



Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

Atti 73/2023

DISCIPLINARE DI GARA

**FORNITURA DI SISTEMI ANALITICI COMPLETI PER LE INDAGINI DI IMMUNOEMATOLOGIA DI I E II LIVELLO
IN COMPLETA AUTOMAZIONE, CON METODO DI AGGLUTINAZIONE IN COLONNA (MICROCOLONNA),
COMPREDENTI GLI ANALIZZATORI, GLI ACCESSORI, I REAGENTI, I CALBRATORI, I CONTROLLI E
MATERIALI DI CONSUMO NECESSARI**



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



INDICE:

| | |
|--|----|
| PREMESSE..... | 3 |
| ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA..... | 3 |
| ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 6 |
| ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI..... | 7 |
| ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 8 |
| ART. 5 - REQUISITI GENERALI..... | 9 |
| ART. 6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA..... | 10 |
| ART. 7 - AVVALIMENTO..... | 11 |
| ART. 8 - SUBAPPALTO..... | 11 |
| ART. 9 - GARANZIA PROVVISORIA..... | 11 |
| ART. 10 - SOPRALLUOGO..... | 13 |
| ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC..... | 14 |
| ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..... | 14 |
| ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 26 |
| ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 27 |
| ART. 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 31 |
| ART. 16 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA..... | 32 |
| ART. 17 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE..... | 33 |
| ART. 18 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO..... | 34 |
| ART. 19 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI..... | 36 |
| ART. 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO..... | 36 |
| ART. 21 - ACCESSO AGLI ATTI..... | 36 |
| ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 37 |
| ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 37 |





PREMESSE

Con decreto a contrarre n. 1248 del 12.05.2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di sistemi analitici completi per le indagini di immunoematologia di I e II livello in completa automazione, con metodo di agglutinazione in colonna (microcolonna), comprendenti gli analizzatori, gli accessori, i reagenti, i calibratori, i controlli e materiali di consumo necessari. La procedura di gara è espletata in unione d'acquisto con l'ASST Fatebenefratelli Sacco e con l'ASST Rhodense.

Ai sensi dell'articolo 58 del d.lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://www.ariaspa.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

I luoghi di svolgimento delle consegne della fornitura sono localizzati nella provincia di Milano (codice NUTS: ITC4C).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Giorgio Riccardo Ruscica, Direttore f.f. della SC Approvvigionamenti ed Economato della Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico".

ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 - LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni; - standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;





- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel", disponibile all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://www.policlinico.mi.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30.11.1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel", disponibile all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.





1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel"*, disponibile all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it/>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 07.03.2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 07.03.2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il numero verde **800.116.738**.





ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SinTel", disponibile sul sito internet <http://www.ariaspa.it>.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet: www.ariaspa.it e www.policlinico.mi.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito *software* per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d.lgs. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sino al **09.06.2023** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (funzionalità "*Comunicazioni di procedura*"), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SinTel e sul sito istituzionale www.policlinico.mi.it.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma e/o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono effettuate mediante la funzionalità "*Comunicazioni di procedura*". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma SinTel, e comunque in ogni caso in cui la Fondazione IRCCS lo riterrà opportuno, la Fondazione IRCCS invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.





In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di sistemi analitici completi per le indagini di immunoematologia di I e II livello in completa automazione, con metodo di agglutinazione in colonna (microcolonna), comprendenti gli analizzatori, gli accessori, i reagenti, i calibratori, i controlli e materiali di consumo necessari.

L'appalto è costituito da n. 2 lotti. Ciascun partecipante ha la facoltà di presentare la propria offerta per uno o entrambi i lotti. La Ditta aggiudicataria del lotto 1 non potrà essere ammessa all'aggiudicazione del lotto 2, al fine di consentire la presenza di più metodi e sistemi nel Servizio, utili ai fini delle soluzioni di casi complessi (di difficile risoluzione diagnostica e complessità del profilo di identificazione degli eventuali anticorpi irregolari presenti).

| Descrizione | CIG | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo I.V.A. esclusa |
|---|------------|------------|----------------------------------|---------------------------|
| IMMUNEMATOLOGIA I livello | 9823145BAF | 33124110-9 | P | € 4.275.000,00 |
| IMMUNOEMATOLOGIA II livello (solo Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico) | 9823149EFB | 33124110-9 | P | € 750.000,00 |
| A) Importo totale soggetto a ribasso | | | | € 5.025.000,00 |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso | | | | € 980,00 |
| A) + B) Importo complessivo a base di gara | | | | € 5.025.980,00 |

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 980,00.= I.V.A. e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

3.1 DURATA

Il contratto avrà una durata di **60 mesi** decorrenti dalla data indicata nel contratto da ciascuna stazione appaltante.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a **60 mesi** per un importo di **€ 5.025.000,00** al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.





Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, In conformità a quanto previsto dall'art. 106, commi 1, lett. a) ed e), e 4, d.lgs. n. 50/2016, il contratto derivante dalla presente procedura potrà subire modifiche e/o varianti nel corso della sua vigenza per gli aspetti quantitativi e qualitativi attinenti ai seguenti elementi:

1. aumento della quantità di prodotti specificamente oggetto della presente procedura per un valore complessivo massimo pari al **20% del valore quinquennale posto base di gara**. In tali casi i prezzi unitari applicabili saranno quelli offerti in sede di gara. Tale opzione potrà essere attivata nel periodo di vigenza contrattuale (60 mesi ed eventuale rinnovo e/o proroga).

È inoltre prevista la clausola di adesione agli esiti di gara, in misura non superiore al 100% del fabbisogno (valore quinquennale complessivo), per un importo massimo complessivo di **€ 5.025.000,00**= I.V.A. esclusa.

Opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11, del Codice. La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e, comunque, per non più di **12 mesi**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il valore stimato dell'appalto in oggetto è pari a **€ 24.321.000,00**= I.V.A. esclusa, così suddiviso:

| Lotto | Importo 60 mesi I.V.A. esclusa | Importo rinnovo I.V.A. esclusa | Importo proroga I.V.A. esclusa | Importo adesione postuma I.V.A. esclusa | Importo rinnovo e proroga adesione postuma I.V.A. esclusa | Importo variazione contrattuale I.V.A. esclusa | Importo variazione in caso di proroga o rinnovo esclusa | Importo totale I.V.A. esclusa |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|--|---|-------------------------------|
| 1 | € 4.275.000,00 | € 4.275.000,00 | € 855.000,00 | € 4.275.000,00 | € 5.130.000,00 | € 855.000,00 | € 1.026.000,00 | € 20.691.000,00 |
| 2 | € 750.000,00 | € 750.000,00 | € 150.000,00 | € 750.000,00 | € 900.000,00 | € 150.000,00 | € 180.000,00 | € 3.630.000,00 |

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.





In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura. **È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART.5 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la





sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011..

ART. 6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.





Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

ART. 7 - AVVALIMENTO

Tale istituto non è applicabile in quanto per la presente procedura non sono richiesti requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale.

ART. 8 – SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 9 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice, per gli importi di seguito specificati:

| Lotto | Importo <u>quinquennale</u> presunto | Deposito cauzionale provvisorio 2% |
|-------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | € 4.275.000,00 | € 85.500,00 |
| 2 | € 750.000,00 | € 15.000,00 |

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21.11.2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari o con versamento effettuato *online* utilizzando il portale PagoPA, messo a disposizione da Regione Lombardia, al link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> ricercando poi l'ente verso cui effettuare il





pagamento (IRCCS Ca Granda Ospedale Maggiore Policlinico) e selezionando, infine, dall'elenco dei servizi proposti quello denominato "*Deposito cauzionale*";

- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari%20non%20abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d. avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del d.lgs. n.82/2005.





In caso di versamento online il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 10 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali che accoglieranno il sistema oggetto della procedura è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per verificare la compatibilità di quanto offerto con gli spazi della Fondazione IRCCS e degli enti aggregati. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Al fine di procedere con il sopralluogo è necessario prendere accordi con i seguenti contatti:

- per la Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico: SC Medicina Trasfusionale (mail: elena.costantini@policlinico.mi.it – telefono: 02.5503.4687) - SC Ingegneria Clinica (mail: ingegneriaclinica@policlinico.mi.it - telefono: 02.5503.3131-4498);
- per l'ASST Fatebenefratelli Sacco: - referente per l'Ospedale Sacco: Sig.ra Daniela De Faveri (mail: defaveri.daniela@asst-fbf-sacco.it, presso SC SIMT Ospedale Sacco, pad. 62 e 19 - telefono: 02.3904.2443/2085 - referente per il FBF: Dott. Gianmarco Diana (mail: gianmarco.diana@asst-fbf-sacco.it, presso Medicina Trasfusionale FBF - Edificio Ciceri - telefono: 02.6363.2495/2488);





- per l'ASST Rhodense: referente per P.O Garbagnate Mil.se - V.le Forlanini, 95 presso SIMT piano -1: dott. A. Lodato (mail: ALodato@asst-rhodense.it – telefono: 02.994302947) e dott.ssa R. Spina (mail: RSpina@asst-rhodense.it – telefono: 02.994302945); referente P.O. Rho – Corso Europa, 250, presso SIMT piano 0: dott. A. Lodato (mail: ALodato@asst-rhodense.it – telefono: 02. 994303688) e dott.ssa S. Iannarelli (mail: SIannarelli@asst-rhodense.it – telefono: 02.994303889).

