



Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie
SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli
Tel. 02 5503.8417
E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

Atti 1.6.03/2023-469 ALL. 6 PC/kc

Milano, 16/11/2023

Spett.le Società

1

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b, del d.lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii, per il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica su varie apparecchiature radiologiche installate presso la SC Medicina Nucleare e la SC Radiologia, della FONDAZIONE IRCCS CA'GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO.

CPV 50420000-5 – Servizio di riparazione e manutenzione

Codice identificativo gara **CIG: A02A54CD1D**

Contributo ANAC: pagamento vedasi punto 6.

Si invita codesta Spett.le Società a presentare offerta per la fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica su varie apparecchiature radiologiche installate presso la SC Medicina Nucleare e la SC Radiologia della Fondazione IRCCS, come di seguito riportato:

Inventario	Num. serie / num. di sistema	Apparecchiatura	Periodo di validità
087219	82230	Discovery A	01/10/2023-31/12/2024
178692	81210144242	SELENA DIMENSION 5000	01/10/2023-31/12/2026
187693	SDM181800351	SELENA DIMENSION 3000 3D	01/10/2023-31/12/2026
188360	301828M	QDR HORIZON A	01/10/2023-31/12/2026

per un importo complessivo a base d'asta pari € 160.425,00 oltre IVA 22% di cui € 500,00 derivanti da costi della sicurezza derivanti da interferenza;

NOTA BENE:

✓ Non sono ammesse offerte superiori all'importo stabilito a base d'asta.

Il rapporto contrattuale, che si perfezionerà con l'invio dell'ordine da parte della Fondazione IRCCS, sarà regolato dalle norme della presente lettera d'invito, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamenti vigenti in materia. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e le condizioni contrattuali proposte, prevarranno quelle inserite nella lettera ai sensi dell'art. 82 comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie
SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli
Tel. 02 5503.8417
E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni della normativa vigente:

1. legge n. 241 del 07.08.1990 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”);
2. legge regionale Lombardia n. 14 del 19.05.1997, con particolare riferimento all’art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l’utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l’utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
3. d.P.R. 445 del 28.12.2000 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”);
4. d.lgs. n. 231 del 8.06.2001, (“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della legge n. 300 del 29 settembre 2000”);
5. d.lgs. n. 196 del 30.6.2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), così come modificata dal d.lgs. n. 101 del 2018;
6. d.lgs. n. 82 del 07.03.2005 (“Codice dell’amministrazione digitale”);
7. legge regionale Lombardia n. 33 del 28.12.2007, con particolare riferimento all’art. 1, comma 6-ter, relativo all’utilizzo della piattaforma Sintel;
8. d.lgs. n. 159 del 6.09.2011, (“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”);
9. legge n. 190 del 6.11.2012, (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”);
10. d.lgs. n. 33 del 14.3.2013, (“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”);
11. linee guida della Fondazione IRCCS, in materia di cassa economica, di acquisti di beni e servizi in economia e di procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara, per ragioni di necessità ed urgenza o per l’acquisto di beni e di servizi aventi carattere di unicità, da ultimo innovate con determinazione n. 217 del 30.01.2015.
12. d.lgs. n. 50 del 18.04.2016, (“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”) per le sole disposizioni ancora efficaci sino al 31/12/2023 ai sensi dell’articolo 225 del d.lgs 36/2023;
13. d.lgs. n. 36 del 31.03.2023, (“Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge n. 78 del 21.06.2022 recante delega al governo in materia di contratti pubblici”).

Per l’espletamento della presente procedura, l’Ente si avvale del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall’indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, l'abilitazione e l'espletamento della gara sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: **800.116.738** – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17.30 escluso il sabato, la domenica e i festivi

OFFERTA

La società in indirizzo, cui è rivolto il presente invito, in quanto abilitata all'uso della piattaforma presso questo Ente per la seguente categoria merceologica: **CPV 50420000-5 – Servizio di riparazione e manutenzione**, dovrà **sottomettere, nel sistema telematico, la propria OFFERTA, con le modalità descritte nella presente lettera, entro e non oltre il termine perentorio delle:**

ORE 10,00 DEL GIORNO 27 NOVEMBRE 2023

Si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato per la sottomissione dell'offerta.

N.B.

L'importo da inserire nella piattaforma Sintel, si intende riferito al VALORE COMPLESSIVO DI FORNITURA, IVA esclusa. Tutte le altre voci economiche richieste dovranno essere riportate nel successivo allegato "dettaglio unitario dei prezzi".

Tale offerta dovrà avere una validità di 180 gg. dalla data di presentazione, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii.

Importo a base d'asta intera fornitura pari ad € 160.425,00 oltre IVA di legge.

(Non saranno accettate offerte complessive in aumento rispetto al valore stabilito a base d'asta).

Si avverte che il sistema consente l'inserimento di un valore complessivo superiore alla base d'asta. Tuttavia, in tale ipotesi, il sistema avviserà il fornitore con apposito messaggio "alert".

L'offerta economica da sistema, pena la nullità della procedura, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel, e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara;
- non procedere all'aggiudicazione, in caso l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del d.lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii.

Nella presente procedura di gara NON è prevista la fase di ribasso (asta elettronica).





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA TELEMATICA

Durante il caricamento dell'offerta nella piattaforma Sintel, verrà richiesto di allegare i seguenti documenti, ai sensi dell'art. 91 del d.lgs 36/2023 ss. mm. ii.:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, firmata digitalmente, relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato, allegato alla presente lettera di invito. In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ove presentata da procuratore o institore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza;

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE") allegato alla presente lettera di invito e consistente, ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., in "un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 100;
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'art. 70 comma 6".

Per gli effetti di quanto indicato nella nota protocollo n.6212 del 30/06/2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, i riferimenti normativi al d.lgs. 50/2016 di cui al modello di DGUE allegato alla presente lettera d'invito devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al d.lgs. 30/2023.

Ai fini della presente procedura, **l'operatore economico dovrà compilare il DGUE in tutte le parti sotto indicate**, in funzione dei contenuti specifici della procedura, e **sottoscriverlo digitalmente**:

➤ **parte II:**

- **sez. A)**
- **sez. B)** (si rammenta di compilare la tabella della sez. B) per ogni soggetto abilitato come rappresentante, ivi compresi procuratori e institori, tante volte quanto necessario)
- **sez. C)** (in caso di avvalimento, si veda quanto sotto precisato)
- **sez. D)** (in caso di subappalto, si veda quanto sotto precisato)

➤ **parte III:**

- **sez. A)**
- **sez. B)**
- **sez. C)**
- **sez. D)**

➤ **parte VI (**

Si rammenta di indicare la data e il luogo della sottoscrizione.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

Nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste dall'art. 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto (es. ciascun operatore economico facente parte del RTI).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., il DGUE sarà compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario, dovrà essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio di cui al sopra citato art. 65, comma 2, lettera b) o d).

In caso di avalimento (**Parte II, Sezione C) del DGUE**), ciascuna delle imprese ausiliarie dovrà compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. In aggiunta, il concorrente dovrà allegare, nel capo di Sintel denominato "Eventuali ulteriori documenti", la documentazione prevista dall'art. 104 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii. (ivi compresa la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente).

In caso di subappalto (**Parte II, Sezione D) del DGUE**), ciascun subappaltatore dovrà compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e dalla parte VI del DGUE. La documentazione dovrà essere allegata nel capo di Sintel denominato "Eventuali ulteriori documenti".

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

3. **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, firmata digitalmente**, da cui risulti che l'impresa concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti riportati nel modulo allegato alla presente lettera di invito.
4. **PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27.12.2006, N.30**, approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019 e allegato al presente documento. Il documento di cui sopra, dovrà essere **sottoscritto digitalmente** per accettazione e allegato alla presente lettera di invito. In caso di RTI, il documento dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
5. **DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEI CODICI ETICI, firmata digitalmente**, (nel caso in cui la società concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 1) da cui risulti che la società concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti del Codice Etico della Fondazione IRCCS e del Patto di Integrità Regionale, pubblicati sul sito: https://www.policlinico.mi.it/uploads/fom/attachments/amministrazione_trasparente/amministrazione_trasparente_m/158/files/allegati/125/codice_etico_e_di_comportamento_della_fondazione_irccs.pdf.

In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti obbligati di cui alle imprese facenti parte del raggruppamento.

Con tale dichiarazione, in particolare, il concorrente offerente:





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie
SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli
Tel. 02 5503.8417
E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

1. esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di Integrità in materia dei contratti pubblici regionali della Regione Lombardia, assumendosi le relative responsabilità;
2. prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari, ove presenti, degli obblighi previsti dal Patto di Integrità Regionale e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del contratto e dei singoli contratti di fornitura;
3. prende altresì atto che la violazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'art. 4 del medesimo Patto e segnatamente:
 - l'esclusione dalla procedura ed incameramento dell'intera cauzione provvisoria, ovvero se la violazione è riscontrata dopo l'aggiudicazione definitiva, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
 - nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva, salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
 - la segnalazione, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, agli altri soggetti di cui all'All. A.1. l.r. n. 30/2006, ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 95, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii.

6. PAGAMENTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) (se superiore a 150.000 €)

Ricevuta del versamento (e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on-line, ricevuta in caso di versamento sul conto corrente postale, ricevuta in caso di pagamento a mezzo sistema SISAL, ecc.).

La Fondazione IRCCS verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità per mancato o errato versamento, la procedura non potrà essere aggiudicata.

Per la partecipazione alla presente procedura è previsto il versamento della contribuzione come di seguito indicato:

Importo per il quale calcolare la contribuzione CIG	Versamento per contributo CIG
€ 160.425,00	€ 18,00, ai sensi della Deliberazione n. 621 del 20.12.2022 - Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023

- 7. CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITA'**, approvata con D.G.R. n. XI/5408 del 25.10.2021 e allegata al presente documento, **SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE** per accettazione oltre all'**ALLEGATO 7.2 – NORMA DI CONTRATTO**.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

L'aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nell'esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii., dal comma 1 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e dall'art. 17 della Legge n. 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse all'Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nell' "ALL. 7.2 - NORMA DI CONTRATTO T&T – Trasparenza e Tracciabilità", di cui alla D.G.R. n. XI/6605 del 30/06/2022 avente ad oggetto "Approvazione modifiche alla D.G.R. n. XI/5408 del 25 ottobre 2021 e aggiornamento delle "Linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 3, del comma 9, della legge n. 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T – Trasparenza e Tracciabilità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

In caso di RTI, i documenti dovranno essere firmati digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii., le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii., le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del d.lgs. n. 36/2023





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

ss. mm. ii., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii., le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite da singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. In caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ciascuna impresa partecipante è responsabile delle dichiarazioni e delle notizie fornite nelle autocertificazioni di cui ai modelli allegati, la Fondazione si riserva la facoltà dell'accertamento.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i documenti di cui ai punti sotto riportati dovranno essere allegati nella piattaforma Sintel, in un unico file.zip, nell'apposito campo "documentazione tecnica":

La cartella dovrà contenere:

- Dichiarazione firmata digitalmente dalla quale risulti se la società partecipante è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dell'apparecchiatura oggetto di manutenzione;
- Eventuali certificazioni ISO 9001:2015;
- Copia del documento di valutazione dei rischi ex art. 28 d.lgs. 81/2008 dell'offerente;
- Dichiarazione firmata digitalmente attestante la presa visione dei documenti facenti parte dell'Allegato 2 (DUVRI – parte generale, tabella "Individuazione dei rischi per padiglioni 2015", fogli informativi del servizio di prevenzione e protezione) e l'impegno a informare tempestivamente la Fondazione nel caso fosse necessario integrare il DUVRI generale;
- Proposta contrattuale, firmata digitalmente, contenente in modo univoco i seguenti termini contrattuali:
 - 1) Riferimento e data dell'offerta;
 - 2) Periodo di copertura contrattuale;
 - 3) Modalità e tempo di intervento su chiamata nei giorni lavorativi, festivi e prefestivi;
 - 4) Dati identificativi delle apparecchiature (modello e numero di serie/sistema);
 - 5) Canone di riferimento;
 - 6) Piano di manutenzione preventiva e periodica, nel quale siano specificate:
 - a) la frequenza degli interventi preventivi, nonché le operazioni, le verifiche, le eventuali tarature e i controlli da svolgere in ciascun intervento (allegare le check list utilizzate allo scopo);





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

- b) la modalità con cui sarà documentata l'esecuzione dei predetti interventi e l'esito dei relativi controlli;
- 7) L'eventuale disponibilità all'esecuzione di illimitati interventi su chiamata;
 - 8) L'eventuale disponibilità a fornire un supporto telefonico per una ottimale gestione delle richieste di intervento e una consultazione diretta con i Vs. tecnici specialisti;
 - 9) L'eventuale disponibilità a fornire corsi di formazione relativi all'uso clinico delle apparecchiature oggetto del contratto;
 - 10) Se del caso, l'eventuale disponibilità alla dotazione di "apparecchiature muletto" per garantire una continuità del servizio al reparto utilizzatore;
 - 11) Il tempo medio di intervento, che in ogni caso non deve essere superiore ad otto ore lavorative;
 - 12) Il tempo massimo di risoluzione del guasto;
 - 13) Il tempo massimo di fermo macchina ammesso in un anno solare, che in ogni caso non può essere superiore a venti giorni/anno (escludendo il tempo di fermo macchina/impianto dovuto all'effettuazione delle operazioni di manutenzione preventiva previste dal contratto);
 - 14) Eventuali parti escluse dal contratto. Per le parti escluse deve essere indicato il prezzo che rimarrà valido per tutta la durata del contratto stesso;
 - 15) L'esplicita accettazione, da parte della società, delle condizioni di seguito riportate, che costituiscono parte integrante della proposta contrattuale:

a) Richieste d'intervento e Rapporti d'intervento

Ogni intervento di manutenzione correttiva deve essere espressamente richiesto dalla SC Ingegneria Clinica tramite fax/e-mail. Qualora la società dovesse intervenire sulle apparecchiature senza preventiva richiesta di intervento da parte di tale SC (se non per interventi di manutenzione preventiva e programmata), qualsiasi costo aggiuntivo relativo all'intervento effettuato (ad es. sostituzione di parti di ricambio non comprese nel contratto) non potrà essere fatturato alla SC Ingegneria Clinica.

I rapporti di lavoro relativi a tutti gli interventi eseguiti dovranno sempre essere consegnati al termine dell'intervento alla SC Ingegneria Clinica; se non fosse possibile (ad es. intervento tecnico effettuato fuori dagli orari di ufficio), la società dovrà inviare al più presto (al più tardi il giorno lavorativo successivo alla data di intervento) copia del rapporto di lavoro effettuato (firmato da personale di reparto) al numero di fax 02-55033104 o all'indirizzo e-mail service.ic@policlinico.mi.it.

Si sottolinea che la ricezione da parte della SC Ingegneria Clinica di tutti i rapporti di lavoro degli interventi effettuati nel trimestre di riferimento costituisce condizione necessaria alla liquidazione delle fatture.

Nel caso in cui l'intervento del tecnico da noi richiesto non venga effettuato (problema risolto telefonicamente, problema risolto da remoto, ecc.), sarà premura della società appaltatrice segnalare tramite fax o e-mail agli indirizzi sopra indicati la risoluzione dell'intervento per consentire la chiusura della relativa chiamata.

Il rapporto di lavoro deve contenere tassativamente:





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

- il codice identificativo della nostra chiamata (numero di Ticket);
- la tipologia di intervento effettuato, distinguendo chiaramente tra intervento di tipo correttivo su chiamata, controllo di tipo preventivo, controllo funzionale, verifica di sicurezza, ecc.;
- la descrizione dettagliata dell'intervento effettuato, specificando chiaramente se l'intervento effettuato è risolutivo o meno, nonché l'indicazione delle parti di ricambio eventualmente sostituite;
- cognome e matricola leggibili e firma del personale utilizzatore del reparto per accettazione del lavoro eseguito;

b) Consuntivi di lavori e/o parti extra-contratto

Ogni consuntivo di spesa, per interventi e/o sostituzione di parti non comprese nel contratto, deve essere inviato alla SC Ingegneria Clinica entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'intervento; in caso contrario, la SC Ingegneria Clinica, non provvederà al pagamento della fattura conseguente.

c) Apparecchiature/impianti dismesse/i

La Fondazione si riserva la facoltà di escludere dall'assistenza, qualora per qualunque motivo venga messa fuori servizio qualsiasi apparecchiatura/impianto oggetto del contratto, dandone comunicazione alla società. Il canone contrattuale relativo a tale apparecchiatura/impianto cesserà di essere applicato dalla data in cui l'apparecchiatura/impianto è stata accantonata (data di comunicazione alla società), ed eventualmente riattivato al momento della rimessa in servizio.

d) Penali

Viene fissato un tetto massimo di riduzione penale pari al 10% del canone totale del contratto, oltre al quale la scrivente SC si riserva la facoltà di recedere dallo stesso.

Si richiede che la società indichi espressamente tra le clausole contrattuali l'accettazione delle seguenti penali:

- in caso di superamento del tempo massimo di fermo macchina/impianto, per motivi non imputabili all'Ente ospedaliero, il canone verrà ridotto di un importo pari a € 50,00 per ogni giorno di fermo macchina eccedente il limite di 20 giorni/anno salvo aver già raggiunto il tetto massimo di cui sopra;
- nel caso in cui non vengano effettuate tutte le visite programmate (manutenzioni preventive, verifiche elettriche, ecc.) così come previsto da contratto, per cause non imputabili all'Ente ospedaliero, il canone contrattuale verrà ridotto del 10% del canone annuo salvo aver già raggiunto il tetto massimo di cui sopra;
- nel caso in cui, per cause non imputabili all'Ente ospedaliero, il tempo di intervento superi le otto ore lavorative e/o venga superato il tempo massimo di risoluzione guasto così come garantito dalle condizioni contrattuali espresse dalla società, il canone contrattuale verrà ridotto del 7% del canone annuo salvo aver già raggiunto il tetto massimo citato in premessa;





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

- per ogni inosservanza delle condizioni espresse al precedente punto 15 lettera a) verrà applicata una riduzione del canone annuo per un importo di € 50,00, salvo aver già raggiunto il tetto massimo citato in premessa;
- le penali saranno applicate previa contestazione scritta a cura del responsabile della Fondazione dei rapporti con la società e andranno in detrazione sul canone annuo. La Fondazione, si riserva il diritto di addebitare i costi delle riparazioni conseguenti a guasti riconducibili a "trascuratezza/inadeguatezza" delle verifiche e manutenzioni eseguite.

e) Accessori

Gli accessori necessari all'utilizzo previsto dal fabbricante delle apparecchiature/impianti oggetto dell'offerta, verranno considerati sotto copertura contrattuale, salvo esplicita e motivata indicazione contraria da parte della società fornitrice del servizio di assistenza.

f) Risoluzione del contratto

La Fondazione potrà rescindere il contratto senza che ciò comporti oneri per la stessa nei seguenti casi:

- Nel caso di aggiudicazione/attivazione del soggetto aggregatore ARIA S.p.A.;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di interesse pubblico che devono essere specificati dalla Fondazione;
- in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di morte del titolare, di cessione della società, cessazione dell'attività oppure nel caso di liquidazione, concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico della società.

g) Pagamenti

Per ogni anno solare la società dovrà emettere 4 fatture trimestrali posticipate, per un importo totale pari all'importo indicato sull'ordine di fornitura di servizio di assistenza tecnica inviato dalla SC Ingegneria Clinica.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica dell'effettiva esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

I documenti richiesti in fase di sottomissione dell'offerta (ad eccezione delle schede tecniche, del materiale illustrativo e dell'eventuale certificazione ISO 9001) dovranno essere firmati digitalmente.

Ai sensi dell'art. 101 comma 3 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii. la Fondazione IRCCS si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che sarà fissato dalla Stazione Appaltante, che non potrà essere inferiore a 5





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie
SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli
Tel. 02 5503.8417
E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

giorni e superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non potranno modificare il contenuto dell'offerta tecnica ed economica.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., l'operatore economico, fino al giorno dell'apertura delle buste tecniche ed economiche presentate dall'operatore stesso, con le medesime modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nella suddetta documentazione, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

13

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Tutti i documenti di cui al presente articolo dovranno essere allegati nella piattaforma Sintel, in un unico file formato.zip, nell'apposito campo "offerta economica".

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore, analogamente a quanto inserito in piattaforma, deve **allegare l'OFFERTA ECONOMICA/DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI/ LISTINO redatto sulla propria carta intestata, firmata digitalmente, pena esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri**. Il tutto, dovrà essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, tramite il campo "dettaglio prezzi unitari" riportando:

1. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di considerare l'offerta pienamente remunerativa;
2. il dettaglio unitario dei prezzi utilizzando l'Allegato 1 (NON caricare il file in formato PDF, ma in formato Excel) compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, tale miglior prezzo dovrà comprendere:
 - i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico;
 - i costi della sicurezza derivanti da interferenza.

In particolare, allo step 3 del percorso Sintel di inserimento delle offerte, l'Operatore Economico dovrà compilare i seguenti campi con caratteri numerici, massimo 5 cifre decimali, con valuta euro:

- offerta economica (indicare l'importo complessivo offerto che deve essere comprensivo delle voci dei costi della sicurezza sotto indicate):
- costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (indicare importo della singola voce);
- costi della sicurezza derivanti da interferenza (indicare importo della singola voce).

Nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" l'Operatore Economico dovrà inserire un importo uguale o superiore a quanto definito dalla Stazione Appaltante: ai fini della presente procedura, i costi della sicurezza derivanti da interferenza sono pari a € 500.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie
SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli
Tel. 02 5503.8417
E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

Ai sensi dell'art. 60 comma 2 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., le **clausole di revisione prezzi**, si attivano al verificarsi di particolari condizioni oggettive che determinano una variazione della fornitura in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo, e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione delle prestazioni da eseguire.

Fermo quanto previsto dall'art. 60 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii. per le clausole di revisione dei prezzi, i contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento secondo quanto disposto dall'art. 120 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., nel caso in cui dovessero sopravvenire circostanze straordinarie e imprevedibili estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema (come riportato al punto 9 del documento **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"**), il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della società o dal suo legale rappresentante.

Tale documento, firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso la procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Determina l'invalidità della procedura in questione il fatto che l'offerta economica da sistema:

- non sia opportunamente firmata digitalmente da chi ha presentato l'offerta;
- non sia opportunamente firmata digitalmente da chi ha presentato l'offerta "l'allegato all'offerta economica" con il dettaglio delle quotazioni.

Qualora la documentazione per la quale viene richiesta l'apposizione della firma digitale venisse allegata in file "formato.zip", ogni singolo documento, pena esclusione, dovrà essere firmato digitalmente.

IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 102 del d.lgs 36/2023 ss. mm. ii. gli operatori economici devono assumere i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'operatore economico, pertanto, deve indicare nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. La Stazione Appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'art. 110 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

15

CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE

Ai sensi dell'art. 57 del d.lgs 36/2023 ss. mm. ii., le stazioni appaltanti valorizzano economicamente le procedure di affidamento di appalti e concessioni conformi ai criteri ambientali minimi per il conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione.

CLAUSOLE SOCIALI

Gli operatori economici sono tenuti, ai sensi dell'art. 1 dell'allegato II.3 del d.lgs 36/2023 ss. mm. ii.:

1. alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198. Gli operatori economici producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato art. 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
2. a consegnare alla Stazione Appaltante, nel caso si tratti di operatori economici diversi da quelli indicati nel comma 1 e nel caso in cui occupino un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
3. a consegnare alla Stazione Appaltante, nel caso si tratti di operatori economici diversi da quelli indicati nel comma 1 e nel caso in cui occupino un numero pari o superiore a quindici dipendenti, la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Fermo restando quanto previsto dal comma 7, è requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999, e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento,





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA / DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il criterio di aggiudicazione è quello del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., previa rispondenza di quanto offerto a quanto richiesto come requisito indispensabile dalla presente lettera d'invito.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata, previa valutazione della documentazione amministrativa e tecnica.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 105 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii. e l'allegato II.8 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii.

Nel caso in cui, nelle more dello svolgimento della presente procedura, dovessero essere attivate convenzioni da parte di CONSIP S.p.A. e/o dalla società Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., non si darà in ogni caso luogo all'aggiudicazione del contratto, né si avverrà alla stipulazione dei relativi contratti, senza che ciò possa dare luogo a ristoro di sorta a favore delle società partecipanti alla gara.

Trascorsi i termini previsti dalla normativa, seguirà lettera di aggiudicazione/contratto, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023, da rendere **firmata digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei relativi poteri.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii.

NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme della presente lettera d'invito, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dalla presente lettera d'invito, sarà quest'ultima a prevalere.

IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 l'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, è tenuto a versare l'imposta di bollo secondo la tabella di cui all'allegato I.4 del medesimo decreto legislativo. Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00. Il pagamento dell'imposta di cui sopra ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie
SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli
Tel. 02 5503.8417
E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 recante "misure in tema della salute e della sicurezza sul lavoro", per il presente contratto i costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a € 500,00.

Comunque, nel caso in cui si dovessero rilevare, prima o durante la fornitura del servizio di cui trattasi, rischi da interferenza lavorativa, è necessario che la società fornitrice contatti la Direzione Generale - Servizio Prevenzione e Protezione della Fondazione IRCCS al fine di consentire lo svolgimento della fornitura nel rispetto della normativa in materia.

GARANZIA DEFINITIVA

Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, verrà inviata comunicazione sui relativi esiti.

Per la sottoscrizione del contratto di fornitura, la società aggiudicataria costituisce una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art. 106 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii. pari al 10% dell'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 117 comma 7 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., la stessa dovrà essere prodotta entro 15 gg. dalla data di ricezione della richiesta.

La garanzia dovrà essere costituita per la durata dell'intero periodo di validità del contratto ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii.

In caso di possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 l'importo può essere ridotto del 30%. L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto nei casi e nella misura percentuale previsti dall'art. 106, comma 8, del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii.

Lo svincolo di detto deposito sarà disposto dall'Ente dopo avere accertato la corretta esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 117 comma 8 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii.

RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita delle forniture. È responsabile inoltre della piena osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa, municipale o regionale, nonché di danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Amministrazione che di terzi.

Ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., non è consentita la cessione del contratto, a pena di nullità.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La società aggiudicataria provvederà ad emettere le fatture riferite agli ordinativi d'acquisto trasmessi dalla Fondazione IRCCS con riferimento ai prodotti oggetto della presente fornitura, regolarmente eseguita.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

In osservanza alle disposizioni previste dal d.l. 66/2014, convertito in legge con modificazioni, dalla legge n. 89 del 23 giugno 2014, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate alla Fondazione IRCCS devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it.

Denominazione Ente	Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano
Codice Ipa	osma_mi
Codice Univoco Ufficio	Uf941i
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Cod.fisc.del Servizio di F.E.	04724150968
Partita Iva	04724150968

Ai sensi dell'art. 25 del d.l. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

1. il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010;
2. il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, in particolare:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
3. Totale documento;
4. Codice fiscale del cedente;
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa, secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

La SC Economico Finanziaria procederà alla liquidazione delle stesse in base ai prezzi pattuiti, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della società aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicataria della presente lettera d'invito, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore della Fondazione IRCCS, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dalla Fondazione IRCCS in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

Nel documento di accompagnamento dovrà essere specificato obbligatoriamente il numero dell'ordine.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione IRCCS potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

EFFICACIA DEL CONTRATTO

I contratti ed i relativi verbali che ne tengono luogo, mentre sono immediatamente impegnativi per l'assuntore, non vincolano la Fondazione IRCCS sino a che non sia stato adottato il relativo provvedimento di aggiudicazione.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie
SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli
Tel. 02 5503.8417
E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 119 del d. lgs. 36/2023 ss. mm. ii.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La società si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 136 del 13/08/2010.

