Direzione Generale - Dipartimento degli Staff
UOC Sistemi Informativi - Direttore: **Ing. Alberico Bonalumi**
Tel. 02 55038323 - 55038266
mail: sisteminformativi@policlinico.mi.it | pec: sistemi informativi@pec.policlinico.mi.it

Atti 17/2018 all. 35 Milano, 28 agosto 2018

OGGETTO: **Fornitura di componenti network, mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivi (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 ss. mm. ii.).**

Codice identificativo **CIG**: **Z3C24B9319**
(contributo non dovuto per valore inferiore a € 150.000,00.= IVA esclusa)

Si invita codesta spett.le ditta a presentare offerta per la:

- **Fornitura di componenti network, comprensiva di manutenzione triennale dalla data di collaudo:**

Codice prodotto	Descrizione	Quantità
GLC-TE=	1000BASE-T SFP transceiver module for Category 5 copper wire	20
SFP-10G-LR-S=	10GBASE-LR SFP Module, Enterprise-Class	40
Servizio di Manutenzione	Manutenzione triennale dalla data di collaudo dei prodotti su citati	1

Importo complessivo a base d'asta: € 35.000,00 IVA esclusa. Gli oneri per la sicurezza interferente sono pari a € 100,00 oltre IVA, non soggetti a ribasso. **Pertanto, l'importo negoziabile è pari a € 34.900,00, oltre IVA 22%**

SI EVIDENZIA CHE: L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso - art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, previa valutazione dei prodotti offerti, trattandosi di apparecchiature con caratteristiche standardizzate.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni della normativa sotto richiamata:

1. d.lgs. 18.04.2016, n. 50 ss. mm. ii ("Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 52014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli

enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture");

2. r.d. 18.11.1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato);
3. r.d. 23.05.1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
4. legge 7.8.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
5. d.lgs. 7.03.2005 n. 82 (codice dell'amministrazione digitale);
6. d.lgs. 6.09.2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
7. legge 6.11.2012, n. 190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
8. d.lgs. 14.3.2013, n. 33 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
9. d.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
10. d.lgs. n. 196 del 30.6.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
11. legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
12. legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;

La procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi degli artt. 52 e 58 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. ed è regolamentata dai seguenti documenti:

- lettera di invito e relativi allegati;
- modalità per l'utilizzo di SinTel, così come sotto descritto.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Ente si avvale del Sistema di intermediazione telematica Sintel della società ARCA S.p.A., accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> Help

& FAQ >> Guide e Manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"), dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema.

In caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima; inoltre è possibile ottenere altre informazioni, seguendo il percorso Home >> Sintel >> Normativa.

Il presente invito potrà essere esteso anche a tutte quelle ditte non invitate che, interessate alla procedura concorsuale, ne avanzassero richiesta, previa specifica qualificazione: "**30200000-1 Apparecchiature Informatiche e Forniture"**

Le stesse, una volta qualificate per la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", per essere invitate alla gara, dovranno inviare, **entro le ore 12:00 del 5 settembre 2018**, una comunicazione via e-mail ai seguenti indirizzi: sisteminformativi@policlinico.mi.it**,** franco.melina@policlinico.mi.it, con la richiesta di partecipazione.

Richieste di invito pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Eventuali richieste di chiarimenti di carattere amministrativo/tecnico dovranno pervenire per il tramite della piattaforma SINTEL **entro le ore 12:00 del 7 settembre 2018**. In caso contrario, le stesse non saranno fornite. Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sulla stessa piattaforma SINTEL.