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21.12.2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Lotto | CIG | Importo contributo ANAC |
|-------|------------|-------------------------|
| 1 | 9823145BAF | € 560,00 |
| 2 | 9823149EFB | € 165,00 |

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli



articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il **21.06.2023 – ore 10:00** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione all'interno della Piattaforma una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per ciascun campo.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica ;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni "Istanza di partecipazione – Modello di Autocertificazione" e Documento di Gara Unico Europeo sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma e sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.





L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento denominato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La Piattaforma consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*" cliccando sulla funzione "*Invia offerta*" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "*Invia offerta*" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. SinTel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "*Firma digitale dell'offerta*" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato dalla Piattaforma in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "*Invia offerta*" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi ed "*Invia offerta multilotto*" ed "*Invia offerta*".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SinTel (pdf di offerta descritto di seguito).



La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel" disponibile sul sito internet <http://www.ariaspa.it> relativamente all'utilizzo della Piattaforma.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione IRCCS e di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Fondazione IRCCS e ARCA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Fondazione IRCCS si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;





- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura;

Il concorrente esonera la Fondazione IRCCS da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

12.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7-bis del Codice.

12.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel"*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la Fondazione IRCCS potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.



12.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo *step* del percorso guidato “*Invia offerta*”, con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati all'interno del documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SinTel*”, disponibile al sito <http://www.ariaspa.it> e segnatamente a pena di esclusione:

a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**, allegata al presente disciplinare, che deve essere compilata, **FIRMATA DIGITALMENTE** e **BOLLATA**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede). In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento





della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

- b) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE"), FIRMATO DIGITALMENTE**, allegato alla presente lettera di invito e consistente, ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016, in *"un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:*
- a) *non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;*
 - b) *soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;*
 - c) *soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91".*

Ai fini della presente procedura, l'operatore economico deve **compilare il DGUE in tutte le parti sotto indicate, in funzione dei contenuti specifici della procedura, e sottoscrivere digitalmente il DGUE:**

- **parte II:**
 - ✓ **sez. A)**
 - ✓ **sez. B)** (si rammenta di compilare la tabella della sez. B) per ogni soggetto abilitato come rappresentante, *ivi* compresi procuratori e institori, tante volte quanto necessario)
 - ✓ **sez. C)** (in caso di avvalimento, si veda quanto sotto precisato)
 - ✓ **sez. D)** (in caso di subappalto, si veda quanto sotto precisato)
- **parte III:**
 - ✓ **sez. A)**
 - ✓ **sez. B)**
 - ✓ **sez. C)** (si rammenta di compilare anche i punti b), c), d) a pag. 8 del DGUE)
 - ✓ **sez. D)**
- **parte IV:**
 - ✓ **sez. A)** (si rammenta di indicare l'iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'**artigianato** ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. 50/2016)
- **parte VI** (si rammenta di indicare la data e il luogo della sottoscrizione).

Nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) g) del d.lgs. 50/2016, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto (**es. ciascun operatore economico facente parte del RTI**).

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici *ivi* indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c).





In caso di avvalimento (**Parte II, Sezione C) del DGUE**), ciascuna delle imprese ausiliarie deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. In aggiunta, il concorrente deve allegare, nel campo di SinTel denominato "Eventuali ulteriori documenti", la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (ivi compresa la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente).

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

- c) **PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27.12.2006, N.30, approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019** e allegato al presente documento, **SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE** per accettazione. In caso di RTI, il documento dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- d) **GARANZIA PROVVISORIA**, nelle forme e per gli importi specificati all'interno dell'art. 9. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, occorrerà inserire in tale campo anche copia conferme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
- e) **IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE - DICHIARAZIONE** di un fideiussore, così come specificato all'interno dell'art. 9 del presente disciplinare.
- f) documento attestante il **PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266 (cfr. art. 11 – *Pagamento del contributo a favore dell'ANAC*).
- g) **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE**, da cui risulti:
- di aver preso visione e di accettare quanto contenuto all'interno dell'Allegato 2) al presente disciplinare - **NORMA DI CONTRATTO T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ**;
 - l'impegno a fornire prodotti conformi alle normative vigenti, dalla quale risulti la classe di appartenenza del prodotto per la specifica destinazione d'uso;
 - l'impegno in caso di aggiudicazione ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 72 ore dalla richiesta, come indicato all'art. 8 del Capitolato speciale ed a proporre all'Ente, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, qualora la ditta cessasse la produzione o ponesse in commercio, durante il periodo della fornitura, nuovi prodotti oggetto della fornitura che presentino migliori od uguali caratteristiche di quelli aggiudicati (l'Ente avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto);
 - la disponibilità ad accettare l'adesione alla forma collettiva d'acquisto di cui all'art. 6 del Capitolato speciale. In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna impresa facenti parte del raggruppamento.
- h) **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE**, in caso di costituendo RTI:
- di puntuale indicazione degli operatori economici interessati dal futuro raggruppamento e della capogruppo, nonché dei compiti svolti da ciascun partecipante al futuro raggruppamento;



