



LETTERA INVITO

APPALTO SPECIFICO IN FORMA AGGREGATA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE OSPEDALIERA

**LOTTO 1: FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE
POLICLINICO - ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO
TRAUMATOLOGICO PINI/CTO – CIG 7601255210**

LOTTO 2: ASST RHODENSE – CIG 7601261702

Atti 1231/2018





SOMMARIO

PREMESSA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

2. DURATA E VALORE

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI

4. CORRISPETTIVI DEGLI APPALTI SPECIFICI

5. SUBAPPALTO

6. COSTI DELLA SICUREZZA

7. PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

9. APPALTO SOCIO-SOSTENIBILE E GREEN PUBLIC PROCUREMENT

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

11. SINTEL

11.1 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

12. OFFERTA

12.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12.1.1 Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta

12.1.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA) 1

12.2.1 Documentazione Amministrativa (Fase A) – step 1

12.2.2 Offerta del prodotto e documentazione tecnica - step 2

12.2.3 Offerta Economica – step

12.2.4 Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell'offerta

13. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

13.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL PRESENTE APPALTO SPECIFICO

13.2 OBBLIGATORIETA' DI PARTECIPAZIONE AGLI APPALTI SPECIFICI

13.3 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO

14. SOPRALLUOGO PREVENTIVO

15. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

15.1 COMUNICAZIONI

15.2 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

15.3 ACCESSO AGLI ATTI

16. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

16.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

16.2 STIPULA DEL CONTRATTO

16.3 CAUZIONE A GARANZIA DEL CONTRATTO

17. ALLEGATI



PREMESSA

La presente lettera invito disciplina la partecipazione all'appalto specifico, e rilancio di confronto competitivo tra le parti, successivo all'aggiudicazione di ARCA S.p.A. mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 59 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 in vigore al momento dell'indizione della procedura di ARCA.

ARCA ha espletato la procedura di gara in qualità di Soggetto Aggregatore e Centrale di Committenza della Regione Lombardia ai sensi della dell'art. 1, comma 3, della L.R. n. 33 del 28 dicembre 2007 – per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema telematico denominato "SInTel", mediante il quale verranno gestite le fasi di invito dei concorrenti risultati idonei nell'accordo quadro, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La documentazione ufficiale di gara sarà inoltrata ai concorrenti idonei attraverso la piattaforma telematica SInTel.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente invito ha per oggetto la conclusione dell'appalto specifico in forma aggregata tra la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini/CTO e l'ASST Rhodense per l'affidamento del servizio di ristorazione, inteso quali attività di approvvigionamento delle derrate, preparazione del menù, preparazione dei pasti e confezionamento dei pasti. Tali attività sono da intendersi quali principali. Sono considerate secondarie le attività funzionali all'approvvigionamento delle derrate, preparazione dei menù, preparazione dei pasti e confezionamento dei pasti secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Le condizioni, i requisiti, i termini e le modalità alle quali dovrà rispondere il Servizio a pena di esclusione sono stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La Fondazione IRCCS procede, mediante la presente procedura, ad un confronto competitivo su invito tra gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro gestito da ARCA S.p.A., finalizzato all'aggiudicazione del contratto di ristorazione ospedaliera per i seguenti Lotti :

Lotto 1 = Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini/CTO

Lotto 2 = ASST Rhodense per la Residenza Sanitaria Anziani RSA "S. PERTINI" di Garbagnate Milanese, del C.D.I. di Garbagnate Milanese e Centri Diurni Disabili CDD di Rho e Lainate.

Si precisa che i suddetti Lotti saranno oggetto di aggiudicazione disgiunta.

Per aggiudicare l'Appalto Specifico basato sull'Accordo Quadro del lotto 1, si procederà con l'avvio dell'apposita procedura telematica coinvolgendo unicamente gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro stesso per detto lotto, invitando gli stessi a concorrere all'Appalto specifico. Si precisa che l'Appalto Specifico verrà indetto anche nel rispetto delle prescrizioni previste nella documentazione riferita alla fase di Accordo Quadro.

La successiva Tabella riporta, relativamente a ciascun Lotto:

- codice identificativo della gara (CIG);
- numero del lotto;



- ente;
- valore complessivo stimato per il servizio di ristorazione per tutti gli anni della procedura, al netto di IVA;
- costi da interferenza non soggetti a ribasso;
- totale complessivo:



CIG PADRE	CIG DERIVATO	LOTTE	ENTE	IMPORTO PER ENTE 60 MESI	COSTI DI INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO	IMPORTO 60 MESI COMPRENSIVO DEI COSTI DI INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO
6663500E24	7601255210	1	Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico	€ 24.796.306,90	€ 2.000,00	€ 24.798.306,90
			ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini/CTO	€ 2.415.015,55	€ 6.250,00	€ 2.421.265,55
6663500E24	7601261702	2	ASST Rhodense	€ 5.348.633,90	€ 5.130,00	€ 5.353.763,90

2. DURATA E VALORE

I contratti che saranno stipulati dalle ASST/Fondazione IRCCS interessate avranno una durata di 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto stesso. Si precisa che la durata del presente appalto non potrà essere rinnovata in alcun modo.

Lotto 1 importo complessivo a base d'asta € **27.219.572,45** IVA esclusa di cui:

- Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Base d'asta complessiva € **24.798.306,90** oltre IVA (relativa all'intera durata contrattuale di 60 mesi, oneri sicurezza da rischi da interferenza compresi);
- ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini/CTO- Base d'asta complessiva € **2.421.265,55** oltre IVA (relativa all'intera durata contrattuale di 60 mesi, oneri sicurezza da rischi da interferenza compresi)

Lotto 2 importo complessivo a base d'asta € **5.353.763,90** oltre IVA(relativa all'intera durata contrattuale di 60 mesi , oneri sicurezza da rischi da interferenza compresi) per l'ASST Rhodense.

Qualora durante il periodo di vigenza del contratto intervenisse l'avvio della fase esecutiva del progetto di completa gestione esternalizzata della RSA S. Pertini, ASST Rhodense si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c.. In tal caso ASST Rhodense riconoscerà all'operatore economico contraente:

- Il valore delle prestazioni erogate fino alla data di cessazione degli effetti contratto;





- Il 10% dell'importo corrispondente al valore del contratto (per la durata di 60 mesi) depurato del valore delle prestazioni già eseguite alla data di cessazione degli effetti del contratto.

