



2 2 OTT. 2018

Direzione Amministrativa - Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica - Direttore: Ing. Gianpaolo Valente Tel. 02 55035925

mail: acquisti@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it

Atti 1851/2018 - all. 10

Milano, 22 ottobre 2018

AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI, DELLA FORNITURA DI TONER, CARTUCCE E NASTRI ORIGINALI BROTHER, OCCORRENTI ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO", PER 12 MESI - CONTRATTO PONTE IN ATTESA **DELL'ATTIVAZIONE DELLA RELATIVA CONVENZIONE ARCA** 

## **CHIARIMENTO 2**

Domanda 1: Con la presente chiediamo di poter inviare quotazione per prodotti RIGENERATI assicurando la massima qualità dei nostri articoli. Dichiariamo di essere in possesso di tutte le Certificazioni Aziendali e di prodotto previste dal G.A.M. (Criteri Ambientali Minimi – Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 pubblicato sulla GU n. 58 dell'11/03/2014).

Risposta 1: Si conferma quanto già indicato nella regola di gara, ovvero fornitura di toner, cartucce e nastri originali brother.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

U.O.C. ACQUISTI), APPALTI/LOGISTICA

(Giangaolo Valente)

Procedimento presso U.O.C. Acquisti, appalti, Logistica Responsabile del procedimento: Ing. Gianpaolo Valente Pratica trattata da: Martia Colombo / Monica Varisco









e formazione universitaria

Polo di ricerca, cura