- di impegno del costituendo RTI concorrente a rassegnare, in caso di aggiudicazione, la scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo;
 - di puntuale giustificazione, corredata da ogni più utile inerente documentazione, circa l'eventuale partecipazione al costituendo RTI di operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara (cd. RTI "sovrabbondante").
- i) in caso di partecipazione di un RTI già costituito o di un Consorzio: **COPIA AUTENTICA DELL'ATTO COSTITUTIVO DEL RTI**, dal quale risulti in particolare il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo, ovvero copia autentica del contratto costitutivo del Consorzio.
- j) **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE**, in caso di RTI costituito, di puntuale giustificazione, corredata da ogni più utile inerente documentazione, circa l'eventuale partecipazione al RTI di operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara (cd. RTI "sovrabbondante").
- k) **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEGLI STESSI** resa compilando esclusivamente il modulo allegato al presente disciplinare. La dichiarazione andrà compilata in tutti i suoi spazi.
- l) Il campo di SinTel denominato **EVENTUALI ULTERIORI DOCUMENTI** è a disposizione per il caricamento di eventuali altri documenti.

Tali documenti dovranno essere allegati sulla Piattaforma utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "*Invia offerta*". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo SinTel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti *software* di compressione dati, come meglio precisato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SinTel*", disponibile sul sito internet <http://www.ariaspa.it>.

Per i documenti richiesti ai punti d), e) ed f), qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la semplice scansione della documentazione originale cartacea.

La Fondazione IRCCS si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

12.2.2 OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

Allo step 2 "*Offerta tecnica*" del percorso guidato "*Invia offerta*", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta.





Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", deve presentare/allegare nel campo di SinTel denominato "Documentazione tecnica", i documenti di seguito specificati, allegati in un unico file ".zip":

- m) **RELAZIONE TECNICA, FIRMATA DIGITALMENTE**, che illustri **dettagliatamente e sequenzialmente** quanto richiesto negli **Allegati A.1, A.2 e A.4** del capitolato speciale per il lotto 1 e negli **Allegati A.1, A.3 e A.4** del capitolato speciale per il lotto 2. Dovranno essere messe in risalto le caratteristiche tecniche di quanto offerto e dovranno essere evidenziati gli aspetti oggetto della valutazione della Commissione giudicatrice. Nella relazione dovrà essere indicato in modo puntuale il documento fornito nel quale è possibile verificare quanto dichiarato (scheda tecnica o altro documento presentato, numero pagina, paragrafo, ecc.). *N.B. IL NUMERO PROGRESSIVO DI RIFERIMENTO DOVRÀ ESSERE INDICATO SUL DOCUMENTO;*
- n) **OFFERTA TECNICA, FIRMATA DIGITALMENTE**, come indicato dall'art. 5.1 del capitolato speciale d'appalto;
- o) **SCHEDE TECNICHE** di tutti i prodotti offerti;
- p) eventuali **MANUALI D'USO/ISTRUZIONI D'USO**;
- q) certificazione di avvenuto sopralluogo presso ciascuno degli enti facenti parte dell'unione d'acquisto (cfr. art. 10);
- r) **Allegato A.5** al capitolato speciale d'appalto compilato e **FIRMATO DIGITALMENTE (documento da presentare solo per il lotto 1)**;
- s) **"OFFERTA ECONOMICA SENZA PREZZI", FIRMATA DIGITALMENTE**, che dovrà contenere il medesimo elenco richiesto per l'offerta economica ma **privo** dell'indicazione dei prezzi (elenco dettagliato dei prodotti offerti con indicazione del fabbricante, del codice prodotto, dei codici CND/RDM e del numero dei pezzi presenti nella singola confezione);
- t) **EVENTUALE DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, DI SEGRETAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA** ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti della stessa.

La documentazione tecnica richiesta deve essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica in ordine ai documenti già presentati.





12.2.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve indicare negli appositi campi presenti in SinTel, allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta", la propria offerta economica, come segue:

1. Indicare in SinTel, nell'apposita schermata "Offerta economica" nel campo "Offerta economica", l'importo complessivo della fornitura, I.V.A. esclusa, calcolato sulla base dei quantitativi presunti previsti all'interno del capitolato speciale e relativi allegati;
2. operare a Sistema, nell'apposita schermata "Offerta economica", e allegare la scheda di dettaglio economico, debitamente compilata, **FIRMATA DIGITALMENTE**, dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri, riportante quanto segue (complessivo e per ciascun ente aggregato):
 - l'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società);
 - il numero di codice fiscale/partita I.V.A.;
 - il numero di fax ed il numero telefonico;
 - se la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata all'offerta lettera della ditta produttrice che certifica tale condizione o dichiarazione sostitutiva di uguale contenuto sottoscritto dal firmatario dell'offerta;
 - il valore commerciale delle strumentazioni offerte;
 - **il canone annuale di noleggio e assistenza tecnica;**
 - **il prezzo unitario del materiale offerto;**
 - **il prezzo a confezione del materiale offerto;**
 - **l'IMPORTO COMPLESSIVO QUINQUENNALE DELLA FORNITURA**, calcolato sulla base dei quantitativi presunti. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta indicato. In caso di RTI o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, dovrà essere indicato la parte della fornitura e la relativa quota percentuale che sarà eseguita dalle singole ditte;
 - eventuale codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici - CND (emanata con D.M. n. 199 del 22.09.2005, pubblicato su G.U.R.I. 286 del 09.12.2005, e successivi aggiornamenti), di ciascun componente il sistema in oggetto, che rientri in tale classificazione. Per il quale la ditta si impegna ad informare l'ente di ogni aggiornamento che sopravvenga durante la fornitura;
 - eventuale numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del decreto Ministero Salute 20.02.2007; qualora non disponibile (art. 5 decreto Min. Salute 21.12.2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e informazione previsti ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 24.02.1997 n. 46.

In caso di associazione temporanea d'impresa, l'offerta dovrà essere presentata e firmata digitalmente, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

La ditta partecipante ha **facoltà** di fornire, nell'apposito spazio della sezione "offerta economica", le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016, che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri





elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del d.lgs. 50/2016. A tal fine, dovrà inserire all'interno della Piattaforma, nell'apposito spazio della sezione "offerta economica", una dichiarazione sottoscritta con firma digitale recante le giustificazioni ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e, se del caso, allegare eventuale documentazione pertinente.

Inoltre, il concorrente **può** inserire in SinTel, nell'apposito spazio della sezione "offerta economica", la **dichiarazione, sottoscritta digitalmente, di secretazione della documentazione economica** ai sensi del successivo paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti della stessa

12.2.4 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5

Allo step 4 del percorso "Invia offerta", ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente deve:

- A) scaricare il Documento d'offerta tramite l'apposito tasto "Scarica pdf", riportante le informazioni immesse su SinTel – ma non ancora sottoscritte – quali il Valore economico offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- B) sottoscrivere digitalmente il predetto Documento d'offerta, scaricato in formato .pdf, di cui alla precedente lettera A); la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SinTel" disponibile sul sito <http://www.ariaspa.it/> - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).
- C) allegare in SinTel il Documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto, di cui alla precedente lettera B), quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio o Coassicurazione, ciascun Documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SinTel", pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente:

- dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa delegataria, in caso di Coassicurazione, appositamente delegata in modo irrevocabile in virtù di quanto dichiarato da ciascuna impresa coassicuratrice nel proprio Modello di dichiarazione.

Si rammenta che nel caso di apposizione di firme multiple, SinTel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata", come meglio esplicitato nel richiamato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SinTel".

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "Invia offerta" che, si rammenta,





dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. SinTel darà evidenza dell'avvenuta ricezione dell'offerta attraverso apposito "disclaimer" a video.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. Infatti la documentazione che risulta solo caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non è, pertanto, in tale condizione, inviata alla Piattaforma SinTel.

La sessione di operatività della piattaforma SinTel ha durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine l'operatore economico deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

1. offerta economica da sistema:

- non sia firmata digitalmente;
- sia in aumento rispetto all'importo complessivamente posto a base d'asta;

2. scheda di dettaglio economico

- non sia firmata digitalmente;
- non sia leggibile per file "corrotto" o "deteriorato", a causa di errore dell'offerente.

ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;





- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

Si precisa altresì che è previsto un vincolo di aggiudicazione così regolamentato:

- a) l'operatore economico aggiudicatario del lotto 1 non potrà aggiudicarsi anche il lotto 2, fatto salvo l'eventuale deroga esplicitata al punto b);
- b) l'operatore economico potrà aggiudicarsi anche l'ulteriore Lotto, unicamente nei casi in cui nel restante Lotto la sua offerta fosse l'unica presentata ovvero l'unica offerta valida."

La motivazione di tale vincolo risiede nella volontà di disporre di almeno due fornitori distinti al fine di consentire la presenza di più metodi e sistemi nel Servizio, utili ai fini delle soluzioni di casi complessi (di difficile risoluzione diagnostica e complessità del profilo di identificazione degli eventuali anticorpi irregolari presenti).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | Punteggio massimo |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| Totale | 100 |

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) relativo a ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = punti attribuiti all'Offerta economica.

