



Atti 317/2022 NZ/va

Milano, 29.11.2022

Spett.le
Edwards Lifesciences Italia S.r.l.
Via G. Spadolini n. 5
20141 Milano

1

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii., per la fornitura di **N. 11 SISTEMI PER IL MONITORAGGIO EMODINAMICO AVANZATO** per la SC ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA ADULTI della FONDAZIONE IRCCS CA'GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO.

CPV 33100000-1 - Apparecchiature mediche

Codice identificativo gara **CIG: 9497390629**

Contributo ANAC: pagamento vedasi punto 6.

Con decreto del Direttore Generale n. 3098 del 25.11.2022, è stato autorizzato l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per la fornitura di quanto in oggetto, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii.

Per quanto sopra, si invita codesta Spett.le ditta a presentare offerta per la fornitura di:

– **N. 11 PIATTAFORME HEMOSPHERE CARDIAC CON LA SEGUENTE CONFIGURAZIONE:**

Q.tà	Codice prodotto	Descrizione
1	HEM1	Monitor avanzato Hemsphere
1	HEMSGM10	Modulo Swan Ganz per Hemsphere
1	HEMOXSC100	Cavo per Ossimetria Hemsphere
1	HEMPSC100	Cavo Flotrac Hemsphere
1	HEMTOM10	Modulo Ossimetria Tissutale
1	HEMFSM10	Cavo per Ossimetria Tissutale
1	70CC2	Cavo CCO
1	HEMDPT1000	Cavo uscita pressioni
1	194372007	Cavo alimentazione rete
1	HEMBAT10	Batteria
1	HEMOXCR1000	Protezione modulo ottico
1	HEMRLSTD1000	Supporto con ruote



– **N. 3 MODULI NON INVASIVO CLEARSIGHT CON LA SEGUENTE CONFIGURAZIONE:**

Q.tà	Codice prodotto	Descrizione
1	HEMCSM10	Modulo ClearSight HemoSphere
1	PC2K	Kit Unità polso (Pressure controller+ fascia polso)
1	EVHRS	Sensore riferimento cuore

2

per un importo complessivo, a base d'asta, di € 393,000,00 oltre iva al 5%;

Detto importo a base d'asta è comprensivo di garanzia per un periodo di almeno 24 mesi con incluso contratto di assistenza *Premium Care*.

E' altresì richiesta quotazione del contratto di assistenza *Premium Care* per i successivi 3 anni dopo la garanzia.

NOTA BENE: Non sono ammesse offerte complessive superiori all'importo stabilito a base d'asta.

Il rapporto contrattuale, che si perfezionerà con l'invio dell'ordine da parte della Fondazione IRCCS, sarà regolato dalle norme della presente lettera d'invito, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamenti vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dalla presente lettera di invito, sarà quest'ultima a prevalere.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura sarà svolta ai sensi della sottostante normativa:

1. d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss, mm, ii (nuovo codice degli appalti e delle concessioni);
2. d.lgs. n. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);
3. legge 190 del 06.11.2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
4. d.lgs. n. 33 del 14.3.2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
5. legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
6. legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;
7. d.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);



8. d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018;

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, l'abilitazione e l'espletamento della procedura sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: **800.116.738** – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,30 escluso il sabato, la domenica e i festivi.

La Società in indirizzo, cui è rivolto il presente invito, in quanto abilitata all'uso della piattaforma presso questo Ente per la seguente categoria merceologica: **CPV 33100000-1 - Apparecchiature mediche**, dovrà sottoporre, nel sistema telematico, la propria OFFERTA, con le modalità descritte nella presente lettera, entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 10:00 del giorno 05/12/2022

N.B.: l'importo da inserire nella piattaforma SinTel, si intende riferito esclusivamente al valore dell'apparecchiatura, IVA esclusa. Tutte le altre voci economiche richieste dovranno essere riportate nel successivo allegato "dettaglio unitario dei prezzi".

L'offerta economica da sistema, pena la nullità della procedura, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente deve **allegare l'OFFERTA / DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI / LISTINO** redatto sulla propria carta intestata, con apposta la prescritta marca da bollo¹, e quindi caricare sul sistema, attraverso l'apposita procedura di upload - tramite il campo "dettaglio prezzi unitari", riportante:

- a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di considerare l'offerta pienamente remunerativa;
- b) **il miglior prezzo complessivo, che dovrà essere riferito alla fornitura e messa in funzione della stessa, e dovrà essere onnicomprensivo di garanzia come in appresso descritto, tale miglior prezzo dovrà comprendere:**

¹Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 e ss. mm., ii, la dichiarazione di offerta economica si intende assoggettata ad imposta di bollo secondo la normativa vigente ogni 4 pagine formato A4 (nr. 4 facciate – 25 righe cad.). Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.