Per maggior chiarezza si precisa che:

Le ditte che, per la gara in oggetto, sono già state invitate tramite la piattaforma Sintel:	potranno inserire la propria offerta secondo le indicazioni riportate sulla stessa piattaforma
Le ditte già iscritte alla piattaforma e qualificate per questo Ente per categorie merceologiche diverse da quelle indicate per la presente gara, dovranno qualificarsi anche per tale categoria merceologica e, successivamente:	dovranno inviare una comunicazione via e-mail ai seguenti indirizzi: sisteminformativi@policlinico.mi.it franco.melina@policlinico.mi.it per consentire a questa Amministrazione di valutare l'eventuale invito
le ditte già iscritte alla piattaforma e qualificate per questo Ente anche per la categoria merceologica indicata per la presente gara ma che non hanno ricevuto l'invito tramite la piattaforma:	
Le ditte non registrate alla piattaforma:	dovranno seguire le indicazioni riportate all'indirizzo SINTEL >> Home >> Help & FAQ >> Guide e Manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, della documentazione tecnica e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel, come sopra richiamato.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, l'abilitazione e l'espletamento della gara sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: **800.116.738** – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:30 escluso i festivi.

OFFERTA

Le imprese che partecipano alla gara dovranno sottomettere, nel sistema Sintel, la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle:

ore 12:00 del giorno 14 settembre 2018

L'importo unico, da inserire nella piattaforma SinTel, si intende riferito al valore complessivo della fornitura, IVA esclusa. (Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta).

Si avverte che il sistema consente l'inserimento di un valore complessivo superiore alla base d'asta. Tuttavia, in tale ipotesi, il sistema avviserà il fornitore con apposito messaggio "alert".

Inoltre, servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore, analogamente a quanto inserito in piattaforma, deve allegare **l'OFFERTA/DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI** con apposta la prescritta marca da bollo[1]**, firmata digitalmente, pena esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri,** redatta su carta intestata della ditta, quindi caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, tramite il campo "dettaglio prezzi unitari" riportante quanto segue:

- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di considerare l'offerta pienamente remunerativa;
- **il miglior prezzo complessivo riferito alla fornitura**; tale allegato dovrà riportare i singoli prezzi che compongono l'intera offerta;

tale miglior prezzo dovrà comprendere :

1 Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 e ss. mm., ii, la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo secondo la normativa vigente ogni 4 pagine formato A4 (nr. 4 facciate – 25 righe cad.).

Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'allegato OFFERTA/DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI o utilizzando un contrassegno telematico.

In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stessa della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf ;
- indicare sull'allegato OFFERTA/DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.

- i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
- i costi della sicurezza derivanti da interferenza.

Il prezzo offerto dovrà essere valido per un anno dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e deve intendersi per merce resa franco ns. Ospedale, comprensivo di trasporto, imballo e qualsiasi altra spesa, ad eccezione dell'IVA.

La graduatoria automatica redatta dal sistema, valida ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul sistema stesso. In caso di contrasto tra l'importo imputato a sistema, in cifre, e l'importo indicato nell'allegato "dettaglio unitario dei prezzi", prevale l'importo imputato a sistema.

E' da escludersi qualsiasi clausola revisionale o di aggiornamento dei prezzi.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale (senza apportare alcuna modifica allo stesso) e quindi sottoscritto con firma digitale pena la nullità dello stesso dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento, firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA TELEMATICA
Durante la sottomissione dell'offerta alla piattaforma Sintel verrà richiesto di **allegare,** i seguenti file:

Documentazione amministrativa

1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE,** allegata alla presente lettera di invito, debitamente **compilata e firmata digitalmente**.

   In caso di RTI, il modello dovrà essere presentato da tutti i soggetti obbligati di cui alle imprese facenti parte del raggruppamento.

   Ove presentata da procuratore o institore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

2) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE"), allegato alla presente lettera di invito, compilato e firmato digitalmente** e consistente, ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016, in "un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni":

   a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;

   b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;

   c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91".

