



Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato Direttore f.f.: dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: acquisti@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti6@pec.policlinico.mi.it

Atti: 1.6.03\2022-442

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E INFOPOINT PER IL MUSEO "I TESORI DELLA CA' GRANDA".

La presente procedura è da intendersi come manifestazione di interesse volta ad individuare l'operatore economico per il successivo affidamento diretto del servizio ed è finalizzata a ricevere le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze della Fondazione IRCCS. Si precisa che la presente procedura non vincola in alcun modo la Fondazione IRCCS e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La successiva fase di aggiudicazione mediante affidamento diretto avrà la durata di 24 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi.

**Museo I Tesori della Ca' Granda:
Gestione dei servizi educativi / Gestione servizi di prenotazione e infopoint**

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, ha necessità di individuare un operatore che, in esclusiva:

1. offra servizio di prenotazione e informazioni, per singoli e gruppi con una gestione efficace dell'agenda
2. organizzi servizi educativi a pagamento e specificatamente visite guidate

La fornitura dovrà prevedere:

1. servizio di prenotazione e informazioni

- metta a disposizione recapiti mail, telefono, social: l'ospedale indicherà questi contatti nella propria pagina web "beni culturali/visita" come gli unici a cui fare riferimento.

2. servizi educativi a pagamento (visite guidate)

- offra i servizi sia con proposte calendarizzate (con adesione da parte di singoli utenti interessati a una visita guidata) sia a richiesta (per gruppi già formati, studenti, gruppi aziendali)
- si avvalga di professionalità idonee e pertanto con competenze e preparazione culturale adeguate al pubblico a cui ci si rivolge e ai materiali affrontati (in particolare per la sezione di storia della medicina); l'offerta dovrà rispondere alle esigenze di pubblici diversi, come ad es.: adulti, aziende, scuole...
- offra spiegazioni anche in lingue diverse dall'italiano
- oltre alle visite guidate, potranno essere proposte attività didattiche e formative di vario tipo e in diverse modalità –anche esperienziali– per avvicinare il pubblico alla storia e al patrimonio culturale dell'Ente





- ulteriori proposte, sempre da concordare e approvare preventivamente, potranno essere ad es.: drammatizzazioni, conferenze, corsi, laboratori per bambini, attività per vari ordini di scuole, concerti, campus estivi, eventi speciali, meeting aziendali: queste attività non rientrano nei servizi educativi richiesti dal presente contratto e prevedono costi aggiuntivi per l'affitto specifico degli spazi.
- agisca in accordo e in maniera strettamente coordinata con il Servizio Beni Culturali (che offre il più ampio appoggio per supportare l'azione, mettendo a disposizione le proprie competenze e conoscenze)
- operi senza interferire con le attività lavorative del servizio medesimo; si armonizzi con altri usi diversi degli spazi (es.: set foto video, ...); il Servizio BBCC avrà comunque la precedenza sulla scelta delle date, (da comunicare con almeno un mese di anticipo)
- dia evidenza sui propri canali web / social; curi comunicazione (es. siti di recensioni turistiche, pieghevoli, cartoline negli hotel...) sempre in accordo con il Servizio BBCC; sfrutti occasioni offerte dal calendario cittadino e congressuale, e dalla programmazione di "giornate" particolari. I contenuti prodotti a partire dai materiali dell'Ospedale dovranno restare utilizzabili dall'Ente, che mantiene la proprietà e il copyright sulle immagini
- trasmetta anticipatamente il calendario delle attività e i nominativi delle guide responsabili delle visite o dei conduttori delle attività educative
- presenti rendiconti delle attività, con report mensili e annuali, elabori statistiche quantitative e qualitative dei visitatori
- offra condizioni speciali ai dipendenti della Fondazione IRCCS, ai tesserati Abbonamento Musei, a disabili e studenti; conceda all'Ente 2 visite guidate gratuite all'anno

Si precisa che:

- nello spazio museale "I Tesori della Ca' Granda" sono presenti, con mere funzioni di accoglienza e sorveglianza, senza la possibilità di fornire spiegazioni i volontari del Touring Club Italiano (TCI). Gli orari di presenza sono dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 18.00.
- le attività potranno svolgersi nei giorni e orari di normale apertura (nei quali la sorveglianza è offerta dai volontari TCI). Negli orari non coperti dalla presenza dei volontari TCI, la Società dovrà assicurare la presenza di addetti all'accoglienza, accompagnamento e sorveglianza per tutta la durata delle attività. Attività ed orari dovranno essere preventivamente comunicati dalla Società al Servizio Beni Culturali con anticipo di 15 giorni;
- negli orari e negli spazi non coperti dalla presenza dei volontari TCI, gli addetti della Società dovranno occuparsi (previa idonea formazione) dell'apertura e della chiusura degli spazi di visita, garantendo idonea sorveglianza a carico dell'affidatario all'area degli uffici: atrio Presidenza 1° piano, atrio 2° piano (senza interferire con attività degli stessi);
- l'operatore, presentando il progetto tecnico richiesto, ha preso visione e accettato il regolamento per usi diversi degli spazi della Fondazione IRCCS, che si allega (Allegato C) e reperibile al seguente indirizzo: https://www.policlinico.mi.it/uploads/fom/attachments/amministrazione_trasparente/amministrazione_e_trasparente_m/149/files/allegati/1093/u14102021171601.pdf

