

GHIRRI MAURIZIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità



GHIRRI MAURIZIO

02.5503.4887

maurizio.ghirri@policlinico.mi.it

Italiana

01/03/2022 - oggi

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Sanità pubblica/ricerca

Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Professionale Amministrativo Senior cat- DS

- SC Approvvigionamenti ed Economato

16 ottobre 2021 – 28 febbraio 2022

ASST NORD MILANO – U.O.C. Provveditorato ed Economato

Sanità Pubblica

Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. D

- Ufficio gare;

22 settembre 2021 – 16 ottobre 2021

ASST FATEBENEFRATELLI SACCO (MI) – U.O.C Farmaceutico Fatebenefratelli

Sanità Pubblica

Contratto a tempo indeterminato – Assistente Amministrativo Cat. C1

- Informatizzazione sistema di stoccaggio dispositivi medici;

Dicembre 2011 – 21 settembre 2021

Azienda USL di Reggio Emilia – S.O.C Logistico Alberghiero

Sanità Pubblica

Contratto a tempo indeterminato – Assistente Amministrativo Cat. C1

- Direttore dell'esecuzione di contratti di appalto e concessione relativi alla ristorazione della degenza e del pubblico nello specifico: pianificazione, esecuzione e controllo dello stato di avanzamento in termini di tempi, costi e qualità delle prestazioni di beni e servizi;
- Referente per la security aziendale
- Supporto alla Direzione del Servizio

Aprile 2010 – luglio 2011

International Music and Arts srl – Socio unico Sony Music Entertainment Italia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione europea
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione europea
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione europea
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione europea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Cultura/Spettacolo/Commercio

Contratto a tempo indeterminato – 1° Livello CCNL Commercio

- Responsabile amministrativo e per la gestione del personale

Settembre 2002 – aprile 2010

Fondazione I Teatri di Reggio Emilia – Servizi Amministrativi

Cultura/Spettacolo

Contratto a tempo indeterminato – 2° livello CCNL Teatri di tradizione

- Responsabile amministrativo dei contratti e sovvenzioni;
- Responsabile amministrativo dei rapporti con i soci e gli enti finanziatori;
- Responsabile servizi informatici;

2017 - 2020

UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA

Dottore in marketing ed organizzazione d'impresa (I-18 - classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale)

Votazione 100/110 – Livello 6 EQF

2000 - 2002

CIS - Scuola Aziendale di Formazione Superiore di RE

Certificato di specializzazione tecnica superiore in amministrazione e controllo economico e finanziario di impresa

Livello 5 EQF – Corso IFTS

1998

ITC – G.Scaruffi di RE

Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale

Livello 4 EQF

1997

Liceo Scientifico Statale A.Moro di RE

Diploma di Maturità Scientifica

Livello 4 EQF

ITALIANO

Inglese

Eccellente

Buono

Buono

Francese

Elementare

Elementare

Elementare

Brillante nei rapporti di lavoro ingroup ed outgroup, dotato di ottime capacità relazionali, di integrazione (gestione del conflitto), di adattamento e di ascolto.

Eccellente capacità di organizzare e coordinare altre risorse riuscendo a valorizzarne le peculiarità. Ottima la gestione del tempo. Preciso, puntuale e responsabile. Orientato al problem solving, al lavoro in Team ed a quello per obiettivi.

PATENTI A e B

Milano, 28/02/2023

Aggiornato a: marzo '23

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

La copia con firma autografa è conservata presso i competenti uffici della Fondazione IRCCS.