



22 OTT. 2018

Direzione Amministrativa - Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie  
**U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica** - Direttore: **Ing. Gianpaolo Valente**  
Tel. 02 55035925  
mail: [acquisti@policlinico.mi.it](mailto:acquisti@policlinico.mi.it) | [pec: approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it](mailto:approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it)

Atti 1851/2018 - all. 10

Milano, 22 ottobre 2018

**AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI, DELLA FORNITURA DI TONER, CARTUCCE E NASTRI ORIGINALI HEWLETT PACKARD, OCCORRENTI ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO", PER 12 MESI – CONTRATTO PONTE IN ATTESA DELL'ATTIVAZIONE DELLA RELATIVA CONVENZIONE ARCA**

CHIARIMENTO 2

**Domanda 1:** Con la presente chiediamo di poter inviare quotazione per prodotti RIGENERATI assicurando la massima qualità dei nostri articoli. Dichiariamo di essere in possesso di tutte le Certificazioni Aziendali e di prodotto previste dal G.A.M. (Criteri Ambientali Minimi – Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 pubblicato sulla GU n. 58 dell'11/03/2014).

**Risposta 1:** Si conferma quanto già indicato nella regola di gara, ovvero fornitura di toner, cartucce e nastri originali Hewlett Packard.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
U.O.C. ACQUISTI, APPALTI, LOGISTICA  
(Gianpaolo Valente)

Procedimento presso U.O.C. Acquisti, appalti, Logistica  
Responsabile del procedimento: Ing. Gianpaolo Valente  
Pratica trattata da: Marzia Colombo / Monica Varisco

