



Atti 276/2023 PC/nz

Milano, 30.06.2023

Spett.le Società  
PHILIPS SPA  
Viale Sarca n. 235  
20126 Milano

1

**OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, commi 2 e 3 lett. b, del d.lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii., per la fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica sulla PIATTAFORMA GAEM 2.0, per 36 mesi, in uso presso vari reparti della Fondazione IRCCS.**

CPV 50420000-5 – Servizio di riparazione e manutenzione

Codice identificativo gara CIG 9881701D9F

Si invita codesta spett.le società a presentare offerta per la fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica sulla **piattaforma GAEM 2.0**, in uso presso diversi reparti della Fondazione IRCCS, con decorrenza dal 01.01.2023 al 31.12.2025:

2023	2024	2025	Complessivo	
€ 18.500,00	€ 18.500,00	€ 18.500,00	€ 55.500,00	Iva esclusa
€ 22.570,00	€ 22.570,00	€ 22.570,00	€ 67.710,00	Iva inclusa

**per un importo complessivo, a base d'asta, di € 55.500,00 oltre iva**

**NOTA BENE:** Non sono ammesse offerte complessive superiori all'importo stabilito a base d'asta.

Il rapporto contrattuale, che si perfezionerà con l'invio dell'ordine da parte della Fondazione IRCCS, sarà regolato dalle norme della presente lettera d'invito, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamenti vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dalla presente lettera di invito, sarà quest'ultima a prevalere.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La presente procedura sarà svolta ai sensi della sottostante normativa, seguendo le indicazioni scaricabili dal sito [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it) (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" (dove sono riportati, tra l'altro, i requisiti minimi per l'accesso alla piattaforma); in caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima, inoltre è possibile ottenere ulteriori informazioni, seguendo il percorso Home >> Sintel >> Normativa):



1. d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss, mm, ii (nuovo codice degli appalti e delle concessioni);
2. d.lgs. n. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);
3. legge 190 del 06.11.2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
4. d.lgs. n. 33 del 14.3.2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
5. legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
6. legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;
7. d.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
8. d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018);

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, l'abilitazione e l'espletamento della procedura sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: **800.116.738** – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,30 escluso il sabato, la domenica e i festivi.

La Società in indirizzo, cui è rivolto il presente invito, in quanto abilitata all'uso della piattaforma presso questo Ente per la seguente categoria merceologica: **CPV 50420000-5** – (Servizio di riparazione e manutenzione), **dovrà sottomettere, nel sistema telematico, la propria OFFERTA, con le modalità descritte nella presente lettera, entro e non oltre il termine perentorio delle**

**ore 10:00 del giorno 10/07/2020**

***N.B.: l'importo da inserire nella piattaforma SinTel, si intende riferito esclusivamente al valore complessivo della fornitura, IVA esclusa. Tutte le altre voci economiche richieste dovranno essere riportate nel successivo allegato "dettaglio unitario dei prezzi"***

***L'offerta economica da sistema, pena la nullità della procedura, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.***

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente deve **allegare l'OFFERTA / DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI / LISTINO** redatto sulla propria carta intestata, con apposta la prescritta



marca da bollo <sup>1</sup>, e quindi caricare sul sistema, attraverso l'apposita procedura di upload - tramite il campo "dettaglio prezzi unitari", riportante:

- a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di considerare l'offerta pienamente remunerativa;
- b) **il dettaglio unitario dei prezzi utilizzando l'Allegato 1 (NON caricare il file in formato PDF, ma in formato excel) compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, tale miglior prezzo dovrà comprendere :**
  - i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
  - i costi della sicurezza derivanti da interferenza.

In particolare, allo step 3 del percorso SinTel di inserimento delle offerte, l'Operatore Economico dovrà compilare i seguenti campi con caratteri numerici, massimo 5 cifre decimali, con valuta euro:

- **offerta economica (indicare l'importo complessivo offerto che deve essere comprensivo delle voci dei costi della sicurezza sotto indicate)**
- **di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (indicare importo della singola voce);**
- **di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza (indicare importo della singola voce).**

Nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" l'Operatore Economico dovrà inserire un importo uguale o superiore a quanto definito dalla Stazione Appaltante: ai fini della presente procedura, i costi della sicurezza derivanti da interferenza sono pari a € 500.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema (come riportato al punto 9 del documento **Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**), il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento, firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso la procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'Ente si riserva la facoltà di:

<sup>1</sup> Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 e ss. mm., ii, la dichiarazione di offerta economica si intende assoggettata ad imposta di bollo secondo la normativa vigente ogni 4 pagine formato A4 (nr. 4 facciate – 25 righe cad.).

Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.

In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stesso della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf.
- indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta di bollo.



- annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni richieste dalla piattaforma SinTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni;
- non procedere all'aggiudicazione, in caso l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nella presente procedura NON è prevista la fase di ribasso (asta elettronica).

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da allegare sulla piattaforma SinTel in un unico file formato .zip)

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, firmata digitalmente**, relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato, allegato alla presente lettera di invito. In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ove presentata da procuratore o institore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza;

2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE") ALLEGATO** alla presente lettera di invito e consistente, ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016 ss. mm. ii., in "un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91".

Ai fini della presente procedura, **l'operatore economico deve compilare il DGUE in tutte le parti sotto indicate**, in funzione dei contenuti specifici della procedura, e **sottoscrivere digitalmente il DGUE**

- **parte II:**

- **sez. A)**
- **sez. B)** (si rammenta di compilare la tabella della sez. B) per ogni soggetto abilitato come rappresentante, ivi compresi procuratori e institori, tante volte quanto necessario)
- **sez. C)** (in caso di avalimento, si veda quanto sotto precisato)
- **sez. D)** (in caso di subappalto, si veda quanto sotto precisato)

- **parte III:**

- **sez. A)**
- **sez. B)**



- **sez. C)** (si rammenta di compilare anche i punti b), c), d) a pag. 8 del DGUE)
  - **sez. D)**
- **parte VI** (si rammenta di indicare la data e il luogo della sottoscrizione).

Nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) g) del d.lgs. 50/2016, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto (**es. ciascun operatore economico facente parte del RTI**).

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c).

In caso di avvalimento (**Parte II, Sezione C) del DGUE**), ciascuna delle imprese ausiliarie deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. In aggiunta, il concorrente deve allegare, nel capo di Sintel denominato "Eventuali ulteriori documenti", la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (ivi compresa la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente).

In caso di subappalto (**Parte II, Sezione D) del DGUE**), ciascun subappaltatore deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. La documentazione deve essere allegata nel capo di Sintel denominato "Eventuali ulteriori documenti".

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

- 3. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, firmata digitalmente**, da cui risulti che la ditta concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti riportati nel modulo allegato alla presente lettera di invito.
- 4. DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEI CODICI ETICI, firmata digitalmente**, (nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 1) da cui risulti che la ditta concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti del Codice Etico della Fondazione IRCCS e del Patto di Integrità Regionale, pubblicati sul sito: [www.policlinico.mi.it/Gare\\_e\\_concorsi/Lavori\\_beni\\_e\\_servizi/bandi\\_e\\_esiti\\_di\\_gara/Modulistica\\_gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare).



In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti obbligati di cui alle imprese facenti parte del raggruppamento.

Con tale dichiarazione, in particolare, il concorrente offerente:

- esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia dei contratti pubblici regionali della Regione Lombardia, assumendosi le relative responsabilità;
- prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari, ove presenti, degli obblighi previsti dal Patto di Integrità Regionale e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del contratto e dei singoli contratti di fornitura;
- prende, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 4 del medesimo Patto e segnatamente:
- l'esclusione dalla procedura ed incameramento dell'intera cauzione provvisoria, ovvero se la violazione è riscontrata dopo l'aggiudicazione definitiva, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
- nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva, salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
- la segnalazione, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, agli altri soggetti di cui all'All. A.1. l.r. n. 30/2006, ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), d.lgs. n. 50/2016.

### DOCUMENTAZIONE TECNICA

Dovrà essere allegata nella piattaforma Sintel in un'unica cartella. Nel caso la cartella venga allegata in formato compresso (.zip, .rar, ecc.) dovranno essere firmati digitalmente i singoli file.

### Si prega di non firmare digitalmente i file in formato compresso.

La cartella dovrà contenere:

- **Dichiarazione** firmata digitalmente dalla quale risulti se la ditta partecipante è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dell'apparecchiatura proposta, con la precisazione della marca del prodotto offerto;
- Eventuali **certificazioni ISO 9001:2008**;
- Copia del documento di valutazione dei rischi ex art. 28 d.lgs. 81/2008 dell'offerente;
- Dichiarazione firmata digitalmente attestante la presa visione dei documenti facenti parte dell'**Allegato 2** (DUVRI – parte generale, tabella "Individuazione dei rischi per padiglioni 2015", fogli informativi del servizio di prevenzione e protezione) e l'impegno a informare tempestivamente la Fondazione nel caso fosse necessario integrare il DUVRI generale;