In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stesso della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf.
- indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.



- i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
- i costi della sicurezza derivanti da interferenza.

In particolare, allo step 3 del percorso SinTel di inserimento delle offerte, l'Operatore Economico dovrà compilare i seguenti campi con caratteri numerici, massimo 5 cifre decimali, con valuta euro:

- **offerta economica (indicare l'importo complessivo offerto che deve essere comprensivo delle voci dei costi della sicurezza sotto indicate)**
 - **di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (indicare importo della singola voce);**
 - **di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza (indicare importo della singola voce).**

4

Nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" l'Operatore Economico dovrà inserire un importo uguale o superiore a quanto definito dalla Stazione Appaltante: ai fini della presente procedura, i costi della sicurezza derivanti da interferenza sono pari a 0.

- c) Il prezzo degli eventuali accessori, dei materiali routinari e dei materiali di consumo eventualmente occorrenti per i quali è necessaria "fornitura esclusiva"; tali prezzi dovranno avere una validità di tre anni data offerta. **Dal 4° anno in poi, i prezzi non potranno subire annualmente aumenti superiori all'indice ISTAT (FOI) e saranno applicati anche per eventuali uguali apparecchiature già presenti presso questa Fondazione IRCCS, alla scadenza dei contratti di fornitura in corso.**
- d) Il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con decreto n. 199 del 22/9/2005 pubblicato su G.U. 286 del 9/12/2005 e successivi aggiornamenti), di ciascun componente il sistema in oggetto, che rientri in tale classificazione.
- e) Il numero identificativo nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici qualora non disponibile (art. 5 D. Min. Sal. 21/12/2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e di informazione previsti ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 24/02/1997 n. 46, di ciascun componente il sistema in oggetto, che rientri in tale classificazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema (come riportato al punto 9 del documento **Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**), il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento, firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso la procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'Ente si riserva la facoltà di:





- annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni richieste dalla piattaforma SinTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni;
- non procedere all'aggiudicazione, in caso l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nella presente procedura NON è prevista la fase di ribasso (asta elettronica).

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da allegare sulla piattaforma SinTel in un unico file formato .zip)

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, firmata digitalmente**, relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato, allegato alla presente lettera di invito.

In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ove presentata da procuratore o institore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza;

2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE") ALLEGATO** alla presente lettera di invito e consistente, ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016 ss. mm. ii., in "un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91".

Ai fini della presente procedura, **l'operatore economico deve compilare il DGUE in tutte le parti sotto indicate**, in funzione dei contenuti specifici della procedura, **e sottoscrivere digitalmente il DGUE**

➤ **parte II:**

- **sez. A)**
- **sez. B)** (si rammenta di compilare la tabella della sez. B) per ogni soggetto abilitato come rappresentante, ivi compresi procuratori e institori, tante volte quanto necessario)
- **sez. C)** (in caso di avvalimento, si veda quanto sotto precisato)
- **sez. D)** (in caso di subappalto, si veda quanto sotto precisato)

➤ **parte III:**

- **sez. A)**
- **sez. B)**
- **sez. C)** (si rammenta di compilare anche i punti b), c), d) a pag. 8 del DGUE)
- **sez. D)**



- **parte VI** (si rammenta di indicare la data e il luogo della sottoscrizione).

Nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) g) del d.lgs. 50/2016, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto (**es. ciascun operatore economico facente parte del RTI**).

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c).

In caso di avvalimento (**Parte II, Sezione C) del DGUE**), ciascuna delle imprese ausiliarie deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. In aggiunta, il concorrente deve allegare, nel capo di Sintel denominato "Eventuali ulteriori documenti", la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (ivi compresa la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente).

In caso di subappalto (**Parte II, Sezione D) del DGUE**), ciascun subappaltatore deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. La documentazione deve essere allegata nel capo di Sintel denominato "Eventuali ulteriori documenti".

