DATA DI PUBBLICAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 29, COMMA 1 DEL D.Lgs. 50/2016
22 OTT. 2018

Sistema Socio Sanitario
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Regione Lombardia

Direzione Amministrativa - Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica - Direttore: **Ing. Gianpaolo Valente**
Tel. 02 55035925
mail: acquisti@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it

Atti 1851/2018 - all. 10

Milano, 22 ottobre 2018

AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI, DELLA FORNITURA DI TONER, CARTUCCE E NASTRI ORIGINALI LEXMARK, OCCORRENTI ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO", PER 12 MESI – CONTRATTO PONTE IN ATTESA DELL'ATTIVAZIONE DELLA RELATIVA CONVENZIONE ARCA

CHIARIMENTO 2

Domanda 1: Con la presente chiediamo di poter inviare quotazione per prodotti RIGENERATI assicurando la massima qualità dei nostri articoli. Dichiariamo di essere in possesso di tutte le Certificazioni Aziendali e di prodotto previste dal G.A.M. (Criteri Ambientali Minimi – Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 pubblicato sulla GU n. 58 dell'11/03/2014)..

Risposta 1: Si conferma quanto già indicato nella regola di gara, ovvero fornitura di toner, cartucce e nastri originali lexmark.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISTI, APPALTI, LOGISTICA
(Gianpaolo Valente)

Procedimento presso U.O.C. Acquisti, appalti, Logistica
Responsabile del procedimento: Ing. Gianpaolo Valente
Pratica trattata da: Marzia Colombo / Monica Varisco