La capienza massima consentita per l'uso degli spazi museali attualmente è di 30 persone contemporaneamente (con una capienza massima delle singole sale di 11 persone); la capienza massima della cripta è di 40 persone; quella della sala capitolare e del vestibolo è di massimo 30 persone;





Modalità d'accesso

- si rammenta che l'ingresso all'area espositiva museale è libero e gratuito nei giorni e orari in cui sono presenti i volontari TCI per chi voglia accedere senza visita guidata
- la prenotazione tramite Società non è obbligatoria per singoli visitatori, con libero accesso (si considerano visitatori singoli i piccoli gruppi fino a max 4 persone, o più numerosi se appartenenti allo stesso nucleo familiare)
- non sono ammesse guide turistiche o gruppi con guida propria se non quelle della Società
- attività didattiche di studenti universitari condotte dai propri docenti, visite istituzionali dovranno essere prenotate, ma senza costi
- le visite guidate e altre proposte di attività sono a pagamento.

Possono presentare una offerta tecnica alla presente procedura i soggetti invitati e che hanno effettuato già sopralluogo a seguito dell'INDAGINE PRELIMINARE DI MERCATO PRODROMICA ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E INFOPOINT PER IL MUSEO "I TESORI DELLA CA' GRANDA".

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 (Allegato A);

Gli operatori economici invitati che ritengono di poter fornire soluzioni rispondenti alle esigenze dell'Azienda dovranno far pervenire:

- Una descrizione sintetica del progetto proposto (max 20 pagine esclusi brochures, dépliant e materiale informativo a supporto della proposta), corredato di eventuali supporti grafici, dalla quale si evincano le soluzioni tecnico-organizzative proposte, un piano di comunicazione e promozione con indicazione dei canali utilizzati (social, siti internet ecc.) e il numero possibile di contatti. Lo studio deve essere corredato da una breve analisi economica di fattibilità e sostenibilità in cui si dia evidenza dell'eventuale ricavo da corrispondere alla Fondazione;
- Informativa per il trattamento dei dati personali l'informativa per il trattamento dei dati personali e consenso al trattamento degli stessi e allegato al presente documento (Allegato B), compilata e sottoscritta digitalmente;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo.

La documentazione dovrà essere caricata all'interno del portale SINTEL, secondo le modalità di seguito indicate e dovrà pervenire:

entro e non oltre le ore 17:00 del 25.06.2023

Gli operatori economici, nel partecipare alla presente procedura, prendono atto che la partecipazione a detta procedura non determina aspettative né diritto alcuno, né impegna a nessun titolo la fondazione IRCCS nei confronti degli operatori economici interessati, restando altresì fermo che l'acquisizione di quanto necessario alla fornitura del servizio in questione sarà aggiudicata mediante affidamento diretto ai sensi del richiamato D.Lgs. n. 50/2016.





I criteri di selezione saranno i seguenti:

- Qualità e completezza del progetto proposto;
- Economicità, fattibilità e sostenibilità del progetto proposto con particolare evidenza dell'eventuale ricavo da corrispondere alla Fondazione IRCCS;

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Fondazione IRCCS, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito al successivo affidamento della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

N.B. La piattaforma telematica SinTel richiede obbligatoriamente l'inserimento di un valore economico; si precisa che nel relativo campo dovrà essere indicato un valore simbolico (ad esempio 0,1). La cifra non verrà in ogni caso tenuta in considerazione.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Ente si avvale del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia (SinTel), accessibile dall'indirizzo www.ariaspa.it. In caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, l'abilitazione e l'espletamento della gara sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: **800.116.738** - dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 17.30 escluso il sabato, la domenica e i festivi

La Fondazione IRCCS può interrompere, sospendere o revocare la procedura, nonché interrompere la consultazione di uno o più operatori economici, in qualsiasi momento, senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.

La partecipazione alla procedura non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso.

Allegati:

Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445 di assenza dei motivi di esclusione di cui all'80 del D.Lgs. n. 50/20.

Allegato B – Informativa per il trattamento dei dati personali.

IL RUP
(Dott. Giorgio Riccardo Ruscica)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

PROCEDIMENTO PRESSO SC Approvvigionamenti ed Economato
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica
Pratica trattata da: Dott. Cristian Stracca Agostino 02.5503.8321

