



Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Sistemi Informativi – Direttore f.f.: dott. Fabrizio Pizzo

Tel. 02 5503 8266 mail: sisteminformativi@policlinico.mi.it | pec: sistemiinformativi@pec.policlinico.mi.it

Milano, 11.05.2023

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DECRETO LEGGE N. 76/2020, CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020 E SS. MM. II., DELLA FORNITURA DI LICENZE E MATERIALE INFORMATICO PER L'INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO. ATTI 1.6.03/2023-41 ALL. 6.

CIG 9820573137

CPV 30231000-7 Schermi per computer e console

Spettabile Ditta,

la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" – SC Gestione Tecnico Patrimoniale - ha la necessità di procedere all'approvvigionamento di "LICENZE E APPARECCHIATURE INFORMATICHE".

A tal fine, CON LA PRESENTE LETTERA D'INVITO, SI VOGLIONO ACQUISIRE I PREVENTIVI DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A FORNIRE LA PREDETTA RICHIESTA . Una volta valutati i preventivi ricevuti, si procederà all'affidamento della fornitura in ossequio a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge n. 76/2020 - Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, convertito con legge n. 120/2020 e ss. mm. ii.

Per meglio indirizzare le proposte dei fornitori di seguito si elencano le macro caratteristiche da soddisfare:

LICENZE E APPARECCHIATURE INFORMATICHE	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA € IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA € IVA ESCLUSA
<u>N.10 Licenze "AutoCAD Revit LT Suite Abbonamento 3 anni"</u>	1.676,23	16.762,30
<u>N.23 Licenze Adobe Acrobat PRO Abbonamento annuale"</u>	239,34	5.504,92
<u>N. 2 Licenze "Acca Software Primus"- Computo e Contabilità</u>	699.18,00	1.398,36
<u>N.10 WorkStation Z2 Tower G8 -codice :2N2DGEA</u> (che dovranno essere configurate all'interno della rete aziendale con accesso alle cartelle di rete e alle stampanti e plotter aziendali)	1.828,78	18.287,00
<u>N.10 monitor 27" 4K</u>	300,00	3.000,00



Si precisa che la fornitura oggetto di affidamento dovrà rispettare le caratteristiche tecniche declinate sopra, quali requisiti minimi, considerati essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara.

IMPORTO

L'importo a base di gara, pari a **€ 44.953,30** al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.
Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a zero.

Art.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- d.lgs. n. 50 del 19.04.2016 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- d.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);
- d.lgs. n. 159 del 6.09.2011 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- legge n. 190 del 6.11.2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- d.lgs. n. 33 del 14.3.2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;
- d.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- d.lgs. n. 196 del 30.6.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Per l'espletamento della presente procedura, l'Ente si avvale del Sistema Informatico SINTEL della Società ARCA, accessibile dall'indirizzo www.ariaspa.it.

Si ricorda che per rispondere alla RDO è necessario essere abilitati all'uso della piattaforma e qualificata, presso questo Ente, per la categoria merceologica: **CPV 30231000-7 Schermi per computer e console** La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, della documentazione tecnica e dell'offerta economica, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti.





In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione e abilitazione sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: **800.116.738** – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:30 escluso i festivi.

Art. 3 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Tra le ditte candidate la Fondazione IRCCS provvederà a selezionare un'unica ditta a cui sarà inoltrato l'invito alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020, il quale, in deroga alla disciplina prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, stabilisce che, sino al 30.06.2023, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto entro l'importo di € 139.000,00.= I.V.A. esclusa.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i

Requisiti minimi richiesti agli operatori:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- essere iscritti alla CCIAA per le attività di cui trattasi;
- essere abilitati ad operare sulla piattaforma SINTEL;

L'operatore economico da invitare alla sopra citata procedura di affidamento diretto verrà selezionato sulla base dei seguenti criteri:

- Economicità dell'offerta.

Al fine di consentire il riscontro delle specifiche definite all' art.1, le ditte concorrenti dovranno allegare all'offerta le schede tecniche delle componenti fornite.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Fondazione IRCCS, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito al successivo affidamento della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alle gare che sarà accertato dalla Fondazione IRCCS in occasione della successiva procedura concorsuale.