5

Il contratto potrà essere prorogato per un massimo di 6 (sei) mesi quale proroga tecnica, se necessaria nelle more dell'espletamento della successiva procedura di gara, per un importo massimo presunto complessivo quantificato per il lotto 1 in € 2.721.132,25 oltre IVA, per il Lotto 2 € 534.836,39 oltre IVA.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali che si origineranno a seguito dell'aggiudicazione degli Appalti Specifici sarà presso le sedi così identificate:

Lotto 1:

- **Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico:**
 - Via Commenda 9/10/12/19;
 - Via Fanti 6;
 - Via F. Sforza 35;
 - Via Commenda 15;
 - Via Pace 9;
 - CRA (Comunità Riabilitativa di Alta Assistenza) in via Conca dei Navigli n. 45.
- **ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini/CTO**
 - Via Isocrate 19.

Lotto2 = ASST Rhodense per i pazienti e dipendenti delle seguenti strutture:

- RSA Sandro Pertini - Via Per Cesate n. 62- Garbagnate Milanese;
- CDI Sandro Pertini – Casa 1 - Via Per Cesate n. 62- Garbagnate Milanese;
- CDD (centro diurno disabili) –Via Beatrice D'Este, 28 – Rho (MI);
- CDD (centro diurno disabili) - Via San Bernardo, 5 - frazione Barbaiana - Lainate (MI).

4. CORRISPETTIVI DEGLI APPALTI SPECIFICI

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto del presente appalto è pari ai prezzi dichiarati dal miglior offerente risultante dall'Accordo Quadro per il lotto 1. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'Appalto Specifico, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, in riferimento a quanto offerto in sede di Accordo Quadro e quanto offerto con la presente procedura.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Fondazione IRCCS delle prestazioni subappaltate. Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.



ISO 9001

BUREAU VERITAS

Certification





L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente all'atto dell'offerta dell'Appalto Specifico deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso la Fondazione IRCCS/ASST RHODENSE copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 118, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod.civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- d) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- e) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i.

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere alla Fondazione IRCCS/ASST di riferimento, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la Fondazione IRCCS/ASST sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, l'operatore economico prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Accordo Quadro.

6. COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma 3bis e 3ter, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina *all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC)* del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano complessivamente pari a quanto già indicato in Accordo Quadro e nell'allegato DUVRI.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

7. PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Con DGR 30 gennaio 2014 n.10/1299 (pubblicata sul BURL Serie Ordinaria n.6 - Lunedì 03 febbraio 2014) è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali e costituente allegato alla presente Lettera invito che regola i comportamenti dei concorrenti e degli aggiudicatari, e dei loro subappaltatori e sub affidatari, nonché dei dipendenti della Regione Lombardia e degli Enti e Società del SIREG di cui all'Allegato 1 della L.R. n. 30/2006, ivi inclusa ARCA.



Il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituirà parte integrante e sostanziale del contratto specifico.

Il concorrente che ha presentato offerta per l'accordo quadro:

- a) ha espresso l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, assumendosi le relative responsabilità;
- b) ha preso atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari degli obblighi previsti dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione sia dell'Accordo quadro che dei singoli contratti attuativi del medesimo;
- c) ha preso, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 4 del medesimo Patto e segnatamente:
 - A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
 - B. a revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto dell'Accordo quadro eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione dell'Accordo quadro qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, D.Lgs.104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
 - C. l'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, segnala agli altri soggetti di cui all'All.A1 L.R. n.30/2006 l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2. La Giunta e i soggetti del Sistema Regionale di cui all' All.A1 L.R. n.30/2006 tengono conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 163/2006.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

La Fondazione IRCCS ha designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il responsabile dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica.

Il Direttore di Esecuzione del contratto sarà individuato con il provvedimento di aggiudicazione dell'appalto specifico o di presa d'atto della stessa.

9. APPALTO SOCIO-SOSTENIBILE E GREEN PUBLIC PROCUREMENT

ARCA, già nel corso dell'anno 2011 ha avviato un **dialogo strutturato** con gli operatori economici finalizzato ad **introdurre gradualmente negli appalti pubblici regole per il raggiungimento di finalità sociali**, in ragione di quanto previsto:

- nella Comunicazione interpretativa della Commissione sul diritto comunitario degli appalti pubblici e le possibilità di integrare aspetti sociali negli appalti pubblici-COM (566) 2001;
- all'art. 26 e nel considerando 33 della Direttiva 2004/18/CE sugli appalti pubblici di servizi, lavori e forniture;
- nel Documento dello staff della Commissione Europea "Buying social: a guide to taking account of social considerations in public procurement"-SEC(2010) 1258 final, Brussels, 19.10.2010;



- agli artt. 2, comma 2, e 69, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 163/2006;
- nel Decreto Interministeriale n. 135/2008 (“Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione”).
- nella L. 221/2015 cd “Collegato Ambientale”

Nell’ottica di un coinvolgimento delle istituzioni anche regionali nella diffusione ed attuazione della responsabilità sociale dell’impresa nel quadro delle Linee Guida OCSE ed in linea con il documento “Proposta di criteri sociali negli appalti pubblici” diffusa dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 13 dicembre 2010, ARCA ha **avviato un programma teso alla tutela ed al rafforzamento dell’applicazione di detta responsabilità sociale all’interno del sistema impresa**, inteso quale complesso dei soggetti che intervengono nelle fasi della **intera filiera produttiva** dei beni e servizi oggetto di un appalto pubblico.

A seguito di un avviso pubblicato sul profilo del committente in data 3 agosto 2011 (e reperibile nell’apposito spazio web News - Archivio) il predetto dialogo strutturato si è svolto e continua a svolgersi attraverso una fase dedicata alla informazione ed al confronto con gli operatori economici interessati in ordine alla definizione degli standard sociali minimi, ivi incluso con la richiesta e relativa ricezione da parte degli operatori economici interessati di un Questionario sulla “responsabilità sociale d’impresa”.

Al fine di perseguire gli obiettivi sottesi, ARCA S.p.A. ha introdotto, nella fase di accordo quadro, tematiche ed adempimenti attinenti le esigenze di carattere sociale sia in fase di presentazione dell’offerta, sia in fase di presentazione dei documenti per la stipula del Contratto Quadro, sia in fase di esecuzione contrattuale, attraverso la previsione di clausole e dichiarazioni contrattuali finalizzate al monitoraggio ed alla verifica della conformità agli standard sociali minimi (quest’ultima fattispecie monitorata dalla fondazione IRCCS a seguito dell’aggiudicazione del presente Appalto Specifico)

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti risultati idonei a seguito dell’Accordo Quadro gestito da ARCA per il lotto 1.

11. SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara. I vincoli tecnici per l’utilizzo di Sintel e, quindi, per la presentazione dell’offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare, sono quindi stabiliti alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel nonché nei manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

11.1 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del giorno 17 Settembre 2018.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Fondazione IRCCS non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.





Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico sul sito internet e su Sintel.

9

12. OFFERTA

12.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 15.00 del giorno 24 settembre 2018** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

a) documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite;

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- **Documentazione amministrativa** contenente:

- a) autocertificazione, a conferma delle dichiarazioni e del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione all'Accordo Quadro (modulo allegato);
- b) dichiarazione attestante eventuali variazioni dell'assetto societario, ovvero che non siano intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di Accordo Quadro;
- c) procura del sottoscrittore unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) patto integrità (modello allegato);
- e) codice etico (modello allegato);
- f) impegno del fideiussore a costituire cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- g) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- h) D.U.V.R.I. (allegato);
- i) atto costitutivo del R.T.I./Consorzio;
- j) dichiarazione in merito all'eventuale ricorso al subappalto.

- **Offerta tecnica contenente:**

- a) la documentazione necessaria per la corretta valutazione dei criteri previsti al successivo art. 13;
- b) l'indicazione degli eventuali requisiti migliorativi offerti in sede di Appalto Specifico.

- **Offerta economica contenente:**

- a) l'indicazione di una offerta migliorativa o pari a quella offerta in sede di Accordo Quadro per il lotto 1

12.1.1 Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.





Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta stessa.

Il Sistema consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Il Sistema consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato dal Sistema in automatico, in formato pdf. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire da documento di offerta le modifiche operate in fase amministrativa.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta".

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal Sistema (pdf di offerta descritto nel seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi al Sistema con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;



- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nel Sistema, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta" è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente alle Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione IRCCS ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Fondazione IRCCS da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. la Fondazione IRCCS si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Fondazione IRCCS da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

12.1.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nelle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.



Si segnala, inoltre, che la Fondazione IRCCS potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

12.2.1 Documentazione Amministrativa. - **step 1**

Con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nelle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, e segnatamente:

1. autocertificazione, a conferma delle dichiarazioni e del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione all'Accordo Quadro (modulo allegato);
 2. dichiarazione attestante eventuali variazioni dell'assetto societario, ovvero che non siano intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di Accordo Quadro;
 3. procura del sottoscrittore unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 4. patto integrità (modello allegato);
 5. patto anticorruzione (modello allegato);
 6. impegno del fideiussore a costituire cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
 7. attestazione di avvenuto sopralluogo (modulo allegato);
 8. D.U.V.R.I. (allegato);
 9. atti relativi al R.T.I./Consorzio: atto costitutivo;
 10. dichiarazione in merito all'eventuale ricorso al subappalto;
- tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili a livello multilotto, attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel.

A) Autocertificazione

Il concorrente dovrà inserire/allegare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "Autocertificazione" nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al Modello allegato.

Con la predetta autocertificazione il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di partecipazione di carattere generale, nonché ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno richieste.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006, si rammenta che:

- in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 1-ter del



citato art. 38, oltre a quant'altro stabilito dalla normativa vigente;

- per il contenuto delle attestazioni da dichiarare di cui al comma 1 del citato art. 38, il concorrente dovrà attenersi a quanto stabilito al comma 2 del medesimo art. 38.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere riferite a:

- titolare e direttore Speciale d'Appalto se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore Speciale d'Appalto, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore Speciale d'Appalto se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore Speciale d'Appalto, socio unico persona fisica ovvero socio (persona fisica) di maggioranza, quest'ultimo in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- nonché eventualmente al procuratore che sottoscrive la documentazione amministrativa e/l'offerta tecnica e/o l'offerta economica e/o il Documento d'offerta.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Inoltre, la dichiarazione relativa al requisito di cui alla lettera c) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data pubblicazione del Bando di gara; per detti soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, «*per quanto a propria conoscenza*».

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il modulo "Autocertificazione" dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotto nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma "*Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara*", conforme al modello di dichiarazione, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso la Piattaforma – dall'impresa mandataria.



In caso di Consorzio, la “Dichiarazione necessaria per l’ammissione alla gara” dovrà essere autonomamente formulata, a pena di esclusione:

- a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 1, lettera e) dell’art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, costituendo, ai sensi dell’art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 1, lettera e) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- c) in caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo (se partecipa all’esecuzione dell’appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell’art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui al modello di dichiarazione, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell’art. 37, comma 7, e dell’art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nella compilazione della dichiarazione di cui alle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel, inoltre, i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economica finanziaria e tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

1. le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi dovranno essere rese:
 - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 1, lettera e) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);
 - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui al Modello di Dichiarazione, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda la cui procura dovrà essere prodotta nella “Documentazione amministrativa”, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.



B) Impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare in Piattaforma nell'omonimo campo di Sintel", un documento informatico originale contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva in formato cartaceo. In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare nel campo di Sintel dedicato all'impegno del fideiussore una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

C) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa (a livello multilotto). La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.



In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

D) codice etico (modello allegato)

Il concorrente dovrà compilare il modello allegato, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio precisato in seguito).

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

E) attestazione di avvenuto sopralluogo

Il modulo di avvenuto sopralluogo sarà rilasciato dalla Fondazione IRCCS/ASST ad avvenuto sopralluogo, e dovrà essere reso unitamente alla documentazione amministrativa, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio precisato in seguito).

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

F) D.U.V.R.I. (allegato).

Il concorrente dovrà sottoscrivere il DUVRI con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio precisato in seguito).

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

G) Procura

Qualora la dichiarazione di cui al Modello di Dichiarazione, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuto nell'offerta, sia sottoscritto da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura" copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. La



Fondazione IRCCS o, per essa, la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

H) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'omonimo campo di Sintel, copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredato da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella “Documentazione amministrativa”) del concorrente.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura in quanto elemento essenziale dell'offerta, allegare/inserire, nell'omonimo campo in Sintel, copia (scannerizzata) della delibera dell'organo deliberativo, corredato da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella “Documentazione amministrativa”) del concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, è facoltà della Fondazione IRCCS richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La Fondazione IRCCS o, per essa, la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate in Sintel.

I) Atti relativi al subappalto

Il concorrente dovrà fornire attestazione in merito al ricorso ad eventuale subappalto, specificando le attività e/o i servizi che intende subappaltare, e le relative percentuali.

Il concorrente dovrà sottoscrivere il documento con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio precisato in seguito).

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

12.2.2 Offerta del prodotto e documentazione tecnica - step 2

Per ogni singolo lotto, allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta tecnica, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato).

L'offerta tecnica deve essere formulata seguendo il medesimo ordine dei criteri di valutazione come di seguito precisato al punto 13.



