

# GHIRRI MAURIZIO



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita



### GHIRRI MAURIZIO

02.5503.4887

[maurizio.ghirri@policlinico.mi.it](mailto:maurizio.ghirri@policlinico.mi.it)

Italiana

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2022 - oggi

#### **Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico**

Sanità pubblica/ricerca

Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Professionale Amministrativo Senior cat- DS

- SC Approvvigionamenti ed Economato

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 ottobre 2021 – 28 febbraio 2022

#### **ASST NORD MILANO – U.O.C. Provveditorato ed Economato**

Sanità Pubblica

Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. D

- Ufficio gare;

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22 settembre 2021 – 16 ottobre 2021

#### **ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO (MI) – U.O.C Farmaceutico Fatebenefratelli**

Sanità Pubblica

Contratto a tempo indeterminato – Assistente Amministrativo Cat. C1

- Informatizzazione sistema di stoccaggio dispositivi medici;

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2011 – 21 settembre 2021

#### **Azienda USL di Reggio Emilia – S.O.C Logistico Alberghiero**

Sanità Pubblica

Contratto a tempo indeterminato – Assistente Amministrativo Cat. C1

- Direttore dell'esecuzione di contratti di appalto e concessione relativi alla ristorazione della degenza e del pubblico nello specifico: pianificazione, esecuzione e controllo dello stato di avanzamento in termini di tempi, costi e qualità delle prestazioni di beni e servizi;
- Referente per la security aziendale
- Supporto alla Direzione del Servizio

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Aprile 2010 – luglio 2011

#### **International Music and Arts srl – Socio unico Sony Music Entertainment Italia**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione europea
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione europea
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione europea
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione europea

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

##### MADRELINGUA

##### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

##### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Cultura/Spettacolo/Commercio

Contratto a tempo indeterminato – 1° Livello CCNL Commercio

- Responsabile amministrativo e per la gestione del personale

Settembre 2002 – aprile 2010

#### Fondazione I Teatri di Reggio Emilia – Servizi Amministrativi

Cultura/Spettacolo

Contratto a tempo indeterminato – 2° livello CCNL Teatri di tradizione

- Responsabile amministrativo dei contratti e sovvenzioni;
- Responsabile amministrativo dei rapporti con i soci e gli enti finanziatori;
- Responsabile servizi informatici;

2017 - 2020

UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA

#### Dottore in marketing ed organizzazione d'impresa (I-18 - classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale)

Votazione 100/110 – Livello 6 EQF

2000 - 2002

CIS - Scuola Aziendale di Formazione Superiore di RE

#### Certificato di specializzazione tecnica superiore in amministrazione e controllo economico e finanziario di impresa

Livello 5 EQF – Corso IFTS

1998

ITC – G.Scaruffi di RE

#### Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale

Livello 4 EQF

1997

Liceo Scientifico Statale A.Moro di RE

#### Diploma di Maturità Scientifica

Livello 4 EQF

#### ITALIANO

##### Inglese

Eccellente

Buono

Buono

##### Francese

Elementare

Elementare

Elementare

Brillante nei rapporti di lavoro ingroup ed outgroup, dotato di ottime capacità relazionali, di integrazione (gestione del conflitto), di adattamento e di ascolto.

Eccellente capacità di organizzare e coordinare altre risorse riuscendo a valorizzarne le peculiarità. Ottima la gestione del tempo. Preciso, puntuale e responsabile. Orientato al problem solving, al lavoro in Team ed a quello per obiettivi.

PATENTI A e B

Milano, 28/02/2023

---

Aggiornato a: marzo '23

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

La copia con firma autografa è conservata presso i competenti uffici della Fondazione IRCCS.