

**CONTRATTO DI CONTO DEPOSITO**

**PER LA FORNITURA DI CATETERE A PALLONCINO MONORAIL PER ANGIOPLASTICA CORONARICA, PER IL PERIODO DI 36 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI 12 MESI – ATTI 1.6.03/2023 – 263**

di cui al Decreto del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(atti 1.6.03/2023-263)

**Tra**

la Società \_\_\_\_\_ (in seguito, per  
brevità, denominata “il Concedente” o “Ditta”), con sede legale in Via  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA’ \_\_\_\_\_ -  
Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, rappresentata \_\_\_\_\_ (Legale  
Rappresentante \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
e

la **Fondazione IRCCS “Ca’ Granda – Ospedale Maggiore Policlinico”** (in seguito,  
per brevità, denominata “il Consegnatario” e “Fondazione IRCCS”), con sede in  
Milano (MI), Via Francesco Sforza, 28 – Codice Fiscale e Partita I.V.A. n.  
04724150968, rappresentata dal Direttore f.f. della SC Approvvigionamenti ed  
Economato, dott. Giorgio Riccardo Ruscica, C.F.  
\_\_\_\_\_, giusti poteri allo stesso conferiti  
mediante Decreto del Direttore Generale n. 236 del 29.01.2021, domiciliato per  
la carica presso la sede dell’Appaltante, il quale dichiara di agire in questo atto  
in nome e per conto dell’Appaltante, qui di seguito denominata “Comodatario”;

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1. Oggetto del Contratto.**

Il presente contratto ha per oggetto la consegna in conto deposito, da parte della ditta \_\_\_\_\_ alla Fondazione IRCCS “Ca’ Granda – Ospedale Maggiore Policlinico”, di **CATETERI A PALLONCINO MONORAIL PER ANGIOPLASTICA CORONARICA**, puntualmente indicati con i relativi prezzi, codici e quantità nell’Allegato 1, che forma parte integrante del presente contratto. I prezzi, i codici e le quantità dei beni forniti non potranno in alcun modo variare senza formale assenso da parte della Fondazione IRCCS. Il Consegnatario si obbliga a pagare al Concedente i materiali impiantati o comunque utilizzati, e a restituire al medesimo Concedente, al termine del contratto, quelli non utilizzati, tenuto conto di quanto *infra* precisato all’Articolo 10. “Disponibilità dei beni”.

## **2. Durata del contratto. Rinnovo e proroga. Recesso.**

Il presente contratto obbliga reciprocamente le Parti sino a tutto il \_\_\_\_\_ e non può essere tacitamente rinnovato o prorogato.

Le Parti hanno il diritto di recedere dal contratto, in qualsiasi momento, previa disdetta da comunicarsi per iscritto all'altra Parte con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso.

## **3. Valore del materiale in conto deposito e importo contrattuale.**

Il valore del materiale consegnato in conto deposito ammonta a € \_\_\_\_\_ Iva esclusa, ed è calcolato al costo scaturito dalla negoziazione fra le Parti (decreto del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).

La previsione di utilizzo del materiale in conto deposito è stimata in € \_\_\_\_\_ = oltre IVA, suddivisa come di seguito riportato, per i seguenti periodi:

€ \_\_\_\_\_ . = \_\_\_\_\_ 2023

€ \_\_\_\_\_ . = \_\_\_\_\_ 2024

€ \_\_\_\_\_ . = \_\_\_\_\_ 2025

€ \_\_\_\_\_ . = \_\_\_\_\_ 2026

Gli importi di spesa relativi a ciascuno dei periodi *supra* indicati non potranno in ogni caso essere superati, se non previo formale nuovo specifico accordo fra le Parti.

In occasione dei reintegri del materiale oggetto del presente contratto, il Concedente si obbliga, previa puntuale verifica dell'andamento della spesa, a formalmente comunicare al Consegnatario il raggiungimento della soglia di valore pari all'80% (ottanta per cento) degli importi di spesa indicativamente stabiliti per ciascuno dei su richiamati periodi. In difetto, ove il limite di spesa per alcuno dei periodi *supra* indicati venga superato, il Consegnatario si riserva di applicare al Concedente una penale non superiore alla differenza fra la spesa effettiva e quella stabilita per il periodo di riferimento.

#### **4. Individuazione del responsabile del conto deposito (RCD).**

Il Consegnatario si impegna ad individuare un responsabile del conto deposito (RCD), che sarà incaricato dell'esecuzione del presente contratto per tutta la durata prevista e che, in particolare, sarà chiamato a gestire:

- ❑ la movimentazione del materiale (cf. articoli 5. "Costituzione del conto deposito" e 6. "Impianto e reintegro dei materiali, ordinativi e fatturazioni");
- ❑ le scorte secondo il metodo FEFO (First Expiring First Out ossia il criterio della maggiore prossimità alla scadenza dei prodotti) per i prodotti sterili o secondo il metodo FIFO (First In First Out) per i prodotti non sterili (cf. articolo 8. "Custodia dei beni").