Per il lotto 1= Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini/CTO – l'Offerta Tecnica è così composta:

a) Immettere a Sistema nello specifico campo denominato **“Piano di organizzazione del personale”**, una relazione sulla propria organizzazione del personale per l'erogazione del servizio. La predetta relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti. La relazione sull'organizzazione tecnica e gestionale dovrà riguardare almeno:

- i. Efficientamento delle unità lavorative impiegate e totale addetti / relative qualifiche/ attività di lavoro svolte da ciascuna unità lavorativa giornalmente e mensilmente;
- ii. Organizzazione del servizio (modalità di organizzazione e attivazione del servizio sulla base delle indicazioni generali fornite dall'Ente.).

b) Immettere a Sistema nello specifico campo denominato **“Progetto organizzativo e gestionale del servizio”**, una relazione sulla gestione organizzativa per l'erogazione del servizio. La predetta relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 40 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti. La relazione sulla descrizione tecnica del servizio dovrà prevedere:

- i. Sistema organizzativo proposto per la distribuzione dei pasti ai degenti (percorsi, tempi, risorse impiegate, modalità di esecuzione tenuto conto della logistica complessiva);
- ii. Procedura di raccolta, elaborazione, gestione e controllo delle ordinazioni (descrizione delle modalità operative);
- iii. Modalità organizzative e tempi di trasporto dei pasti veicolati ai centri esterni;

c) Immettere a Sistema nello specifico campo denominato **“Qualità, caratteristiche, elaborazione e presentazione dei prodotti alimentari e non”**, una relazione che dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 40 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti. La relazione sulla descrizione tecnica del servizio dovrà prevedere:

- i. Qualità e varietà del menù ospedaliero e del dietetico ospedaliero, comprensivo delle diete speciali (descrizione dei menu stagionali, dei ricettari, del menù solventi, della tipicità dei prodotti e della qualità delle varie diete offerte in relazione alle tipologie di utenti, frequenza)
– Pasti degenti;
- ii. Qualità e varietà del dietetico ospedaliero, comprensivo delle diete speciali (descrizione dei menu stagionali, dei ricettari, del menù solventi, della tipicità dei prodotti e della qualità delle varie diete offerte in relazione alle tipologie di utenti, frequenza) – Pasti dipendenti;
- iii. Elenco delle apparecchiature proposte e relativa classe energetica e Prodotti utilizzati per la pulizia e sanificazione.

d) Immettere a Sistema nello specifico campo denominato **“Progetto di riqualificazione e riattrezzaggio dei locali e subentro”**, una relazione che dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 10 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti. La relazione sulla descrizione tecnica del servizio dovrà prevedere:

- i. Riduzione dei tempi di subentro contrattuale rispetto ai termini previsti;



- ii. Idoneità e qualità degli arredi che si intendono fornire per i locali cucina e mensa;
- iii. Idoneità e qualità delle attrezzature che si intendono fornire per i locali cucina e per il trasporto dei pasti.

e) Immettere a Sistema nello specifico campo denominato **“Elementi di miglioramento del servizio che si intendono proporre”**, una relazione che dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 10 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti. La relazione sulla descrizione tecnica del servizio dovrà prevedere:

- i. Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi.

Per il lotto 2 = ASST Rhodense – l’Offerta Tecnica è così composta:

a) Immettere a Sistema nello specifico campo denominato **“Piano di organizzazione del personale”**, una relazione sulla propria organizzazione del personale per l’erogazione del servizio. La predetta relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti. La relazione sull’organizzazione tecnica e gestionale dovrà riguardare almeno:

- i. Efficientamento delle unità lavorative impiegate e totale addetti / relative qualifiche/ attività di lavoro svolte da ciascuna unità lavorativa giornalmente e mensilmente;
- ii. Organizzazione del servizio (modalità di organizzazione e attivazione del servizio sulla base delle indicazioni generali fornite dall’Ente.).

c) Immettere a Sistema nello specifico campo denominato **“Progetto organizzativo e gestionale del servizio”**, una relazione sulla gestione organizzativa per l’erogazione del servizio. La predetta relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 40 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti. La relazione sulla descrizione tecnica del servizio dovrà prevedere:

- i. Sistema organizzativo proposto per la distribuzione dei pasti ai degenti (percorsi, tempi, risorse impiegate, modalità di esecuzione tenuto conto della logistica complessiva);
- ii. Procedura di raccolta, elaborazione, gestione e controllo delle ordinazioni (descrizione delle modalità operative);
- iii. Modalità organizzative e tempi di trasporto dei pasti veicolati ai centri esterni (CDD Lainate e Rho);

c) Immettere a Sistema nello specifico campo denominato **“Qualità, caratteristiche, elaborazione e presentazione dei prodotti alimentari e non”**, una relazione che dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 40 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti. La relazione sulla descrizione tecnica del servizio dovrà prevedere:

- i. Qualità e varietà del menù ospedaliero e del dietetico ospedaliero, comprensivo delle diete speciali (descrizione dei menu stagionali, dei ricettari, della tipicità dei prodotti e della qualità delle varie diete offerte in relazione alle tipologie di utenti, frequenza)
– Pasti degenti;



- ii. Qualità e varietà del dietetico ospedaliero, comprensivo delle diete speciali (descrizione dei menu stagionali, dei ricettari, della tipicità dei prodotti e della qualità delle varie diete offerte in relazione alle tipologie di utenti, frequenza) – Pasti dipendenti;
- iii. Elenco delle apparecchiature proposte e relativa classe energetica e Prodotti utilizzati per la pulizia e sanificazione.

d) Immettere a Sistema nello specifico campo denominato **“Progetto di riqualificazione e riattrezzaggio dei locali e subentro”**, una relazione che dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 10 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti. La relazione sulla descrizione tecnica del servizio dovrà prevedere:

- i. Riduzione dei tempi di subentro contrattuale rispetto ai termini previsti;
- ii. Idoneità e qualità degli arredi che si intendono fornire per i locali cucina e mensa;
- iii. Idoneità e qualità delle attrezzature che si intendono fornire per i locali cucina e per il trasporto dei pasti.

e) Immettere a Sistema nello specifico campo denominato **“Elementi di miglioramento del servizio che si intendono proporre”**, una relazione che dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 10 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti. La relazione sulla descrizione tecnica del servizio dovrà prevedere:

- i. Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI/Consorzio citato, dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura”) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Se del caso, il concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato **“Dichiarazione di secretazione offerta tecnica”**, la **dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica** ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

12.2.3 Offerta Economica – step 3

A livello di singolo lotto, allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare, così composta:

- a) indicare a Sistema, nell' apposito campo **“Offerta economica”**, il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa, con modalità solo in cifre – relativo al servizio oggetto di appalto;



- b) indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (Oneri della sicurezza e Costo del personale)**", il **valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze"** (diversi da quelli afferenti i costi della sicurezza afferenti all'attività di impresa richiesti e descritti nel *Modello di Offerta Economica*) individuati dalla stazione appaltante e indicati nei relativi DUVRI. Pertanto, l'operatore economico, dovrà indicare nel campo il valore che dovrà essere almeno pari al valore indicato dalla stazione appaltante in quanto non assoggettabile a ribasso;
- c) allegare a Sistema, nell'apposito campo "**Giustificativo dell'offerta economica**", conforme al facsimile di cui al *Modello di offerta economica*. Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa);
- d) sottoscrivere digitalmente il **valore complessivo** offerto indicato a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta").