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

(punti 70 punti su 100 punti totali)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



In particolare, i 70 punti disponibili saranno attribuiti a ciascun concorrente quale somma dei punteggi massimi per singolo parametro, rimanendo escluse dal prosieguo della gara le ditte il cui sistema, ad insindacabile giudizio della Commissione, non abbia raggiunto - prima della riparametrazione di cui meglio *infra* - il punteggio minimo di 42 punti su 70 attribuibili e/o non posseggano i requisiti essenziali di cui al capitolato speciale.

I punteggi inerenti gli aspetti qualitativi avente carattere discrezionale saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice sulla base della documentazione tecnica riguardante gli elementi oggetto di valutazione, delle schede tecniche e di ogni altro atto e/o documento richiesti, necessari e/od opportuni, attribuendo i medesimi punteggi sulla base dei seguenti giudizi: insufficiente, scarso, sufficiente, buono ed ottimo, cui corrisponderà il relativo punteggio, come da tabella che segue:

| Punteggio max | Ottimo | Buono | Sufficiente | Scarso | Insufficiente |
|---------------|--------|-------|-------------|--------|---------------|
| 1 | 1,0 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 0,2 |
| 2 | 2,0 | 1,6 | 1,2 | 0,8 | 0,4 |
| 3 | 3,0 | 2,4 | 1,8 | 1,2 | 0,6 |
| 4 | 4,0 | 3,2 | 2,4 | 1,6 | 0,8 |
| 5 | 5,0 | 4,0 | 3,0 | 2,0 | 1,0 |
| 6 | 6,0 | 4,8 | 3,6 | 2,4 | 1,2 |
| 8 | 8,0 | 6,4 | 4,8 | 3,2 | 1,6 |

In caso di assoluta carenza del requisito, non sarà attribuito punteggio alcuno.

Lotto 1

| Valutazione della strumentazione | Punti |
|---|----------|
| Affidabilità e versatilità (del sistema, del software, personalizzazione dei profili): | |
| - strumentazioni ad alta produttività e media produttività dotati di stesso software, stesso hardware, stessi rack porta-campioni, stessi rack porta-reagenti | 2 |
| - possibilità di un software esperto che permetta di documentare la completa tracciabilità del campione dal momento di aspirazione del liquido biologico al momento del risultato | 2 |
| - lettura automatica bilaterale delle schedine, tramite visualizzazione reale dell'immagine dei due lati della card, delle reazioni, con risultati letti e interpretati | 5 |
| - possibilità di correzione delle reazioni e di attribuzione di uno score di reazione con tracciabilità delle modifiche effettuate | 2 |
| - presenza di foratori delle card dedicati specifici per ogni tipologia di schedina | 3 |
| - possibilità di reimpiegare card parzialmente utilizzate | 3 |
| - valutazione dei tempi di esecuzione | 8 |
| - tempi per singolo Type & screen (gruppo ABD + RAI) | 6 |
| - possibilità di utilizzare micro campioni | 2 |
| Caratteristiche dei reagenti: | |



| | |
|--|----------------|
| - tipologia di reagenti con particolare riguardo a cloni offerti, per i pazienti presenza di una schedina con N.2 anti-D preseminati entrambi DVI- | 2 |
| - pannelli eritrocitari offerti, con particolare riguardo a presenza nel pannello di screening (3-4 cellule) di cellule che presentino antigeni rari (a bassa incidenza) come Kp ^a e Lu ^a e assenza di antigene Bg . | 2 |
| - possibilità di caricare contemporaneamente sulla strumentazione pannelli al 3% e allo 0,8% | 2 |
| - schedina per ricerche, identificazioni anticorpali e prove crociate con IgG + n.2 frazioni del complemento | 3 |
| - Software per la gestione dei casi complessi con descrizione delle caratteristiche per identificazione anticorpale | 3 |
| - possibilità di ricerca del D ^w in automatico con reagenti monoclonali formato da linee cellulari IgM+IgG | 3 |
| - possibilità di titolazione di alloanticorpi eritrocitari, con almeno n.10 diluizioni in automatico eseguibili da tubo primario | 3 |
| - possibilità di titolazioni di alloanticorpi in completa automazione sia con pannelli al 3% sia con pannelli allo 0,8% | 3 |
| - possibilità di utilizzare gli stessi reagenti/supporti di reazioni anche per le metodiche manuali | 3 |
| - esecuzione Test di Coombs diretto monospecifico con frazioni IgA e IgM | 3 |
| - possibilità di utilizzare in completa automazione ulteriori specificità non ABO e non Rh per tipizzazioni estese rispetto ai requisiti indispensabili | 2 |
| | Tot. 60 |
| Caratteristiche relative all'assistenza e alla manutenzione migliorative rispetto a quanto già richiesto art. 2 del capitolato speciale d'appalto | Punti |
| - modalità e tempi di risposta su richiesta di intervento con invio di personale tecnico, (allegare elenco N. tecnici disponibili e area operativa) | 3 |
| - interventi preventivi, controllo a distanza dello stato di manutenzione | 2 |
| - disponibilità di assistenza tecnica e scientifica (help on-line tecnica specialistica) sia per la strumentazione che per le applicazioni metodologiche da Customer Care 6 giorni su 7. | 1 |
| - certificazione del sistema qualità specificando la tipologia più recente ottenuta, ed evidenza delle registrazioni relative alla gestione di non conformità (allegare documentazione) | 1 |
| - corso di formazione di secondo livello per operatori tecnici (descrizione organizzazione e programma) | 1 |
| | Tot. 8 |
| Referenze | Punti |
| valutazione quantitativa e qualitativa dei lavori pubblicati su riviste scientifiche non aziendali censite negli ultimi 5 anni, in cui il Sistema compare nella sezione materiali e metodi (allegare elenco) | 2 |
| | Tot. 2 |



