolta di dati riferibili alla Sua persona, in quanto è caratterizzata dalla "anonimizzazione" del dato stesso.
5. I Suoi dati personali possono essere comunicati ai seguenti soggetti:
a) Tutti gli Enti sanitari e socio sanitari, con i quali vengono condivisi i dati attraverso il sistema SISS, nel caso di sua preventiva adesione;
b) Enti previdenziali;
c) Forze di polizia e Autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
d) Responsabile esterno del trattamento e persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile esterno;
e) Altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione dei dati sanitari.
L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati nell'espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".
Si precisa che qualora decidesse, pur avendo già dato il consenso al trattamento dei propri dati sanitari tramite Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), di non rendere visibili i dati relativi alla prestazione richiesta, avvalendosi della possibilità prevista dalla Piattaforma CRS – SISS di chiederne – in qualsiasi momento – l'oscuramento, Lei è tenuto a farne specifica richiesta agli operatori della Fondazione, con cui Lei entra in contatto nel Suo percorso di cura.
I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto 3 e comunque non oltre il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali. In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere i tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente con ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento.
Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

"B" - Iscriviti alla nostra newsletter per conoscere in anteprima le date di appuntamenti importanti per la prevenzione della Sua salute e di eventi culturali organizzati dal Policlinico.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:
1. Compilando il seguente modulo, Lei ci fornirà alcuni suoi dati identificativi (nome, cognome, e-mail e telefono) che potranno essere utilizzati per l'invio di materiale promozionale e informativo circa i servizi e le attività della Fondazione, nonché gli eventi culturali organizzati dalla stessa.
2. Tali dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con supporti cartacei o informatici, nonchè con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
3. Si precisa che i Suoi dati saranno oggetto di profilazione sulla base dei criteri di preferenza da Lei indicati nel consenso, al fine di coinvolgerLa in attività o eventi a Lei rivolti. A titolo meramente esemplificativo si citano quelli basati sull'età anagrafica, sul sesso, ubicazione.
4. I dati personali così raccolti non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi.
5. Durante gli eventi/incontri/convegni la Sua immagine potrà essere ripresa su supporto fotografico e video, per il perseguimento di finalità divulgative, di pubblicazioni scientifiche, di promozione di eventi e di attività per i fini istituzionali della Fondazione.
6. Il mancato consenso alla raccolta dei Suoi dati personali comporta l'impossibilità, per la Fondazione, di procedere al perseguimento delle finalità sopra individuate.
7. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a privacy@policlinico.mi.it.
8. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a dpo@policlinico.mi.it.
9. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo a privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
Il Titolare del trattamento Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

"C" - Il tuo nome sul Donor Wall del Policlinico

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:
1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento di dati personali (nome e cognome) è effettuato esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione del nominativo dell'interessato, previo esplicito consenso, tramite inserimento dello stesso nell'elenco dei "Donors" visibile all'interno delle sedi della Fondazione nonché in apposita sezione del sito istituzionale della Fondazione (consultabile alla pagina web https://donazioni.policlinico.mi.it/donorwall/).
4. Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica nel libero consenso dell'Interessato (art. 6 par. 1 lett. a) GDPR). Il consenso in oggetto – in ogni momento revocabile – ha natura pienamente facoltativa, l'eventuale mancato conferimento preclude la divulgazione del nominativo ma non compromette la possibilità di effettuare la donazione.
5. Il dati personali trattati saranno diffusi tramite pubblicazione sul sito internet e potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono gli strumenti attraverso cui il trattamento è eseguito (i.e. Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR) e le persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità diretta del Titolare. L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni che potranno venire a

conoscenza dei dati nell'espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare può essere visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".
6. Tali dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con supporti cartacei o informatici, nonché con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
7. I dati saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto 3 e nel rispetto del principio di minimizzazione, fino a revoca del consenso prestato dell'Interessato. In qualsiasi momento, l'Interessato potrà chiedere i tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente con ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
8. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR, nonché la revoca del consenso prestato. Potrà esercitare i diritti sopra riportati scrivendo a privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Il Direttore f.f.
SC Affari Generali e Convenzioni
(Avv. Stella Lione)

STELLA
LIONE
06.11.2025
14:31:54
GMT+01:00

Responsabile del procedimento: avv. Stella Lione
Pratica trattata dal sig. Luca Melia– tel. 02 5503 8402