Si precisa che nel modello di offerta economica il concorrente dovrà fornire il dettaglio di ogni componente di costo che costituisce l'offerta o in termini di costo unitario per le componenti base del servizio, o di incidenza percentuale per qual che riguarda i servizi accessori, il tutto come meglio precisato nel Modello di Offerta Economica.

Si specifica che in caso di discordanza tra prezzo complessivo offerto di cui al punto a) e il valore calcolato dal dettaglio dei prezzi offerti unitari risultanti dal Modello Offerta Economica di cui al punto c) moltiplicati per i rispettivi quantitativi stimati, prevarrà il prezzo complessivo offerto di cui al richiamato punto a) e risultante dal Documento d'Offerta. In tale caso il prezzo complessivo sarà riparametrato sulla base dei singoli prezzi unitari non superabili in base d'asta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "*Modello di Dichiarazione di Offerta Economica*", pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa, deve essere sottoscritto con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, costituendo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;



- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

Il concorrente ha facoltà di fornire, in sede di presentazione dell'offerta economica, **le giustificazioni** relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 86 del D.Lgs. 163/2006.

Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il Modello di *"Dichiarazione di Offerta Economica"*, con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 87 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della predetta documentazione a giustificazione dell'offerta, lo stesso dovrà inserire/allegare in Sintel, nell'apposito campo **"Giustificativo dell'offerta economica"**, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, il Modello di *"Dichiarazione di offerta economica"* e l'eventuale documentazione sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*). In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la documentazione a giustificazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità sopra riportate con riferimento alla *"Dichiarazione di Offerta Economica"*.

Se del caso, il concorrente può inserire/allegare in Sintel, nell'apposito campo **"Giustificativo dell'offerta economica"**, come sotto indicato, la **dichiarazione di secretazione della documentazione economica** ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

In tal caso, il concorrente potrà inserire/allegare in Sintel, nell'apposito campo **"Giustificativo dell'offerta economica"**, una cartella compressa contenente:

- la *"Dichiarazione di offerta economica"*, completa delle informazioni di giustificazione relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta,
- la predetta dichiarazione di secretazione della documentazione economica,
- la documentazione a giustificazione dell'offerta economica di cui sopra.



Inoltre, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà sottoscrivere digitalmente gli importi indicati in Sintel, nonché le dichiarazioni ed attestazioni effettuate in Piattaforma, tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta"), cioè ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta.

12.2.4 Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell'offerta

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per il quale partecipa, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo, lettera a) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura");
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI/Consorzio citato, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**Riepilogo ed invio dell'offerta**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte riportato nel bando di gara.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.



13. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

La procedura prescelta per l'individuazione degli operatori economici che dovranno eseguire il servizio è la **procedura aperta** contemplata dall'art. 59 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, procedura costituita da due fasi di confronto competitivo tra gli operatori economici:

1. Accordo quadro
2. Appalto specifico.

La prima fase della procedura (Accordo Quadro) è stata indetta e aggiudicata da ARCA S.p.A. ed è stata finalizzata per identificare un elenco di operatori economici abilitati a ricevere invito da parte dei singoli enti deleganti alla seconda fase della procedura (Appalto specifico).

Al fine di garantire risparmio ed aumentare la qualità del servizio offerto, si applica criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 con il dettaglio dei punteggi come di seguito disciplinato.

Al fine di anticipare il quadro d'insieme della procedura nella sua interezza si ricorda che in considerazione del tipo di procedura e dell'oggetto del servizio, i criteri di aggiudicazione utilizzati nelle due fasi (Accordo Quadro e Appalto Specifico) sono connessi in quanto una parte del punteggio Speciale d'Appalto attribuito alla fase di Accordo Quadro costituisce un **credito** per la fase del presente Appalto Specifico.

Si riportano di seguito le basi d'asta unitarie per ciascuna tipologia di pasto richiesto, desunti dalla migliore offerta presentata per il lotto 1 ed indicati nella tabella sottostante:

Tipo di utente	Tipo di pasto	Prezzi a base d'asta unitaria al netto di IVA
Pazienti standard	Pranzo o cena	€ 5,08
	Diete speciali pranzo o cena	€ 5,08
	Colazioni	€ 0,66
	Merende	€ 0,66
	Cestino di conforto	€ 5,08
Donatori	Cestino di conforto	€ 2,09
Pazienti esterni	Pranzo o cena	€ 5,13
	Colazioni	€ 0,71
Pazienti solventi	Pranzo o cena	€ 9,03
	Colazioni	€ 2,85
	Merende	€ 2,85
Dipendenti	Pranzo o cena	€ 4,37
	Cestini di conforto	€ 3,71

I relativi quantitativi sono stati forniti in fase di Accordo Quadro, ed indicati nella tabella sottostante.



LOTTO	ENTE	TIPO DI UTENTE	TIPO DI PASTO	QUANTITA' ANNUALE (N: PASTI)	QUANTITA' TOTALI (N. PASTI)
1	Fondazione IRCCS	A Pazienti Standard	A1= Pranzo o cena	554.218	2.771.090
			A2 = Diete Speciali	40.331	201.655
			A3 Colazioni - Merende	594.549	2.972.745
		B Donatori	B 1 = Cestino di Conforto	63.000	315.000
		C Pazienti Solventi	C 1= Pranzo o cena	16.276	81.380
			C 2 = Diete Speciali	0	0
			C3 Colazioni - Merende	16.276	81.980
		D Dipendenti	D 1= Pranzo o cena	182.866	914.330
			D2 = Cestini di conforto	58.927	294.635
		E Veicolati all'esterno	E 1= Pranzo o cena	18.455	92.275
			E 2 Colazioni - Merende	18.455	92.275
		Gestione bar donatori (*)	Canone mese	Canone Annuale	Canone Complessivo
			€ 5.000,00	€ 60.000,00	€ 300.000,00
		Preparazione, distribuzione rigoverno cucina CRT(*)	Canone mese	Canone Annuale	Canone Complessivo
€ 3.000,00	€ 36.000,00		€ 180.000,00		
LOTTO	ENTE	TIPO DI UTENTE	TIPO DI PASTO	QUANTITA' ANNUALE (N: PASTI)	QUANTITA' TOTALI (N. PASTI)
		A Pazienti Standard	A1= Pranzo o cena	75.637	378.185