In caso di individuazione, da parte del Consegnatario, di una nuova figura di responsabile del conto deposito, la nomina di questi dovrà essere formalmente comunicata al Concedente.

#### **5. Costituzione del conto deposito.**

Il conto deposito verrà istituito presso la SS / SC di ..... Il ricevimento, il controllo e l'accettazione della merce verrà effettuato dalla SC Farmacia presso gli uffici di quest'ultima e solo in caso di estrema urgenza presso la Struttura utilizzatrice. In questo ultimo caso dovranno essere inviati alla SC Farmacia tutti i documenti giustificativi della consegna.

Il Consegnatario, attraverso il Responsabile del Conto Deposito, dovrà garantire che i prodotti forniti in conto deposito dal Concedente siano immagazzinati separatamente (o adeguatamente identificabili e rintracciabili) rispetto ad altri prodotti di proprietà del Consegnatario.

Il Concedente si obbliga, entro i termini previsti dalla procedura aziendale indicati in apposita comunicazione, a consegnare alla SC Farmacia i beni indicati – per qualità e quantità – nell'Allegato 1, con un documento di trasporto – preferibilmente uno per ogni pezzo – portante la causale del conto deposito e contenente le seguenti indicazioni: la quantità consegnata, il codice prodotto della Ditta, il numero di lotto di riferimento, la data di scadenza ed ogni altro elemento ritenuto necessario (quale, ad esempio, il numero di matricola dispositivo, il seriale etc.).

I dispositivi verranno quindi registrati nel gestionale contabile, sulla base di uno o più distinti documenti elettronici, predisposti secondo le specifiche tecniche precisate dal Consegnatario, che il Concedente si obbliga a trasmettere al Consegnatario stesso – previo accordo con le funzioni competenti – in uno col materiale, completo delle seguenti principali informazioni: quantità, codice prodotto, numero lotto, scadenza seriale etc. (nel caso di prodotti sterili), CND, RDM, prezzo unitario, aliquota Iva, numero e data del DDT, secondo il programma elettronico di cui è dotato l'Ente.

La SC Farmacia darà atto, con la sottoscrizione della bolla di consegna, che i beni sono consegnati/reintegrati in perfetta efficienza ed esenti da vizi che ne impediscano o limitino l'uso, salvo i vizi occulti, anche derivanti dal processo produttivo, che non siano emersi alla consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego o dello stoccaggio in reparto. Eventuali vizi o difetti riscontrati successivamente alla consegna verranno segnalati mediante l'impiego di modulistica predisposta dalla SC Farmacia (modulo di reclamo, N.C. o segnalazione disservizio).

#### **6. Impianto e reintegro dei materiali, ordinativi e fatturazioni.**

Entro 24 (ventiquattro) ore da ogni utilizzo di un prodotto in conto deposito, il reparto utilizzatore procederà allo scarico informatizzato del bene utilizzato, mediante la procedura prevista dal sistema gestionale contabile in uso presso la Fondazione.

Gli uffici competenti procederanno a regolarizzare il materiale mediante ordine di fatturazione.

Il Concedente provvederà, su richiesta, al reintegro del materiale in conto deposito entro 48 ore dal ricevimento della richiesta di reintegro ovvero, nei casi di segnalata urgenza, entro 24 (ventiquattro) ore dalla stessa comunicazione.

A seguito di formale emissione dell'ordine dei prodotti utilizzati, il Concedente provvederà a rimettere al Consegnatario la fattura occorrente per il pagamento, la quale farà riferimento al numero d'ordine ed alla bolla di consegna a suo tempo emessa.

#### **7. Accesso al materiale in conto deposito. Verifiche contabili inventariali e sulle scadenze.**

Con periodicità semestrale, e comunque alla data del 31 dicembre di ogni anno, il Concedente, il RCD provvederanno, in contraddittorio, all'inventario del materiale giacente, dal quale dovranno risultare i beni utilizzati rispetto alle scorte iniziali. Al termine, verrà ogni volta redatto un verbale, di cui sarà rilasciata copia alle Parti a valere quale accettazione dello stesso.

L'eventuale mancata corrispondenza fra i beni utilizzati e le scorte iniziali, anche solo in relazione ai codici prodotto o ai lotti, dovrà essere verificata, sempre in contraddittorio, controllando la documentazione in possesso delle Parti, al fine di individuare le cause dell'incongruenza dei dati e di provvedere alla soluzione del problema.

In occasione dei periodici inventari, le Parti dovranno verificare l'integrità dei materiali e le relative scadenze, con obbligo per il Concedente di sostituire il materiale che abbia una vita residua inferiore a 1/3 rispetto alla data di scadenza. Le Parti possono, tuttavia, concordare di soprassedere alla restituzione del materiale di cui *supra* a fronte dell'impegno del Concedente che, in caso di mancato utilizzo, provveda alla relativa sostituzione prima della scadenza ultima. Di tali circostanze le Parti daranno atto a verbale.

Concordando con il RCD e la SC Farmacia la data dell'accesso, la Ditta potrà effettuare, in qualsiasi momento, ulteriori controlli circa il materiale consegnato in conto deposito.