➤ **Proposta contrattuale, firmata digitalmente**, contenente in modo univoco i seguenti termini contrattuali:

- 1) Riferimento e data dell'offerta;
- 2) Periodo di copertura contrattuale;
- 3) Modalità e tempo di intervento su chiamata nei giorni lavorativi, festivi e prefestivi;
- 4) Dati anagrafici delle apparecchiature (modello e numero di serie/sistema);
- 5) Canone di riferimento;
- 6) Piano di manutenzione preventiva e periodica, nel quale siano specificate:
  - a) la frequenza degli interventi preventivi, nonché le operazioni, le verifiche, le eventuali tarature e i controlli da svolgere in ciascun intervento (allegare le check list utilizzate allo scopo);
  - b) la modalità con cui sarà documentata l'esecuzione dei predetti interventi e l'esito dei relativi controlli;
- 7) L'eventuale disponibilità all'esecuzione di illimitati interventi su chiamata;
- 8) L'eventuale disponibilità a fornire un supporto telefonico per una ottimale gestione delle richieste di intervento ed una consultazione diretta con i Vs. tecnici specialisti;
- 9) L'eventuale disponibilità a fornire corsi di formazione relativi all'uso clinico delle apparecchiature oggetto del contratto;
- 10) Se del caso, l'eventuale disponibilità alla dotazione di "apparecchiature muletto" per garantire una continuità del servizio al reparto utilizzatore;
- 11) Il tempo medio di intervento, che in ogni caso non deve essere superiore ad **otto ore lavorative**;
- 12) Il tempo massimo di risoluzione del guasto;
- 13) Il tempo massimo di fermo macchina ammesso in un anno solare, che in ogni caso non può essere superiore a **venti giorni/anno** (escludendo il tempo di fermo macchina/impianto dovuto all'effettuazione delle operazioni di manutenzione preventiva previste dal contratto).
- 14) Sugli ecografi (e relative sonde) devono essere inclusi guasti accidentali per un importo annuo pari al 10% del totale canoni ecografi in contratto
- 15) Eventuali parti escluse dal contratto. **Per le parti escluse deve essere indicato il prezzo che rimarrà valido per tutta la durata del contratto stesso**;
- 16) L'esplicita accettazione, da parte della Ditta, delle condizioni di seguito riportate, che costituiscono parte integrante della proposta contrattuale:

a) **Richieste d'intervento e Rapporti d'intervento**

Ogni intervento di manutenzione correttiva deve essere espressamente richiesto dall'U.O.C. Ingegneria Clinica tramite fax/e-mail. È evidente che qualora la ditta intervenga sulle apparecchiature senza preventiva richiesta di intervento da parte di tale U.O. (se non per interventi di manutenzione preventiva e programmata), qualsiasi costo aggiuntivo relativo



all'intervento effettuato (ad es. sostituzione di parti di ricambio non comprese nel contratto) non potrà essere fatturato all'U.O. Ingegneria Clinica.

I rapporti di lavoro relativi a tutti gli interventi eseguiti dovranno sempre essere consegnati al termine dell'intervento all'U.O. Ingegneria Clinica; se non fosse possibile (ad es. intervento tecnico effettuato fuori dagli orari di ufficio), la Ditta dovrà inviare al più presto (al più tardi il giorno lavorativo successivo alla data di intervento) copia del rapporto di lavoro effettuato (firmato da personale di reparto) al numero di fax 02 – 55033104 o all'indirizzo e-mail [service.ic@policlinico.mi.it](mailto:service.ic@policlinico.mi.it).

**Si sottolinea che la ricezione da parte della U.O.C. Ingegneria Clinica di tutti i rapporti di lavoro degli interventi effettuati nel trimestre di riferimento costituisce condizione necessaria alla liquidazione delle fatture.**

**Nel caso in cui l'intervento del tecnico da noi richiesto non venga effettuato (problema risolto telefonicamente, problema risolto da remoto, ecc.), sarà premura della ditta appaltatrice segnalare tramite fax o e-mail agli indirizzi sopra indicati la risoluzione dell'intervento per consentire la chiusura della relativa chiamata.**

Il rapporto di lavoro deve contenere tassativamente:

- ✓ **il codice identificativo della nostra chiamata (numero di Ticket)**
- ✓ la tipologia di intervento effettuato, distinguendo chiaramente tra intervento di tipo correttivo su chiamata, controllo di tipo preventivo, controllo funzionale, verifica di sicurezza, ecc.
- ✓ la descrizione dettagliata dell'intervento effettuato, specificando chiaramente se l'intervento effettuato è risolutivo o meno, nonché l'indicazione delle parti di ricambio eventualmente sostituite;
- ✓ cognome e matricola leggibili e firma del personale utilizzatore del reparto per accettazione del lavoro eseguito;

**b) Consuntivi di lavori e/o parti extra-contratto**

Ogni consuntivo di spesa, per interventi e/o sostituzione di parti non comprese nel contratto, deve essere inviato all'U.O.C. Ingegneria Clinica **entro 5 giorni lavorativi** dalla data dell'intervento; in caso contrario, l'U.O. Ingegneria Clinica, non provvederà al pagamento della fattura conseguente.

**c) Apparecchiature/impianti dismesse/i**

La Fondazione si riserva la facoltà di escludere dall'assistenza, qualora per qualunque motivo venga messa fuori servizio qualsiasi apparecchiatura/impianto oggetto del contratto, dandone comunicazione alla Ditta. Il canone contrattuale relativo a tale apparecchiatura/impianto cesserà di essere applicato dalla data in cui l'apparecchiatura/impianto è stata accantonata (data di comunicazione alla Ditta), ed eventualmente riattivato al momento della rimessa in servizio.





#### d) Penali

Premesso che sembra ragionevole fissare un tetto massimo di riduzione penale pari al 10% del canone totale del contratto, oltre al quale la scrivente U.O. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, si richiede che la ditta indichi espressamente tra le clausole contrattuali l'accettazione delle seguenti penali:

- I. In caso di superamento del tempo massimo di fermo macchina/impianto suddetto, per motivi non imputabili all'Ente ospedaliero, il canone verrà ridotto di un importo pari a € 50,00 per ogni giorno di fermo macchina eccedente il limite di 20 giorni/anno salvo aver già raggiunto il tetto massimo di cui sopra;
- II. Nel caso in cui non vengano effettuate tutte le visite programmate (manutenzioni preventive, verifiche elettriche, ecc.) così come previsto da contratto, per cause non imputabili all'Ente ospedaliero, il canone contrattuale verrà ridotto del 10% del canone annuo salvo aver già raggiunto il tetto massimo di cui sopra;
- III. Nel caso in cui, per cause non imputabili all'Ente ospedaliero, il tempo di intervento superi le otto ore lavorative e/o venga superato il tempo massimo di risoluzione guasto così come garantito dalle condizioni contrattuali espresse dalla Ditta, il canone contrattuale verrà ridotto del 7% del canone annuo salvo aver già raggiunto il tetto massimo citato in premessa;
- IV. Per ogni inosservanza delle condizioni espresse al precedente punto 15 lettera a) verrà applicata una riduzione penale per un importo di € 50,00, salvo aver già raggiunto il tetto massimo citato in premessa;
- V. Le penali saranno applicate previa contestazione scritta a cura del responsabile della Fondazione dei rapporti con la Ditta e andranno in detrazione sul canone annuo. La Fondazione, si riserva il diritto di addebitare i costi delle riparazioni conseguenti a guasti riconducibili a "trascuratezza/inadeguatezza" delle verifiche e manutenzioni eseguite.

#### e) Accessori

Gli accessori necessari all'utilizzo previsto dal fabbricante delle apparecchiature/impianti oggetto dell'offerta, verranno considerati sotto copertura contrattuale, salvo esplicita e motivata indicazione contraria da parte della Ditta fornitrice del servizio di assistenza.

#### f) Risoluzione del contratto

La Fondazione potrà rescindere il contratto senza che ciò comporti oneri per la stessa nei seguenti casi:

- Nel caso intervenga l'aggiudicazione/attivazione della convenzione della gara "ARCA 2017 006 Gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali"
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;



- per motivi di interesse pubblico che devono essere specificati dalla Fondazione;
- in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di morte del titolare, di cessione della ditta, cessazione dell'attività oppure nel caso di liquidazione, concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;

g) **Pagamenti**

Per ogni anno solare la Ditta dovrà emettere **4 fatture trimestrali posticipate**, per un importo totale pari all'importo indicato sull'ordine di fornitura di servizio di assistenza tecnica inviato dall'U.O. Ingegneria Clinica.

**Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica dell'effettiva esecuzione dei servizi oggetto del contratto.**

10

**Determina l'invalidità della procedura in questione il fatto che:**

**l'offerta economica da sistema:**

- ✓ Non sia opportunamente firmata digitalmente da chi ha presentato l'offerta;
- ✓ Non sia opportunamente firmato digitalmente, da chi ha presentato l'offerta, "l'allegato all'offerta economica" con il dettaglio delle quotazioni;

**AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA / DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata, previa valutazione della documentazione amministrativa e tecnica.

Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, verrà inviata comunicazione sui relativi esiti.

Prima della stipula del contratto di fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 15 gg. dalla data di ricezione della richiesta, la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, che dovrà essere costituita per la durata dell'intero periodo di validità del contratto. La garanzia dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. In caso di possesso di certificazione ISO 9000, l'importo può essere ridotto del 50%. L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto nei casi e nella misura percentuale previsti dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

**Lo svincolo di detto deposito sarà disposto dall'Ente, dopo avere accertato la corretta esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 comma 5 del d.lgs. 50/2016.**

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà produrre un file excel riportante i dati anagrafici (**nome, cognome, data di nascita, residenza e codice fiscale**) delle persone indicate nel DGUE (compagine societaria) e dei loro familiari maggiorenni conviventi;



## **NORME DI RIFERIMENTO**

Il contratto sarà costituito dalle norme della presente lettera d'invito, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dalla presente lettera d'invito, sarà quest'ultima a prevalere.

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.8.2010.

## **COSTI PER LA SICUREZZA**

Ai sensi del d.lgs. 81/2008 (art.26) recante "misure in tema della salute e della sicurezza sul lavoro", per il presente contratto, i costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a € 500,00.

Comunque, nel caso in cui si dovessero rilevare, prima o durante la fornitura del servizio di cui trattasi, rischi da interferenza lavorativa, è necessario che la ditta fornitrice contatti l'U.O. Prevenzione e Protezione della Fondazione IRCCS al fine di consentire lo svolgimento della fornitura nel rispetto della normativa in materia.

## **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le società aggiudicatrici provvederanno ad emettere le fatture riferite agli ordinativi d'acquisto emessi dalla Fondazione IRCCS con riferimento ai prodotti oggetto della presente fornitura, regolarmente eseguita.

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate alla Fondazione IRCCS devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Denominazione Ente	Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano
Codice Ipa	osma_mi



Codice Univoco Ufficio	UF941I
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Cod.fisc.del Servizio di F.E.	04724150968
Partita Iva	04724150968

Ai sensi dell'art. 25 del d.l. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

1. Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010;
2. Il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa, secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

La U.O.C. Gestione Economico finanziaria procederà alla liquidazione delle stesse in base ai prezzi pattuiti, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei



modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicataria del presente disciplinare, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'ente, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dall'ente contraente in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

### **EFFICACIA DEL CONTRATTO**

I contratti ed i verbali che ne tengono luogo, mentre sono immediatamente impegnativi per l'assuntore, non vincolano la Fondazione IRCCS sino a che non sia stato adottato il relativo provvedimento di aggiudicazione.

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti sarà competente il foro di Milano.

### **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, nei termini di cui al presente capitolato ed alla normativa vigente in materia, anche se qui non espressamente menzionata.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

### **DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOLTE DALL'ESECUTORE**



**Nessuna** variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

### CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 52, commi 1 e 3, del d.lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al d.lgs. 50/2016 saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e, in particolare, mediante la piattaforma telematica negoziale Sintel. Per le comunicazioni diverse da quelle relative agli elementi essenziali della presente procedura, è disponibile anche il contatto telefonico presso i servizi di seguito specificati:

SC INGEGNERIA CLINICA	☎ 02/5503.8212 e-mail: katuscia.carota@policlinico.mi.it	per gli aspetti di carattere amministrativo
SC INGEGNERIA CLINICA	☎ 02/5503.3272 e-mail: maria.miloro@policlinico.mi.it	per gli aspetti di carattere tecnico

Distinti saluti.

*Allegati alla presente lettera di invito:*

- 1) *Istanza di partecipazione - modello di autocertificazione;*
- 2) *Documento di gara unico europeo ("DGUE").*
- 3) *Informativa trattamento dati personali e patto di integrità*
- 4) *Allegato 1 Dettaglio prezzi unitari*
- 5) *Allegato 2 DUVRI*

IL DIRETTORE  
SC INGEGNERIA CLINICA  
(Ing. Paolo Cassoli)

Procedimento presso SC Ingegneria Clinica

Responsabile del procedimento: ing. Paolo Cassoli

Pratica trattata da: Noemi Zappini – Tel. 02/5503.4870 – fax 02/58306067

e-mail: [noemi.zappini@policlinico.mi.it](mailto:noemi.zappini@policlinico.mi.it)

pec: [approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it](mailto:approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it)