



Atti 1140/2018 all. 14

10 SET. 2018

OGGETTO: Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di supporto necessari all'officina farmaceutica della UOS Laboratorio di Medicina Rigenerativa – Cell Factory UOC Centro Trasfusionale per il mantenimento della qualifica GMP alla produzione di prodotti medicinali
TEMPORALITA' CONTRATTUALE: 18 mesi a far tempo dalla data di inizio del servizio

QUESITO 1

Con quale anticipo minimo possono essere comunicate le date in cui effettuare i ritiri di piastre /o campioni? 24ore, 48ore o superiore?

RISPOSTA

I ritiri verranno concordati con la Ditta con un tempo di preavviso che può variare. Attualmente, tutto ciò che è programmabile viene chiesto con un periodo di preavviso superiore alle 48 ore.

QUESITO 2

Oltre al campionario SAS per il periodo di 18 mesi indicati, è previsto il noleggio di una conta particellare e/o di SAS aggiuntivi per l'esecuzione dei media fill?

RISPOSTA

Il campionario SAS per 18 mesi è previsto da Capitolato Speciale (pag 8/16 ultima riga) mentre non è previsto da capitolato un conta particellare e/o SAS aggiuntivi per l'esecuzione dei media fill.

QUESITO 3

Relativamente ai risultati dei controlli microbiologici nei casi di campionamenti/campagne che prevedono più piastre si richiede un certificato per piastra oggetto di monitoraggio oppure un solo report complessivo riportante i risultati di tutte le piastre?

RISPOSTA

La modalità in uso attualmente è che ogni piastra sia refertata singolarmente.

QUESITO 4

Sono previsti tempi di consegna tassativi per l'emissione dei report relativi ai risultati delle analisi?

RISPOSTA

Verrà concordata con la Ditta la tipologia di invio dei report e le tempistiche. La modalità in uso attualmente è che le anticipazioni siano inviate entro 5 giorni lavorativi dal termine delle analisi, e l'invio del report finale entro 20 giorni lavorativi dalla data di approvazione finale.

IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISTI, APPALTI, LOGISTICA

(Paolo Cassoli)

Procedimento presso U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

Responsabile del Procedimento: Ing. Paolo Cassoli

Pratica trattata da: sig.a Ivana Boffini *IB*

