



Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato – Direttore f.f.: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8418

E-mail: acquisti@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it

Atti 266/2023

Milano, 23.06.2023

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA COMPLETAMENTE AUTOMATICO IN MICROPIASTRA PER L’ESECUZIONE DI TEST IMMUNOEMATOLOGICI PRETRASFUSIONALI E PER LA DIAGNOSTICA IMMUNOEMATOLOGICA DI PAZIENTI, DONNE GRAVIDE E DONATORI, PER UN PERIODO DI 72 MESI – CIG DI PROCEDURA: 9896378D77

1. INFORMAZIONI GENERALI

Con decreto a contrarre n. 1624 del 16.06.2023, questa Amministrazione ha autorizzato l’espletamento di una procedura ristretta per l’affidamento dell’appalto per la fornitura di un sistema completamente automatico in micropiastrea per l’esecuzione di test immunoematologici pretrasfusionali e per la diagnostica immunoematologica di pazienti, donne gravide e donatori, per un periodo di 72 mesi.

In questa prima fase della procedura si configura in capo a ciascuna ditta interessata il solo obbligo di proporre domanda di partecipazione qualora desiderasse essere invitata alla successiva fase. Non sono richiesti requisiti speciali di partecipazione. L’approvazione dei documenti di gara avverrà successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione da parte degli operatori economici interessati.

Gara n. 9163527 – CIG n. 9896378D77. Pagamento non dovuto, trattandosi di fase di prequalifica (domande di partecipazione).

2. DURATA, OPZIONI E VALORE DELL’APPALTO

La fornitura avrà una durata di 72 mesi, prorogabile, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all’individuazione del nuovo contraente e, comunque, per non più di 12 mesi.

È, altresì, prevista la clausola di adesione agli esiti di gara da parte di tutti gli Enti sanitari pubblici facenti parte del Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano (CAESP Milano) in misura non superiore al 100% del fabbisogno di cui alla procedura in oggetto.

Ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 è inoltre prevista la possibilità di variazione contrattuale.

L’importo a base d’asta, al netto degli oneri per la sicurezza ex d.lgs. n. 81/2008, è pari ad € 2.100.000,00.= I.V.A. 22% esclusa.

Si comunica che, ai sensi dell’art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il valore stimato dell’appalto in oggetto è pari a € 5.390.000,00.= I.V.A. 22% esclusa, calcolato tenendo conto:

- della durata della fornitura di 72 mesi, per importo di € 2.100.000,00.= I.V.A. 22% esclusa;
- dell’eventuale proroga per un periodo massimo di 12 mesi, per un importo massimo di € 350.000,00.= I.V.A. 22% esclusa;





- della clausola di adesione agli esiti di gara, in misura non superiore al 100% del fabbisogno (valore esennale complessivo), per un importo massimo di € 2.100.000,00.= I.V.A. 22% esclusa;
- della possibilità di variazione contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, durante i primi 72 mesi, per un importo massimo di € 420.000,00.= I.V.A. 22% esclusa;
- della possibilità di variazione contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, durante l'eventuale proroga del contratto, per un importo massimo di € 70.000,00.= I.V.A. 22% esclusa;
- dell'eventuale proroga degli enti aderenti postumamente, per un importo massimo di € 350.000,00.= I.V.A. 22% esclusa.

3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sino al **10.07.2023** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (funzionalità "*Comunicazioni di procedura*"), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SinTel e sul sito istituzionale www.policlinico.mi.it.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma e/o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono effettuate mediante la funzionalità "*Comunicazioni di procedura*". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma SinTel, e comunque in ogni caso in cui la Fondazione IRCCS lo riterrà opportuno, la Fondazione IRCCS invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.





5. AVVALIMENTO

Tale istituto non è applicabile in quanto per la presente procedura non sono richiesti requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale.

6. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRIMA FASE DELLA PROCEDURA

La procedura sarà svolta attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di Regione Lombardia, denominato "SinTel", il cui accesso è consentito dall'apposito link: www.ariaspa.it o <http://www.sintel.regione.lombardia.it>, mediante il quale verranno gestite le fasi della procedura ivi incluse le comunicazioni.

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il **20.07.2023 – ore 10.00** pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione alla procedura. La domanda di partecipazione, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui ai successivi paragrafi, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione della domanda di partecipazione mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma SinTel ed individuando la procedura in oggetto.

La piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza della domanda di partecipazione e dei documenti che la compongono, e altresì la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della medesima.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro la scadenza del termine perentorio di presentazione della stessa.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta domande di partecipazione presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda di partecipazione, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione IRCCS ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.





In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Fondazione IRCCS da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Fondazione IRCCS si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante della domanda di partecipazione, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di allegare i documenti richiesti.

Il concorrente esonera la Fondazione IRCCS da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascuna ditta interessata alla partecipazione alla procedura concorsuale dovrà caricare all'interno di un unico file .zip (o equivalente) la seguente documentazione:

a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**, allegata al presente disciplinare, che deve essere compilata, **FIRMATA DIGITALMENTE** e **BOLLATA**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista





che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da **€ 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

b) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE"), FIRMATO DIGITALMENTE**, allegato alla presente lettera di invito e consistente, ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016, in *"un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:*

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;*
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;*
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91".*

Ai fini della presente procedura, l'operatore economico deve **compilare il DGUE in tutte le parti sotto indicate, in funzione dei contenuti specifici della procedura, e sottoscrivere digitalmente il DGUE:**

- **parte II:**
 - ✓ **sez. A)**
 - ✓ **sez. B)** (si rammenta di compilare la tabella della sez. B) per ogni soggetto abilitato come rappresentante, *ivi* compresi procuratori e institori, tante volte quanto necessario)
 - ✓ **sez. C)** (in caso di avvalimento, si veda quanto sotto precisato)
 - ✓ **sez. D)** (in caso di subappalto, si veda quanto sotto precisato)
- **parte III:**
 - ✓ **sez. A)**
 - ✓ **sez. B)**
 - ✓ **sez. C)** (si rammenta di compilare anche i punti b), c), d) a pag. 8 del DGUE)
 - ✓ **sez. D)**
- **parte IV:**





- ✓ **sez. A)** (si rammenta di indicare l'iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'**artigianato** ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. 50/2016)
- **parte VI** (si rammenta di indicare la data e il luogo della sottoscrizione).

Nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) g) del d.lgs. 50/2016, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto (**es. ciascun operatore economico facente parte del RTI**).

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici *ivi* indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c).

In caso di avvalimento (**Parte II, Sezione C) del DGUE**), ciascuna delle imprese ausiliarie deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. In aggiunta, il concorrente deve allegare, nel campo di SinTel denominato "*Eventuali ulteriori documenti*", la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (*ivi* compresa la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente).

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

c) **PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27.12.2006, N.30, approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019** e allegato al presente documento, **SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE** per accettazione. In caso di RTI, il documento dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

d) **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEGLI STESSI** resa compilando esclusivamente il modulo allegato al presente documento.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Giorgio Riccardo Ruscica, Direttore f.f. della SC Approvvigionamenti ed Economato della Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico".

IL DIRETTORE f.f.
SC APPROVVIGIONAMENTI ED ECONOMATO
(Giorgio Riccardo Ruscica)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