PARTE SECONDA – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta dovrà essere formulata attraverso il portale SINTEL, secondo le modalità di seguito indicate e dovrà pervenire:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/05/2023



a pena di esclusione.

Unitamente all'offerta economica, dovrà essere presentata (nell'apposito campo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" della piattaforma SINTEL) la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE (allegato 1), allegata alla presente lettera di invito, che deve essere compilata e **firmata digitalmente**.

In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ove presentata da procuratore o institore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE") (allegato 2), allegato al presente disciplinare e consistente, ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016, in "un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91".

Ai fini della presente procedura, l'operatore economico deve **compilare il DGUE in tutte le parti sotto indicate, in funzione dei contenuti specifici della procedura, e sottoscrivere digitalmente il DGUE:**

- **parte II:**
 - ✓ **sez. A)**
 - ✓ **sez. B)** (si rammenta di compilare la tabella della sez. B) per ogni soggetto abilitato come rappresentante, *ivi* compresi procuratori e institori, tante volte quanto necessario)
 - ✓ **sez. C)** (in caso di avalimento, si veda quanto sotto precisato)
 - ✓ **sez. D)** (in caso di subappalto, si veda quanto sotto precisato)
- **parte III:**
 - **sez. A)**
 - **sez. B)**
 - **sez. C)** (si rammenta di compilare anche i punti b), c), d) a pag. 8 del DGUE)
 - **sez. D)**
- **parte IV:**
 - ✓ **sez. A)** (si rammenta di indicare l'iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. 50/2016)
- **parte VI** (si rammenta di indicare la data e il luogo della sottoscrizione).

Nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) g) del d.lgs. 50/2016, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto (**es. ciascun operatore economico facente parte del RTI**).

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici *ivi* indicate. Pertanto, nel



modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c).

In caso di avvalimento (**Parte II, Sezione C) del DGUE**), ciascuna delle imprese ausiliarie deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. In aggiunta, il concorrente deve allegare, nel campo di SinTel denominato "*Eventuali ulteriori documenti*", la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (ivi compresa la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente).

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

3. **PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27.12.2006, N.30**, approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019 e allegato al presente documento (allegato 3), **SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE** per accettazione. In caso di RTI, il documento dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
4. **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, da cui risulti:**
 - di aver preso visione e di accettare quanto contenuto nella NORMA DI CONTRATTO T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (allegato 4) che dovrà essere allegato **SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE**;
 - di aver preso visione e di accettare l'informativa per il trattamento dei dati personali e consenso al trattamento degli stessi e allegato al presente documento (allegato 5), **COMPILATA e SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE**;
5. Il presente documento sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentate della società;
6. **Informazioni inerenti l'attuazione degli obblighi di cui alla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come da (allegato 6);**

Nell'apposito campo "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" della piattaforma SINTEL dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- **Progetto, schede tecniche, cataloghi e qualsiasi altro materiale** volto ad illustrare le modalità di esecuzione della fornitura. Tutti i file andranno inseriti all'interno di un unico file in formato ".zip" (o equivalente);
-
- **Dichiarazione, sottoscritta in forma digitale** dal legale rappresentante della ditta ovvero da altro soggetto munito dei relativi poteri, attestante la conformità dei prodotti offerti alle normative vigenti in materia.





Nel campo **“OFFERTA ECONOMICA”** generato dalla piattaforma SINTEL dovrà essere inserito il **costo complessivo offerto per la fornitura in oggetto, al netto di iva.**

- **Scheda di dettaglio economico, dei prodotti offerti, sottoscritta in forma digitale** dal legale rappresentante della ditta ovvero da altro soggetto munito dei relativi poteri, da cui risulti la quotazione economica della fornitura
- **i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016.**

PARTE TERZA – CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

Art. 4 - Modifiche e varianti durante il periodo di efficacia del contratto

E' fatta salva la facoltà di recesso anticipato, senza indennizzi a carico della Fondazione IRCCS, nelle ipotesi di cui all'art. 8 del presente Foglio Patti e Condizioni.