1	ASST Pini/CTO		A2 = Diete Speciali	363	1.815
			A3 Colazioni - Merende	37.819	189.095
		B Donatori	B 1 = Cestino di Conforto		
		C Pazienti Solventi	C 1= Pranzo o cena	1.150	5.750
			C 2 = Diete Speciali		
			C3 Colazioni - Merende	490	2.450
		D Dipendenti	D 1= Pranzo o cena	10.141	50.705
			D2 = Cestini di conforto	1.657	8.285
		E Veicolati all'esterno	E 1= Pranzo o cena		
			E 2 Colazioni - Merende		
		Personale esterno operante	Pranzo o cena	3.549	17.745
LOTTO	ENTE	TIPO DI UTENTE	TIPO DI PASTO	QUANTITA' ANNUALE (N: PASTI)	QUANTITA' TOTALI (N. PASTI)
2	ASST Rhodense	A Pazienti Standard	A1= Pranzo o cena	155.998	779.990
			A2 = Diete Speciali	7.893	39.465
			A3 Colazioni - Merende	165.840	829.200
		B Donatori	B 1 = Cestino di Conforto	0	0
		C Pazienti Solventi	C 1= Pranzo o cena	0	0
			C 2 = Diete Speciali	0	0
			C3 Colazioni - Merende	0	0
D Dipendenti	D 1= Pranzo o cena	14.368	71.840		



		D2 = Cestini di conforto	4.745	23.725
	E Veicolati all'esterno	E 1= Pranzo o cena	9.223	46.115
		E 2 Colazioni - Merende	0	0

Lotto 1 = Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Base d'asta complessiva € **24.798.306,90** oltre IVA (relativa all'intera durata contrattuale di 60 mesi, oneri sicurezza da rischi da interferenza compresi);

Lotto 1 = ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini/CTO- Base d'asta complessiva € **2.421.265,55** oltre IVA (relativa all'intera durata contrattuale di 60 mesi, oneri sicurezza da rischi da interferenza compresi)

Lotto 2 = ASST Rhodense- Base d'asta complessiva € **5.353.763,90** oltre IVA (relativa all'intera durata contrattuale di 60 mesi, oneri sicurezza da rischi da interferenza compresi).

La base d'asta è comprensiva di tutti i servizi/attività così come definiti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Non saranno ammesse offerte che risultino superiori alla base d'asta complessiva, nonché offerte che presentino prezzi per i singoli pasti superiori alla base d'asta unitaria indicata nonché prezzi per singoli pasti pari a zero.

Il fornitore sarà tenuto in sede di offerta a declinare, in forma percentuale sul prezzo offerto, le componenti relative ai vari servizi inclusi nel valore posto a base d'asta.

In merito ai generi extra pasto il listino prezzi fissato con l'Accordo quadro non è superabile in questa fase di appalto specifico.

13.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL PRESENTE APPALTO SPECIFICO

L'aggiudicazione del singolo Appalto Specifico di ciascun lotto, avverrà anch'essa, al pari dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo le modalità ed i criteri stabiliti di seguito.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito nella seconda fase di Appalto Specifico (di seguito "AS") è pari a **100 punti**, così suddivisi:

- **punteggio tecnico** massimo di **60 punti, di cui:**
 - ✓ **20 punti ereditati** dalla prima fase di Accordo Quadro così come di seguito descritti
 - ✓ **40 punti attribuiti** ex novo in sede di Appalto Specifico;
- **punteggio economico** massimo **40 punti.**

In particolare:



- il **punteggio tecnico ereditato (massimo 20 punti)** verrà attribuito al concorrente che nell'Accordo Quadro ha conseguito il punteggio tecnico più alto. I rimanenti concorrenti riceveranno un punteggio tecnico ereditato in misura proporzionale;
- il **punteggio tecnico attribuito ex novo (massimo 40 punti)** verrà attribuito in relazione ai requisiti/condizioni migliorativi fermo restando che i requisiti/condizioni minimi **pena esclusione** per ciascun Concorrente con riferimento all'Appalto Specifico sono:
 - a. i requisiti/condizioni minimi pena esclusione stabiliti nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro (completo di allegati);
 - b. i requisiti/condizioni migliorativi dichiarati nell'offerta tecnica dell'Accordo Quadro con riferimento all'Ente.

Pertanto, l'aggiudicazione verrà determinata in ragione dei seguenti criteri:

$$PTOT_{AS} = PT_{AS} + PE_{AS}$$

dove:

$$PT_{AS} = 20 * \frac{PT_{AQ_i}}{PT_{AQ_MAX}} + PT_{AS_ASS}$$

PT_{AS} = punteggio tecnico totale AS

PT_{AS_ASS} = PT tecnico della commissione ai parametri di valutazione definiti per l'AS

PT_{AQ_i} = punteggio tecnico ottenuto dal fornitore nell'accordo quadro

PT_{AQ_MAX} = punteggio tecnico massimo ottenuto da un'offerta nell'accordo quadro

Ne consegue che il concorrente aggiudicatario dell'Accordo Quadro che ha conseguito il punteggio tecnico più alto, eredita 20 punti in sede di Appalto Specifico mentre i restanti concorrenti avranno un punteggio tecnico ereditato proporzionale al punteggio tecnico acquisito in accordo quadro.

Il punteggio tecnico ereditato sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Punteggio Tecnico (PT_{AS_ASS})

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta tecnica, il **Punteggio Speciale d'Appalto (PT_{AS_ASS})** sarà attribuito in base ai seguenti criteri:



CRITERIO	SUB-CRITERI/DESCRIZIONE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO (PT _{AS_ASS})
A. PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	Efficientamento delle unità lavorative impiegate e totale addetti / relative qualifiche / attività di lavoro svolte da ciascuna unità lavorativa giornalmente e mensilmente	5	10
	Organizzazione del servizio (modalità di organizzazione ed attivazione del servizio sulla base delle indicazioni generali fornite dall'Ente)	5	
B. PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO	Sistema organizzativo proposto per la distribuzione dei pasti ai degenti (percorsi, tempi, risorse impiegate e modalità di esecuzione tenuto conto della logistica complessiva)	3	10
	Procedura di raccolta, elaborazione, gestione e controllo delle ordinazioni (descrizione delle modalità operative)	3	
	Modalità organizzative e tempi di trasporto dei pasti veicolati a centri esterni (EVENTUALE)	2	
	Piano di manutenzione annuale (EVENTUALE)	2	
C. QUALITÀ, CARATTERISTICHE, ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E NON	Qualità e varietà del menù ospedaliero e del dietetico ospedaliero, comprensivo delle diete speciali (descrizione dei menu stagionali, dei ricettari, del menù solventi, della tipicità dei prodotti e della qualità delle varie diete offerte in relazione alle tipologie di utenti, frequenza) – Pasti degenti	3	8
	Qualità e varietà del dietetico ospedaliero, comprensivo delle diete speciali (descrizione dei menu stagionali, dei ricettari, del menù solventi, della tipicità dei prodotti e della qualità delle varie diete offerte in relazione alle tipologie di utenti, frequenza) – Pasti dipendenti	3	



CRITERIO	SUB-CRITERI/DESCRIZIONE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO (PT _{AS_ASS})
	Elenco delle apparecchiature proposte e relativa classe energetica e Prodotti utilizzati per la pulizia e sanificazione	2	
D. PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E RIATTREZZAMENTO DEI LOCALI e SUBENTRO	Riduzione dei termini di subentro contrattuale rispetto ai termini previsti	2	10
	Idoneità e qualità degli arredi che si intendono fornire per i locali cucina e mensa	4	
	Idoneità e qualità delle attrezzature che si intendono fornire per i locali cucina e per il trasporto dei pasti	4	
E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi	2	2

30

Punteggio Economico (PE_{AS})

Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta economica, il Punteggio Economico (**massimo 40 punti**) attribuito nella seconda fase di Appalto Specifico a ciascun Concorrente aggiudicatario a cui l'Ente ha inviato propria Richiesta di Offerta sarà così attribuito applicando le formule e le modalità seguenti:

$$PE = 40,00 * (V \text{ min} / \text{Voi})$$

Dove:

- 40,00= numero massimo di punti economici assegnabili;
- VMIN= Minimo Valore complessivo offerto tra i concorrenti ammessi
- Voi= Valore complessivo offerto dal Concorrente i -esimo

Il punteggio economico PE sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 30,2367 punteggio attribuito PE:30,23).

13.2 OBBLIGATORIETA' DI PARTECIPAZIONE AGLI APPALTI SPECIFICI

Fornitori idonei per il lotto 1 dell'Accordo Quadro sono tenuti a presentare offerta per il presente Appalto Specifico.





In caso di violazione della regola circa l'obbligatorietà di cui sopra, ARCA si riserva di escutere la cauzione prestata dal Fornitore per la stipula dell'Accordo Quadro.

13.3 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO

Con riferimento a ciascun singolo Lotto dell'Accordo Quadro, sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto;
- offerte formulate con prezzi unitari o complessivi pari a zero;
- offerte formulate con prezzi unitari superiori alla base d'asta prevista;
- offerte formulate con importo complessivo superiore alla base d'asta complessiva prevista;
- offerte formulate a ribasso rispetto all'importo di costo interferenziali indicati dalla stazione appaltante.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ARCA si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

ARCA si riserva il diritto, anche con riferimento a ciascun singolo Lotto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

Le singole Aziende Ospedaliere si riservano, altresì, di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, ARCA si riserva di richiedere ai concorrenti, presso anche uno solo dei domicili eletti dal concorrente, anche solo a mezzo pec, di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

LA FONDAZIONE IRCCS si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli art. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara, anche ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.



LA FONDAZIONE IRCCS provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo ai singoli Enti.

14. SOPRALLUOGO PREVENTIVO

Nel corso dello svolgimento della presente procedura è prevista una sessione dedicata all'attività di sopralluogo a cui ciascun Concorrente deve partecipare.

L'attività di sopralluogo sarà svolta congiuntamente da tutti i Concorrenti che ne facciano richiesta, e riguarderà la presa visione della struttura della Fondazione IRCCS, e si svolgeranno il giorno **5.09.2018** ore 10.00, con ritrovo presso l'Ospedale Maggiore Policlinico – Via F. Sforza 35 – Milano. Per ogni necessità è possibile contattare il numero telefonico 02.55033152;

ed il giorno **5.09.2018** ore 14.00, con ritrovo presso ASST Pini/CTO il Presidio Ospedaliero Territoriale c/o Presidio Riabilitativo di Via Isocrate, 19. Per ogni necessità è possibile contattare il numero telefonico 02/58296211;

ed il giorno **6.9.2018** ore 10.00, con ritrovo presso ASST Rhodense presso la RSA Sandro Pertini- Via Per Cesate, n. 62 - Garbagnate Milanese. Per ogni necessità è possibile contattare il numero telefonico 0299432105

Per ogni rappresentante dovrà essere, contestualmente, inviata apposita delega.

Nel corso del sopralluogo preventivo ciascuna impresa interessata, assumendo ogni responsabilità in proposito, ha l'obbligo di verificare i locali che sono attualmente destinati al servizio con lo scopo di prendere cognizione delle condizioni dei locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Durante il sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine-riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata).

Al termine dell'attività di sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione dell'avvenuto sopralluogo che dovrà contenere:

- la dichiarazione di attestazione dell'avvenuto sopralluogo e di presa visione e conoscenza dello stato dei locali attualmente dedicati al servizio di ristorazione;
- la dichiarazione di ricezione della documentazione relativa ai locali.

Nell'esecuzione dei sopralluoghi, la Fondazione IRCCS/ASST potrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento, anche con riferimento alle informazioni diffuse nel corso dei medesimi sopralluoghi.

In particolare, qualora nel corso del sopralluogo l'operatore economico sia interessato a richiedere ulteriori informazioni, lo stesso sarà tenuto a formulare tale richiesta di chiarimento nel rispetto delle modalità ed entro i termini già precedentemente esposti. Le relative risposte verranno rese note a tutti gli operatori economici interessati unitamente agli eventuali ulteriori chiarimenti.

Si precisa che il soggetto incaricato da una impresa ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per conto di altre imprese concorrenti ad eccezione del caso di imprese appartenenti al medesimo R.T.I.

15. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.