Lotto 2

| Criteri di valutazione | Punti |
|--|----------------|
| Capacità massima di carico schedine a bordo dello strumento | 5 |
| Capacità massima di campioni caricabili a bordo strumento | 5 |
| Capacità di carico massimo per reagenti (Emazie testo + antisieri liquidi) a bordo dello strumento.(Emazie testo si intendono pronte all'uso, senza diluizione e per metodica in schedina allo 0,8%) | 5 |
| Stabilità a bordo degli strumenti di tutti i reagenti liquidi offerti (emazie testo, pannelli, diluenti, antisieri) | 5 |
| Tempi di esecuzione/processamento dei campioni (gruppo diretto + indiretto a 4 cellule, fenotipo, screening a 3 cellule) | 4 |
| Tempo totale effettivo espresso in minuti, impiegato dallo strumento per eseguire le manutenzioni in un mese (somma= 30 manutenzioni giornaliere + 4 manutenzioni settimanali + 1 manutenzione mensile) | 4 |
| Possibilità di poter interscambiare i rack di carico reagenti/campioni in base alla mole di lavoro | 3 |
| Minimizzazione della produzione di rifiuti solidi (assenza consumabili in plastica monouso per la diluizione di campioni/reagenti come micropiastre, puntali, coppette di diluizioni ecc.) | 3 |
| Recupero schedine parzialmente utilizzate garantite al 100% fino alla loro naturale data di scadenza | 4 |
| Disponibilità di antisieri in fase liquida non pre-seminati per la tipizzazione estesa non AB0/Rh, al fine di poter personalizzare i profili di tipizzazione | 4 |
| Disponibilità di antisieri in fase liquida validati sia per l'uso in schedine che per l'uso in metodica tradizionale (provetta) | 4 |
| Presenza garantita in ogni lotto dei pannelli di screening a 3 cellule degli antigeni Cw, Kpa e Lua | 4 |
| Numero di cellule aggiuntive non trattate con enzima rispetto alle minime offerte e validate per uso previsto per test di identificazione anticorpale in automazione, in concentrazione allo 0,8% | 4 |
| Numero di cellule aggiuntive trattate con enzima rispetto alle minime offerte e validate per uso previsto per test di identificazione anticorpale in automazione, in concentrazione allo 0,8% | 4 |
| Disponibilità di schedine preseminate per la determinazione delle sottoclassi IgG e antisieri monospesifici (IgG, IgA, IgM, C3d, C4) | 4 |
| Relazionare sull'assistenza offerta dalla ditta. Saranno valutati: tempo di intervento dalla chiamata, teleassistenza, modalità di assistenza nei giorni pre-festivi e festivi, ubicazione della sede dei tecnici, planning assistenza programmata | 4 |
| Possibilità di invio di campioni dubbi e/o discrepanti presso un laboratorio certificato per l'esecuzione di test sierologici di approfondimento e test molecolari di sequenziamento | 4 |
| | Tot. 70 |



La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere alle imprese concorrenti tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per lo svolgimento dell'attività di valutazione, chiarimenti ed informazioni che possono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro il termine fissato dalla stessa.

La riparametrazione del punteggio complessivamente assegnato ai criteri di qualità avverrà, secondo la seguente formula:

$$PR_n = (PQ_n \times 70) / PQ_{migliore}$$

Dove PR_n è il punteggio riparametrato da riconoscere all'offerta "n", PQ_n è il punteggio risultante dalla valutazione qualitativa dell'offerta "n", prima della riparametrazione, 70 è il punteggio qualitativo massimo attribuibile e $PQ_{migliore}$ è il punteggio assegnato all'offerta valutata come qualitativamente migliore prima della riparametrazione.