### **8. Custodia dei beni.**

Il Consegnatario si impegna, attraverso il RCD, a:

- ❑ provvedere ad un'adeguata custodia del materiale in conto deposito secondo le regole della buona tecnica di conservazione (integrità del confezionamento per i prodotti sterili, assenza di scritte o di etichette diverse dall'atto della produzione) ed allo stoccaggio del materiale in locali e/o contenitori adeguati sulla base delle istruzioni impartite dal Concedente;
- ❑ utilizzare il materiale secondo la destinazione d'uso prevista dal fabbricante;
- ❑ impiegare il materiale secondo il metodo FEFO (First Expiring First Out ossia il criterio della maggiore prossimità alla scadenza dei prodotti) per i prodotti sterili o secondo il metodo FIFO (First In First Out) per i prodotti non sterili;
- ❑ informare la Ditta, entro 48 (quarantotto) ore dalla scoperta, di eventuali danni ai materiali in conto deposito in conseguenza dei quali possa derivare perdita o inservibilità dei beni.

### **9. Responsabilità.**

Il Consegnatario risponde del perimento e del deterioramento dei materiali in conto deposito – ad esempio in relazione a danni, furti, manomissioni, smarrimenti e scritte – a seguito dell'accettazione degli stessi da parte della SC Farmacia secondo quanto *supra* previsto all'Articolo 5. "Costituzione del conto deposito".

### **10. Disponibilità dei beni.**

I materiali in conto deposito sono di esclusiva proprietà del Concedente, che tuttavia non ne può disporre sino a quando il Consegnatario non provveda a effettuarne la restituzione.

L'effetto traslativo della proprietà dei materiali in conto deposito in capo al Consegnatario si produce al momento dell'utilizzo di ogni singolo bene ovvero al momento del relativo pagamento, laddove sussista una qualche responsabilità del Consegnatario, a prescindere dall'effettivo utilizzo dei medesimi beni. Identico effetto traslativo si produce al momento del pagamento disposto a seguito della contabilità a chiusura del conto deposito di cui all'Articolo 14. "Parziale restituzione dei materiali e chiusura del conto deposito".

#### **11. Difetti ed imperfezioni.**

Il Concedente non è esonerato da responsabilità per eventuali vizi che non siano emersi al momento dell'accettazione dei materiali consegnati in conto deposito, secondo quanto *supra* previsto all'Articolo 5. "Costituzione del conto deposito", ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Il Concedente dovrà provvedere alla sostituzione del materiale che non dovesse garantire la massima sicurezza dell'intervento, ad esempio per perdita di sterilità – non imputabile al Consegnatario – ovvero per qualche vizio di produzione.

#### **12. Sostituzione dei prodotti.**

Nel caso in cui il materiale in conto deposito esca di produzione o sia temporaneamente indisponibile, il Concedente, previa autorizzazione del Consegnatario, procederà alla sostituzione con prodotti di pari funzionalità senza aggravio di costi per il Consegnatario. In tale caso, le Parti provvederanno ad integrare/modificare l'Allegato 1 al presente contratto.

#### **13. Tracciabilità dei materiali. Richiami dal mercato di prodotto (recall). Avvisi di sicurezza urgenti.**

Il Concedente si impegna a mettere a disposizione le informazioni che, interfacciate con quelle del Consegnatario, permettano di rintracciare i pazienti sui quali è stato impiantato o comunque utilizzato uno dei materiali di cui al presente contratto.

In caso di richiamo dal mercato (recall) o di avviso di sicurezza urgente, il Concedente dovrà fornire il codice, il numero di lotto e/o di serie del bene coinvolto nelle stesse azioni e dar seguito alla sostituzione di tutti i prodotti oggetto di recall giacenti in magazzino.

#### **14. Parziale restituzione dei materiali e chiusura del conto deposito.**



Responsabile Conto Deposito (RCD):

Dott. \_\_\_\_\_

SS / SC \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**17. Norme finali.**

Le clausole di cui al presente contratto annullano e sostituiscono integralmente ogni altra precedente pattuizione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le Parti rinviando alla disciplina di diritto comune in tema di contratto estimatorio.

La presente scrittura contrattuale è redatta in bollo, con spese a carico della Concedente, ed è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131, e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Milano li, \_\_\_\_\_

LA DITTA

\_\_\_\_\_

FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA  
 OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO"  
 Il Direttore f.f. SC Approvvigionamenti ed Economato  
 (Dott. Giorgio Riccardo Ruscica)

\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto, anche ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, per quanto riguarda i patti di cui ai punti 1 – 3) – 5) – 6) – 7) – 10) – 11) – 12) – 13) – 14) – 15).

Milano li, \_\_\_\_\_

LA DITTA

\_\_\_\_\_



FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO"  
Il Direttore f.f. SC Approvvigionamenti ed Economato  
(Dott. Giorgio Riccardo Ruscica)

---

**All. 1 Elenco materiali in conto deposito**

**MARCA DA BOLLO**