La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta da un apposito Seggio di Gara, nominato dalla Fondazione IRCCS, il quale il giorno **26 settembre 2018 ore 10.00** presso gli uffici dell'U.O. Acquisti, Appalti, Logistica Via Francesco Sforza 28 Milano procederà, in seduta pubblica, operando attraverso Sintel, allo svolgimento delle seguenti attività

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura della Documentazione amministrativa; il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul Documento d'offerta in formato pdf;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione amministrativa*

Le *Offerte Tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d'offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da ARCA né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il seggio di gara, quindi, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* (presentata in formato elettronico); in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Tecniche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

- apertura a sistema delle Buste contenenti la Documentazione Tecnica
- verifica della presenza a sistema della Documentazione Tecnica richiesta
- download della Documentazione Tecnica presentata

Il Seggio di Gara consegnerà la documentazione presente nelle buste tecniche telematiche caricate in piattaforma Sintel alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. N. 163/2006. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in apposite sedute riservate, all'analisi delle Offerte Tecniche ed alla valutazione delle stesse. A tal fine la Commissione si riserva, per eventuali aspetti di ordine informatico contenuti nell'offerta tecnica, l'interpello di competenti tecnici. Ci si riserva altresì la facoltà di chiedere demo illustrative dei sw di raccolta, elaborazione, gestione e controllo delle ordinazioni. Successivamente provvederà all'attribuzione dei punteggi tecnici in ragione di quanto stabilito nel presente documento.

In caso di difetto, incompletezza o incongruità della documentazione, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

In difetto di presentazione della documentazione richiesta, ovvero qualora non siano comprovati i requisiti tecnici offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti.

Terminata la valutazione tecnica da parte della Commissione Giudicatrice, il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, a rendere noto, il punteggio Speciale d'Appalto attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché quindi alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Economiche* dei concorrenti ammessi a tale fase..



Conseguentemente, il Seggio di Gara procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti, della "Dichiarazione di offerta economica", di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta economica e, comunque, nel Documento.

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 38, comma 2, ultimo cpv, D.Lgs. n. 163/2006, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Sul punto si richiama quanto ammonito circa l'obbligo di segnalazione da parte della Fondazione IRCCS di eventuali pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato.

Attraverso il Sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006. Le offerte anormalmente basse verranno, in ogni caso, valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché degli articoli 121 e 284 del D.P.R. 207/2010.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio totale attribuito a ciascun concorrente. Si precisa che la graduatoria provvisoria così visualizzata non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione provvisoria della procedura.

In caso di parità in graduatoria, si procederà come segue:

- qualora si riscontri parità anche del punteggio Speciale d'Appalto, verrà richiesto, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta; in caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente munito di delega/procura e del documento di identità in corso di validità.

15.1 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante la Piattaforma Sintel attraverso l'apposita area "Comunicazioni procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

15.2 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché al fine dell'eventuale verifica tecnica, provvederà alle seguenti attività:

- a. acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009.
- b. II) richiedere all'aggiudicatario provvisorio la dichiarazione ex art. 47 DPR 445/2000 attestante la persistenza dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, alla data della dichiarazione medesima;



Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di esito negativo delle predette verifiche il concorrente sarà escluso dalla procedura. In tale caso, la Fondazione IRCCS potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

Infine, nei confronti dell'aggiudicatario si procederà con la richiesta di invio della dichiarazione, firmata digitalmente, del legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma che attesti che, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.Lgs. 159/2011, non sussistano, nei confronti dei familiari conviventi dei soggetti di cui alla Sez. B 7. b) le cause ostative di cui all'art. 38, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della Fondazione IRCCS. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale, l'aggiudicazione, divenuta definitiva, sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata (Comunicazione di aggiudicazione definitiva) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione a Sintel (in caso di indisponibilità oggettiva di Sintel o della PEC si utilizzerà il numero di fax dichiarato nell'Allegato 1 presentato nella Documentazione amministrativa secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Resta inteso che la stipula dell'Appalto Specifico è subordinata alla verifica positiva dei documenti per la stipula di cui al seguito.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli si procederà alla stipula del contratto, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso Sintel (PEC) o fax, secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera b-ter) del D.Lgs. n. 163/2006.

15.3 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 13 e 79, commi 4 e 5-quater, del D.Lgs. 163/2006 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta;
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;



- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *lex specialis* di gara.

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto b), eventualmente prodotta:

- dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *lex specialis* di gara nell'ipotesi in cui il concorrente si sia avvalso della facoltà di produrre le proprie giustificazioni all'offerta in sede di gara;
- nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex artt. 86 e 87 del D.Lgs 163/2006, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2006. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."*

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, costituendo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;



- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

16. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Si precisa che la presente procedura esperita in forma aggregata dà vita a distinti rapporti contrattuali tra l'impresa aggiudicataria e ciascun Ente e che tali rapporti, indipendenti gli uni dagli altri, si costituiranno dopo la aggiudicazione definitiva, con la stipula dei relativi contratti

Nel termine di 20 (venti) giorni dalla comunicazione di idoneità definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'ASST/ Fondazione IRCCS di competenza, e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni viste in precedenza. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio;
2. medesimo; per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
3. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazione firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, di conformità agli standard sociali minimi;
6. eventuali ulteriore documentazione necessaria ai fini delle verifiche di cui al DPR 445/2000 sulle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Fondazione IRCCS/ASST interessata si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'ASST/Fondazione IRCCS dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'ASST/Fondazione IRCCS si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al



concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs. n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati.

16.2 STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario dell'appalto specifico sarà sottoscritto il contratto, non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della suddetta Comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-*ter* del D.Lgs. n. 163/2006..

16.3 CAUZIONE A GARANZIA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo offerto. Tale garanzia fideiussoria dovrà essere prestata in favore della Fondazione IRCCS , ASST Pini/CTO e ASST Rhodense.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- essere prestata in favore dell'Ente e, pertanto, dovrà espressamente risultare quali beneficiari della stessa;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di ARCA;
- avere una durata pari a tutta la durata dell'Accordo Quadro;
- in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa aggiudicataria (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la suddetta cauzione sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della suddetta cauzione – come sopra determinato – può essere ridotta in base a quanto previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre (se non già prodotta nella Busta A - Documenti) la certificazioni di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 con copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) conforme alle norme europee.



In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

39

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di R.T.I., di Coassicurazione o di Consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo/la costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione che dovrà essere attestata secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per le cause previste, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

17. ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

Capitolato Speciale d'Appalto;

Modello di Autocertificazione;

Codice Etico;

Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;

Dichiarazione di conformità agli Standard Sociali Minimi;

Modello di Offerta economica Lotto 1;

Modello di Offerta economica Lotto;

D.U.V.R.I

Lotto 1 - Elenco attrezzature di proprietà della Fondazione IRCCS ;

Lotto 2 - Elenco attrezzature di proprietà dell' ASST Rhodense;

Elenco generi alimentari extra;



Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA
Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano
Tel. 02 5503.1 - www.policlinico.mi.it - CF e P.I. 04724150968



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Polo di ricerca, cura
e formazione universitaria



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO