

# CRISTIAN STRACCA AGOSTINO



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTIAN STRACCA AGOSTINO**  
E-mail [cristian.stracca@policlinico.mi.it](mailto:cristian.stracca@policlinico.mi.it)  
Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita Verbania, 28 febbraio 1985

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) *16/12/2022 – ad oggi*  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Milano**  
• Tipo di azienda o settore Sanità pubblica/ricerca  
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat- Ds  
• Principali mansioni e responsabilità U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica – Gestione dell'attività istruttoria nelle procedure di gara del settore servizi.
  
- Periodo (da – a) *01/02/2022 – 15/12/2022*  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Milano**  
• Tipo di azienda o settore Sanità pubblica/ricerca  
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Amministrativo Professionale cat- D  
• Principali mansioni e responsabilità U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica – Gestione dell'attività istruttoria nelle procedure di gara del settore servizi.
  
- Periodo (da – a) *16/09/2020 – 31/01/2022*  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Milano**  
• Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica/ricerca  
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Assistente Amministrativo cat- C  
• Principali mansioni e responsabilità U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica – servizi
  
- Periodo (da – a) *13/01/2013 – 15/09/2020*  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio legale Avv.ti Rossi, Stracca, Cingari – Via Fontana 17, Milano**  
• Tipo di azienda o settore Legale  
• Tipo di impiego Avvocato  
• Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza legale, redazione in autonomia di contratti, pareri, atti giudiziari e stragiudiziali (atti di citazione per risarcimento danni, attività di recupero crediti, ricorsi in materia di lavoro e locatizia, ricorsi per ingiunzione, atti di opposizione a decreto ingiuntivo, azioni possessorie, ricorsi cautelari, ricorsi per separazione e divorzio). Assistenza e sostituzione alle udienze.

- Periodo (da – a) 28/10/2015 – 30/08/2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Auditorio Adan Martin de Santa Cruz de Tenerife (Spagna)**
- Tipo di azienda o settore Cultura/Spettacolo
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di contratti per artisti internazionali in ambito lirico-sinfonico, attività di consulenza e traduzione (dallo spagnolo all'italiano e viceversa) per tutte le questioni di natura contrattuale riguardanti gli artisti italiani reclutati dall'Auditorium.  
Gestione e organizzazione degli eventi musicali delle stagioni 2015/16 e 2016/2017.

- Periodo (da – a) 15/03/2009 – 31/10/2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Legale Avv. Mario Violetta – Corso di Porta Vittoria 54, Milano**
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti e pareri in materia di diritto del lavoro, diritto di famiglia e materia successoria, attività di recupero crediti, sfratti ed azioni esecutive mobiliari ed immobiliari. Gestione delle scadenze amministrative e fiscali periodiche, assistenza alle udienze, ricerche e approfondimenti giurisprudenziali in materia di trust e diritto d'autore, amministrativo e fallimentare. Svolgimento degli adempimenti di cancelleria principalmente presso i Tribunali di Milano, Monza, Lecco, nonché del TAR Lombardia.

- Periodo (da – a) 05/04/2005 – 30/02/2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Legale Avv. Riccardo Stracca – Piazza Velasca 5, Milano**
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Attività segretariale
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione, registrazione e controllo della documentazione di uso quotidiano, aggiornamento della contabilità elementare e generale, svolgimento degli adempimenti di cancelleria presso i Tribunali di Milano e Monza.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 02/2022 – 02/2023
- Qualifica conseguita **Master II Livello ACQUISTI SANITARI PUBBLICI Università degli Studi di Parma**
- Date (da – a) 09/11/2016
- Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione forense presso Corte d'Appello di Milano**
- Date (da – a) 13/10/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Milano
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
- Livello nella classificazione europea Votazione 100/110 Tesi: Mobbing: tra risarcimento del danno e prospettive legislative
- Date (da – a) 30/07/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico Bonaventura Cavalieri di Verbania (VB)
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Scientifica**
- Livello nella classificazione europea Votazione 100/100

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese e spagnolo**

Eccellente

Buono

Buono

**Francese**

Eccellente

Buono

Eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto office  
Utilizzo dei sistemi operativi Windows e Mac

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Brillante nei rapporti di lavoro ingroup ed outgroup, dotato di ottime capacità relazionali, di integrazione (gestione del conflitto), di adattamento e di ascolto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Eccellente capacità di organizzare e coordinare altre risorse riuscendo a valorizzarne le peculiarità. Ottima la gestione del tempo. Preciso, puntuale e responsabile. Orientato al problem solving, al lavoro in Team ed a quello per obiettivi.

**PATENTI**

B

Aggiornato a: Febbraio 2023

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Milano,

23/2/2024