Ai fini della presente procedura, l'operatore economico deve compilare il DGUE in tutte le parti sotto indicate, in funzione dei contenuti specifici della procedura, e sottoscrivere digitalmente il DGUE

- parte II:
  - ✓ sez. A)
  - ✓ sez. B) (si rammenta di compilare la tabella della sez. B) per ogni soggetto abilitato come rappresentante, ivi compresi procuratori e institori, tante volte quanto necessario)
  - ✓ sez. C) (in caso di avvalimento, si veda quanto sotto precisato)
  - ✓ sez. D) (in caso di subappalto, si veda quanto sotto precisato)

- parte III:
  - ✓ sez. A)
  - ✓ sez. B)
  - ✓ sez. C) (si rammenta di compilare anche i punti b), c), d) a pag. 8 del DGUE)
  - ✓ sez. D)

- parte IV:
  - ✓ sez. A) (si rammenta di indicare l'iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. 50/2016)

- parte VI (si rammenta di indicare la data e il luogo della sottoscrizione).

Nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) g) del d.lgs. 50/2016, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto (es. ciascun operatore economico facente parte del RTI).

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c).

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) del DGUE), ciascuna delle imprese ausiliarie deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. In aggiunta, il concorrente deve allegare, nel capo di Sintel denominato "Eventuali ulteriori documenti", la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (ivi compresa la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente).

In caso di subappalto (Parte II, Sezione D) del DGUE), ciascun subappaltatore deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A)

e della parte VI del DGUE. La documentazione deve essere allegata nel capo di Sintel denominato "Eventuali ulteriori documenti".

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

3) nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui al capoverso n. 1, **DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEI CODICI ETICI**, firmata digitalmente, da cui risulti che la ditta concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti del Codice Etico della Fondazione IRCCS e del Patto di Integrità Regionale, pubblicati sul sito: http://www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare

4) **PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266: (se superiore a 150.000 €):** ricevuta del versamento (e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, ricevuta in caso di versamento sul conto corrente postale, ricevuta in caso di pagamento a mezzo sistema SISAL, ecc.), dovuto in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione ANAC del 05.03.2014 in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23.12.2005 n. 266". La Fondazione IRCCS capofila verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità, la ditta concorrente sarà esclusa dalla gara.

5) **copia della presente lettera d'invito e delle eventuali precisazioni pubblicate, firmata digitalmente per accettazione.**

Nel caso di costituendo RTI:

6) **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE:**

- di puntuale indicazione degli operatori economici interessati dal futuro raggruppamento e della capogruppo, nonché dei compiti svolti da ciascun partecipante al futuro raggruppamento;
- di impegno del costituendo RTI concorrente a rassegnare, in caso di aggiudicazione, la scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo;
- di puntuale giustificazione, corredata da ogni più utile inerente documentazione, circa l'eventuale partecipazione al costituendo RTI di operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara (cd. RTI "sovrabbondante").

Nel caso di partecipazione di un RTI già costituito o di un Consorzio:

7) **COPIA AUTENTICA DELL'ATTO COSTITUTIVO DEL RTI**, dal quale risulti in particolare il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo, ovvero copia autentica

del contratto costitutivo del Consorzio.

Nel caso di RTI costituito:

8) **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE**, di puntuale giustificazione, corredata da ogni più utile inerente documentazione, circa l'eventuale partecipazione al RTI di operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara (cd. RTI "sovrabbondante").

DOCUMENTAZIONE TECNICA (potrà essere allegata nella piattaforma Sintel in un unico File in formato compresso)

1) **elenco dei prodotti offerti** riportante codice prodotto, descrizione del prodotto e quantità fornita;
2) **copia dell'offerta economica SENZA PREZZI** secondo il seguente schema:
   - componenti hardware e network
   - manutenzione triennale dalla data di collaudo
3) documentazione con l'indicazione dettagliata del servizio di manutenzione triennale dalla data di positivo collaudo che sarà assicurata nel periodo contrattuale
4) dichiarazione d'impegno a stipulare il contratto di manutenzione con il produttore
5) eventuali certificazioni ISO 9001.

I documenti richiesti in fase di sottomissione offerta (ad eccezione delle schede tecniche, del materiale illustrativo e dell'eventuale certificazione ISO 9001) dovranno essere firmati digitalmente.

Qualora la documentazione per la quale viene richiesta l'apposizione della firma digitale venisse allegata in file compressi (es."*formato.zip"),* ogni singolo documento dovrà essere firmato digitalmente.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti sopramenzionati, sia amministrativi che tecnici, determinerà l'impossibilità di aggiudicare la fornitura. La Fondazione, si riserva la facoltà, prevista dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere il completamento o i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si intendono richiesti a pena di esclusione gli atti, i documenti e le dichiarazioni di cui ai capoversi 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) della documentazione amministrativa. (Il capoverso 3) solo nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui al capoverso 1); il capoverso 4) qualora l'importo di gara preveda il pagamento della contribuzione CIG); i documenti tecnici di cui ai capoversi 1) e 2) della documentazione tecnica e quanto previsto per l'offerta economica della presente lettera di invito.

Oltre alla mancanza delle prescrizioni di legge, determina, altresì, l'esclusione dalla gara il fatto che:

1. offerta economica da sistema (Documento d'offerta):

- non sia firmata digitalmente;
- sia in aumento rispetto all'importo complessivamente posto a base d'asta definita per le attrezzature;

2. il dettaglio unitario dei prezzi

- non sia firmato digitalmente;
- non sia leggibile per file "corrotto" o "deteriorato", a causa di errore dell'offerente;

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara, ovvero offerte anormalmente basse.

L'Ente relativamente alla presente procedura avrà la facoltà di:

- rinviarla o sospenderla qualora, si verificassero, nel corso della negoziazione, anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta;
- annullarla, qualora, successivamente al lancio della medesima, si rilevasse un errore materiale nella compilazione delle informazioni richieste dalla piattaforma Sintel, tale da ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni;
- riservarsi la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, in caso l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Durante lo svolgimento della presente procedura di gara non è prevista la fase di ribasso (asta elettronica).

AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA / DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che proporrà la migliore offerta economica, previa idoneità dei prodotti offerti.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La società aggiudicataria provvederà ad emettere le fatture riferite agli ordinativi d'acquisto emessi dalla Fondazione IRCCS con riferimento ai prodotti oggetto della presente fornitura, regolarmente eseguita.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a difetti, imperfezioni e vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non potuti rilevare all'atto della consegna ma accertati in seguito.

In osservanza alle disposizione previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori fissato per il 31 marzo 2015, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate alla Fondazione IRCCS devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it.

Denominazione Ente	Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano
Codice Ipa	osma_mi
Codice Univoco Ufficio	UF941I
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Cod.fisc.del Servizio di F.E.	04724150968
Partita Iva	04724150968

Ai sensi dell'art. 25 del d.l. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

6) Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010;

7) Il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)

2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)

3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa, secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

La Fondazione IRCCS procederà alla liquidazione delle stesse in base ai prezzi pattuiti, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dalla Fondazione IRCCS in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

Non sarà consentita la cessione del credito.

NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme della presente lettera d'invito, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dalla presente lettera d'invito, sarà quest'ultima a prevalere.

COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi del d.lgs. 81/2008 (art. 26) recante "misure in tema della salute e della sicurezza sul lavoro", per il presente contratto i costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a € 100,00.

CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 52, commi 1 e 3, del d.lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e, in particolare, mediante la piattaforma telematica negoziale Sintel. Per le comunicazioni diverse da quelle relative agli elementi essenziali della presente procedura, è disponibile anche il contatto telefonico dell'U.O.C. Sistemi Informativi (02/55038243 oppure 02/55038266).

Distinti saluti

Il Direttore
UOC Sistemi Informativi
(Ing. Alberico Bonalumi)

Allegati:

1. Istanza partecipazione - modello di autocertificazione documentazione amministrativa
2. Documento di gara unico europeo DGUE

Procedimento presso U.O.C. Sistemi Informativi ed Informatici
Responsabile del procedimento: Ing. Alberico Bonalumi
Pratica trattata da: Sig. Franco Melina
E-mail alberico.bonalumi@policlinico.mi.it