L'Ente procederà alla risoluzione del contratto mediante una semplice dichiarazione dell'Amministrazione, nel caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 136 del 13/08/2010.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego o l'esclusione e il differimento dell'accesso sono disciplinati dagli artt. 35 e 90 comma 3, del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., e dagli artt. 22 e s.s. della legge n. 241/1990, nonché dal "Regolamento per l'accesso agli atti e accesso civico" della Fondazione IRCCS pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo:

https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/22-altri-contenuti/accesso-civico

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale ai sensi dell'art. 35 comma 4 lett. a) del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., lo stesso dovrà produrre, in sede di presentazione di offerta, idonea dichiarazione, sottoscritta digitalmente, con espressa indicazione:

- **del documento d'offerta e della relativa parte dello stesso (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine..) che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);**
- **delle motivazioni del diniego di accesso agli atti per ciascuna parte ritenuta contenente segreto tecnico o commerciale. 53**

Il concorrente dovrà, a tal proposito, allegare la dichiarazione e la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente. Salvo quanto stabilito all'art. 36, comma 5, d.lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii., la Fondazione IRCCS non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta oggetto di riservatezza, troverà applicazione l'art. 35, comma 5, d.lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii., qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso. Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione appaltante consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli

Tel. 02 5503.8417

E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

Ai sensi dell'art. 225 comma 2, lett. c) del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., l'art. 35 del suddetto Codice, acquisterà efficacia a decorrere dal 01/01/2024, pertanto, in via transitoria, continuerà a trovare applicazione, fino al 31/12/2023, l'art. 53 del d.lgs. 50/2016 ss. mm. ii..

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, nei termini di cui alla presente lettera ed alla normativa vigente in materia, anche se qui non espressamente menzionata.

Il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'Esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'Esecuzione.

LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata per:

- a) avverse condizioni climatiche;
- b) cause di forza maggiore;
- c) altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'Esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il DEC indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie
SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli
Tel. 02 5503.8417
E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

WHISTLEBLOWING

Si rende noto che in merito alla disciplina del whistleblowing in materia di “Tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)” con particolare riferimento ai consulenti e ai collaboratori a qualsiasi titolo e, ancora, ai collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione pubblica, la Fondazione garantisce l’accesso all’applicativo informatico di gestione delle segnalazioni, nella home page del proprio sito istituzionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) come modificato dal d.lgs. n. 101 del 10/08/2018, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente documento.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti sarà competente il foro di Milano.
Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

CHIARIMENTI

Ai sensi dell’artt. 29 e 159 comma 3 del d.lgs. 36/2023 ss. mm. ii., tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni avverranno utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e, in particolare, mediante la piattaforma telematica negoziale Sintel. Per le comunicazioni diverse da quelle relative agli elementi essenziali della presente procedura, è disponibile anche il contatto telefonico presso i servizi di seguito specificati:

SC Ingegneria Clinica: Katuscia Carota - Gianna Mercurio – Noemi Zappini – Virginia Arvat	☎ 02/5503.8212-8511-4870-5897	per gli aspetti di carattere amministrativo
SC Ingegneria Clinica: Ing. Maria Miloro	☎ 02/5503.3272	per gli aspetti di carattere tecnico

RESPONSABILE DEL PROGETTO

S’informa che per la presente procedura:
il Responsabile Unico del Progetto è l’Ing. Paolo Cassoli.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie
SC Ingegneria Clinica - Direttore: Ing. Paolo Cassoli
Tel. 02 5503.8417
E-mail: paolo.cassoli@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

Distinti Saluti.

IL RUP
Ing. Paolo Cassoli

23

Allegati alla presente lettera di invito:

- 1) *Dettaglio Offerta*
- 2) *DUVRI*
- 3) *Modello di partecipazione;*
- 4) *Documento di gara unico europeo ("DGUE").*
- 5) *Informativa trattamento dati personali*
- 6) *patto integrità*
- 7) *Clausola T&T*
 - 7.1 *Dichiarazione di tracciabilità*
 - 7.2 *Allegato 2 - Norma di contratto*
- 8) *Schema di contratto*

Procedimento presso SC Ingegneria Clinica
Responsabile Unico del Progetto: ing. Paolo Cassoli
Pratica trattata da: Ing. Katuscia Carota
Tel. 02/5503.8212
Fax 02/58306067
e-mail: katuscia.carota@policlinico.mi.it;
pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

