



22 OTT. 2018

Direzione Amministrativa - Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie  
**U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica** - Direttore: **Ing. Gianpaolo Valente**  
Tel. 02 55035925  
mail: [acquisti@policlinico.mi.it](mailto:acquisti@policlinico.mi.it) | pec: [approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it](mailto:approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it)

Atti 1851/2018 - all. 9

Milano, 22 ottobre 2018

**AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI, DELLA FORNITURA DI TONER, CARTUCCE E NASTRI ORIGINALI HEWLETT PACKARD, OCCORRENTI ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO", PER 12 MESI – CONTRATTO PONTE IN ATTESA DELL'ATTIVAZIONE DELLA RELATIVA CONVENZIONE ARCA**

CHIARIMENTO 1

**Domanda 1:** Con riferimento alla tipologia di toner richiesti, così come stabilito nella lettera di invito, con la presente siamo a richiedere la possibilità di quotare materiale rigenerato. Con la legge del 28 dicembre 2015 e con le successive modifiche introdotte dal nuovo codice degli appalti D.L. 50 del 18 Aprile 2016, sono entrate in vigore nuove disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e di contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali. Queste nuove disposizioni prevedono, per le pubbliche amministrazioni e le centrali di committenza, l'obbligo dell'adozione dei criteri ambientali minimi. I criteri ambientali minimi elencano in maniera puntuale tutte le specifiche tecniche e le certificazioni che le stazioni appaltanti devono prevedere nei bandi di gara e nelle clausole contrattuali riguardanti, tra le altre, anche i consumabili di stampa.

**Risposta 1:** Si conferma quanto già indicato nella regola di gara, ovvero fornitura di toner, cartucce e nastri originali Hewlett Packard.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
U.O.C. ACQUISTI, APPALTI, LOGISTICA  
(Gianpaolo Valente)

Procedimento presso U.O.C. Acquisti, appalti, Logistica  
Responsabile del procedimento: Ing. Gianpaolo Valente  
Pratica trattata da: Maria Colombo / Monica Varisco