Art. 5 - Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa

La Fondazione IRCCS potrà richiedere la risoluzione del contratto particolarmente in relazione ai seguenti casi:

- qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuto un provvedimento di applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 d.lgs. n. 50/2016;
- falsità su quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d.lgs. n. 50/2016;
- qualora intervenga una della fattispecie di cui all'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di integrità e/o dal Piano biennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche;
- cessazione della ditta, cessazione di attività, ammissione della ditta al concordato preventivo, dichiarazione di fallimento;
- fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa. Per qualsiasi ragione si addivenisse alla risoluzione del contratto, l'aggiudicataria – ad eccezione delle ipotesi di cui alle lett. a) e e) - oltre a incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso delle maggiori spese che la Fondazione IRCCS dovesse affrontare per il rimanente periodo contrattuale.



Per quanto non contemplato nel presente documento, fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, la Fondazione IRCCS potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1453 seguenti del codice civile, nei seguenti specifici casi:

- nel caso di violazione del divieto di cessione del contratto;
- in caso di comprovato cattivo funzionamento del “servizio”, dopo almeno tre richiami scritti, senza che l’aggiudicatario abbia provveduto a porre tempestivo rimedio agli inconvenienti segnalati;
- ove vi sia mancata ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, anche in relazione ai doveri di tracciabilità nei confronti degli eventuali subappaltatori.

In caso di risoluzione contrattuale la Fondazione IRCCS potrà incamerare l’intero deposito cauzionale, quale in essere alla data di risoluzione, salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto salvo il diritto dell’aggiudicatario a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 6 – Piano triennale di prevenzione della corruzione e Patto di integrità

Fondazione IRCCS, i concorrenti e l’Aggiudicatario sono tenuti ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

A tal fine l’appaltatore con la partecipazione alla presente procedura si obbliga, nell’esecuzione dell’appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto ex art. 1456 del codice civile, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L’affidatario con la sottoscrizione del contratto attesta, altresì, ai sensi dell’art. 53, comma 16ter del D.Lgs n. 165/2011 e dell’art. 21 del D.Lgs n. 39/2013 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Azienda committente nei confronti del medesimo aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L’aggiudicatario, nei rapporti inerenti al presente contratto, s’impegna ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel “Piano triennale di prevenzione della corruzione” adottato da Fondazione IRCCS e pubblicato sul relativo sito internet aziendale [PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA](#)

L’affidatario, con la partecipazione alla gara, dichiara ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 47 del DPR n. 445/2000:

- di aver preso visione del “Piano triennale di prevenzione della corruzione” di Fondazione IRCCS, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 6 novembre 2012;
- che non sussistono rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e responsabili degli Enti.

La ditta, nei rapporti inerenti al presente contratto, s’impegna ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel Codice Etico adottato da Fondazione IRCCS e pubblicato sul sito [internet](#) aziendale [CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA](#).



La ditta aggiudicataria s'impegna, altresì, a rispettare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019.

Detto Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione Contraente, il/i concorrente/i e l'aggiudicatario/gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura e della stipula ed esecuzione del/i rispettivo/i contratto/i.

Il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

Il concorrente:

- a) esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, assumendosi le relative responsabilità;
- b) prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari degli obblighi previsti dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del Contratto;
- c) prende, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 4 del medesimo Patto.

La ditta è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice Etico aziendale e del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

Art. 7 - Recesso

La Fondazione IRCCS si riserva il diritto di recedere dal contratto di fornitura con preavviso di 15 (quindici) giorni, senza alcun onere e/o indennizzo in favore della società affidataria, nelle seguenti ipotesi:

- qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP SpA), o l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA SpA) attivassero una convenzione in merito all'erogazione della medesima fornitura, ovvero di forniture comparabili a quelle oggetto della presente acquisizione. Nell'ipotesi di recesso anticipato dal contratto, saranno riconosciuti i corrispettivi delle forniture regolarmente eseguite;
- qualora durante la vigenza del contratto fosse riscontrato che i prezzi di riferimento per la medesima fornitura indicati dall'AVCP e/o da altri (Osservatorio acquisti o contratti o altri siti nazionali a tal proposito istituiti) siano inferiori rispetto a quelli offerti e il fornitore non sia disponibile alla rinegoziazione dei prezzi, al fine di adeguarli a quelli suindicati.

Art. 8 – Rendicontazione, Pagamenti - Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e successive modifiche

La ditta aggiudicataria, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i



saranno comunicati alla Stazione Appaltante in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato. Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di RDO, che sarà fornito dalla Stazione Appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. La ditta aggiudicataria prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori.