15.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

(Punti 30 su 100 punti totali)

I 30 punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità; al minor "prezzo" saranno assegnati 30 punti ed agli altri, in proporzione, con la seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{"prezzo minore"}}{\text{prezzo ditta}}$$

La fornitura verrà aggiudicata a favore della ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di condizione economica, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

La Fondazione IRCCS si riserva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Si avverte che la graduatoria automatica, formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto riportato nella Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventerà esecutiva solo in seguito all'assunzione di formale provvedimento di aggiudicazione.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà, con atto motivato, di non procedere all'aggiudicazione ovvero di revocare l'avvenuta aggiudicazione, qualora gravi ragioni intervenute nelle more della procedura lo dovessero giustificare, senza che le imprese concorrenti possano pretendere alcun risarcimento e/o indennizzo, compenso, rimborso spese ecc., fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

ART. 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In



capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti riservandosi di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

ART. 16 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il portale SinTel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di gara sarà esperita il giorno **22.06.2023 alle ore 09:30** da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente del seggio stesso, ed avrà il seguente svolgimento:

In seduta pubblica si procederà:

- a) alla verifica della validità della firma digitale apposta alle offerte presentate;
- b) all'apertura e alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

In seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata, si procederà alla verifica dell'esistenza della documentazione tecnica presentata dei concorrenti ammessi, eventualmente con riserva, a tale fase.

Nel caso in cui una o più sedute pubbliche siano fissate in data successiva a quella fissata per la prima seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa, sarà data notizia, con apposita comunicazione, a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento da adottarsi successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione di aggiudicazione, che opererà in una o più sedute riservate, con apposita comunicazione, sarà data notizia a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà, **in seduta pubblica:**

- alla lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte, per ciascuna offerta valida;
- alla successiva apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche. Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 42





punti su 70 attribuibili e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dalla regola di gara;

- all'attribuzione - per ciascuna offerta - del corrispondente punteggio/prezzo, con il criterio sopra specificato nel relativo paragrafo.

Il sistema telematico procede *ex se* alla valutazione delle offerte economiche ed all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Una volta formata la graduatoria, in seduta riservata, verrà valutata la documentazione amministrativa presentata dal miglior offerente al fine di garantire la verifica dell'assenza di motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione. Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione dello stesso.

L'aggiudicazione sarà comunicata secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 50/2016.

Le sedute pubbliche avverranno in forma virtuale. A tal fine si chiede di trasmettere agli indirizzi marzia.colombo@policlinico.mi.it e roberto.polli@policlinico.mi.it entro il termine per la presentazione delle offerte il nominativo e l'indirizzo e-mail del soggetto deputato a partecipare a tali sedute.

ART. 17 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo (cfr. 12.2.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3). La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.





ART. 18 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, il contratto di fornitura anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.



Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario, entro 20 giorni dalla richiesta, deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Per esigenze di salvaguardia della continuità, qualità ed affidabilità dell'attività del Laboratorio, per i primi sei mesi, l'appalto si intende conferito a titolo di prova, per consentire una valutazione ampia e complessiva del rapporto, in relazione a quanto indicato in offerta dal contraente. In caso di esito positivo del periodo di prova, la fornitura si intende tacitamente confermata per tutta la durata del rapporto contrattuale, fatte salve le eccezioni espressamente previste dall'art. 14 del capitolato speciale. Al contrario, in caso di esito negativo, l'Azienda potrà revocare l'aggiudicazione e risolvere il contratto mediante semplice preavviso di 15 giorni, fornendo adeguata motivazione. In tale eventualità, al contraente spetterà il solo corrispettivo di quanto fornito; sono esclusi rimborsi o indennizzi a qualsiasi titolo, ed ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 02.12.2016 (GU 25.01.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € **4.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.





ART. 19 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13.08.2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento delle amministrazioni contraenti e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ricompreso nel Piano Integrato delle Attività dell'Organizzazione (PIAO).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di ciascun ente.

ART. 21 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego o l'esclusione e il differimento dell'accesso sono disciplinati dagli artt. 53 e 76, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, e dagli artt. 22 e s.s. della legge n. 241/1990, nonché dal "Regolamento per l'accesso agli atti e accesso civico" della Fondazione IRCCS pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo:

https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/amministrazione_trasparente/23-altri-contenuti-accesso-civico

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, sottoscritta digitalmente, con espressa indicazione:





- del documento d'offerta e della relativa parte dello stesso (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine..) che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- delle motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale.

Il concorrente dovrà, a tal proposito, allegare la dichiarazione e la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente. Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, d.lgs. n. 50/2016, la Fondazione IRCCS non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, d.lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso. Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione appaltante consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

La Fondazione IRCCS garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

IL DIRETTORE f.f.
SC APPROVVIGIONAMENTI ED ECONOMATO
(Giorgio Riccardo Ruscica)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Allegato 1 – Istanza di partecipazione – Modello di autocertificazione

Allegato 2 – Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità

Allegato 3 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Allegato 4 – Patto d'integrità in materia di contratti pubblici della regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla L.R. 27.12.2006, n. 30

Allegato 5 – Modulo informativa per il trattamento dei dati personali e consenso al trattamento degli stessi