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

Le fatture (emesse semestralmente in riferimento all'anno di contratto) dovranno essere inviate attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, in ottemperanza al Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

Le fatture elettroniche indirizzate alla Fondazione IRCCS devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it.

DENOMINAZIONE ENTE	FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
CODICE IPA	osma_mi
CODICE COMMESSA CONVENZIONE	QW3FPL
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UF941I
NOME DELL'UFFICIO	Uff_eFatturaPA
CODICE FISCALE DEL SERVIZIO DI F.E.	04724150968
PARTITA IVA	04724150968

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura), numero CIG
2. Totale documento
3. Codice fiscale del cedente
4. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso





5. Indicazione del periodo cui la fattura si riferisce (indicazione della mensilità di riferimento)
6. Specifica dell'esatto numero dei filtri sostituiti/installati nel periodo di riferimento indicato, correlato al corrispondente codice prodotto
7. Indicazione del/i RIT (Rapporto di intervento Tecnico) di riferimento, con specifica della/e data/e corrispondente/i

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa, secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicataria della presente lettera d'invito, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore della Fondazione IRCCS, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dalla Fondazione IRCCS in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

L'Amministrazione appaltante provvederà al pagamento, a mezzo mandato di pagamento, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, che l'aggiudicataria emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale 23.12.2010 n. 19.

Non sarà consentita la cessione di credito.

Art. 9 - Clausola T&T per la trasparenza e tracciabilità

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016 e dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non



conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T per la Trasparenza e Tracciabilità" (Allegato 2 al Disciplinare di gara/Lettera di invito), di cui alla D.G.R. n. XI/6605 del 30/06/2022 avente ad oggetto 'Approvazione modifiche alla D.G.R. n. XI/5408 del 25 ottobre 2021 e aggiornamento delle "Linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"'.

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T per la Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 10 - Whistleblowing

Si informa che è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS il "Regolamento in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro con la Fondazione ex art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)", applicabile anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Fondazione IRCCS, ove sono indicate le modalità per effettuare le predette segnalazioni.

Art. 11 - Cessione del contratto, cessione del credito e subappalto

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1 lett. d) del suddetto Decreto. La cessione del credito dell'affidatario, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. L'affidatario non potrà dare in subappalto parte della fornitura, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Azienda Appaltante.

Il ricorso al subappalto è regolamentato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 12 - Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare

Il fallimento del fornitore/prestatore di servizio comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del r.d. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Resta salva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs n. 50/2016, nel caso di fallimento dell'esecutore del contratto o di risoluzione dello stesso.

Art. 13 - Modifiche dell'accordo

Qualsiasi modifica da apportarsi al contratto d'appalto dovrà essere concordata per iscritto dalle Parti.

Art. 14 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

Non è prevista alcuna clausola compromissoria.



Art. 15 - Riferimento a norme vigenti

Il servizio è disciplinato dal presente capitolato e dalla lettera d'invito/disciplinare di gara.
Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana.

Art. 16 - Privacy

L'esecuzione del contratto potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili, nel qual caso il fornitore darà tempestiva comunicazione all'UOC Acquisti, Appalti, Logistica per gli incombenti di legge.

In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

La Fondazione IRCCS si riserva il diritto di verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 17 - Norme finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili. Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana. Non è consentito apportare varianti, anche parziali al capitolato.

La presente richiesta di offerta non è vincolante per la Fondazione IRCCS la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare in tutto o in parte, revocare, annullare e/o sospendere la procedura, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di aggiudicare parzialmente la fornitura, senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

Resta in capo all'aggiudicatario l'onere di assolvimento dell'imposta di bollo, in conformità a quanto disposto dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96 del 16.12.2013.





Il Direttore f.f.
SC Sistemi Informativi
(Dott. Fabrizio Pizzo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

1. Istanza partecipazione - modello di autocertificazione documentazione amministrativa
2. Documento di gara unico europeo DGUE
3. Patto di integrità
4. Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità
5. Dichiarazione Privacy 2019
6. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n.136

Procedimento presso: SC Sistemi Informativi
Responsabile del procedimento: Dott. Fabrizio Pizzo
Pratica trattata da: Dott. Armando Chiarelli
E-mail: armando.chiarelli@policlinico.mi.it