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

3. **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, firmata digitalmente, da cui risulti che la ditta concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti riportati nel modulo allegato alla presente lettera di invito.
4. **PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27.12.2006, N.30**, approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019 e allegato al presente documento. Il documento di cui sopra, dovrà essere allegato, **SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE** per accettazione. In caso di RTI, il documento dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
5. **CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ**, approvata con D.G.R. n. XI/5408 del 25.10.2021 e allegata al presente documento, **SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE** per accettazione. In caso di RTI, il documento dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;



6. **DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEI CODICI ETICI, firmata digitalmente, (NEL CASO IN CUI LA DITTA CONCORRENTE NON UTILIZZI IL MODULO PROPOSTO DALLA FONDAZIONE IRCCS QUALE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ART. 1)** da cui risulti che la ditta concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti del Codice Etico della Fondazione IRCCS e del Patto di Integrità Regionale, pubblicati sul sito: [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare).

In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti obbligati di cui alle imprese facenti parte del raggruppamento.

Con tale dichiarazione, in particolare, il concorrente offerente:

- esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia dei contratti pubblici regionali della Regione Lombardia, assumendosi le relative responsabilità;
- prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari, ove presenti, degli obblighi previsti dal Patto di Integrità Regionale e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del contratto e dei singoli contratti di fornitura;
- prende, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 4 del medesimo Patto e segnatamente:
- l'esclusione dalla procedura ed incameramento dell'intera cauzione provvisoria, ovvero se la violazione è riscontrata dopo l'aggiudicazione definitiva, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
- nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva, salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
- la segnalazione, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, agli altri soggetti di cui all'All. A.1. l.r. n. 30/2006, ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), d.lgs. n. 50/2016.

7. **PAGAMENTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) (se superiore a 150.000 €)**

ricevuta del versamento (e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, ricevuta in caso di versamento sul conto corrente postale, ricevuta in caso di pagamento a mezzo sistema SISAL, ecc.). La Fondazione IRCCS verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità per mancato o errato versamento, la procedura non potrà essere aggiudicata.



RELATIVAMENTE ALLA CONTRIBUZIONE CIG:

Importo per il quale calcolare la contribuzione CIG	Versamento per contributo CIG
€ 393.000,00	€ 35,00

DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. **SCHEDE TECNICHE, MATERIALE ILLUSTRATIVO** e tutta la ulteriore documentazione, in lingua italiana, ritenuta idonea a meglio illustrare le apparecchiature, in relazione alla descrizione delle caratteristiche tecniche che saranno oggetto di esame e valutazione;

2. **DICHIARAZIONE** firmata digitalmente dalla quale risulti:

- la conformità del prodotto alle normative vigenti;
- se è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista del prodotto proposto, con la precisazione della marca del prodotto offerto;
- impegno a fornire le parti di ricambio per almeno 10 anni dalla data dell'offerta;
- disponibilità della ditta fornitrice a svolgere il corso di formazione / addestramento agli utilizzatori;
- la conformità prevista dal d.lgs. n. 46/97 testo unico, da dimostrare allegando copia del certificato rilasciato dall'organismo notificato (art. 15), da cui dovrà evincersi la classificazione dell'apparecchiatura (art. 8) e la procedura di certificazione adottata (art. 11), unitamente alle predette certificazioni dovrà essere rassegnata una dichiarazione riferita alla specificazione delle norme tecniche di riferimento;
- la parte di fornitura che la ditta, in caso di subappalto, intende subappaltare (art. 105 d.lgs. n. 50/16 ss. mm.)

3. **GARANZIA** - documentazione relativa alla garanzia firmata digitalmente

Gli accessori offerti dovranno essere coperti da una garanzia per un periodo di almeno 24 mesi con incluso contratto di assistenza Premium Care dalla data di positivo collaudo, comprensiva di illimitati interventi di manutenzione correttiva e di un numero di interventi di manutenzione programmata (manutenzione preventiva, verifica di sicurezza, controllo funzionale e di qualità), come da indicazioni del produttore.

Qualora la documentazione per la quale viene richiesta l'apposizione della firma digitale venisse allegata in file "formato.zip", ogni singolo documento dovrà essere firmato digitalmente.

Determina l'invalidità della procedura in questione il fatto che:

l'offerta economica da sistema:

- ✓ Non sia opportunamente firmata digitalmente da chi ha presentato l'offerta;



- ✓ Non sia opportunamente firmato digitalmente, da chi ha presentato l'offerta, "l'allegato all'offerta economica" con il dettaglio delle quotazioni;

AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA / DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata, previa valutazione della documentazione amministrativa e tecnica.

Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, verrà inviata comunicazione sui relativi esiti.

Prima della stipula del contratto di fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 15 gg. dalla data di ricezione della richiesta, la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, che dovrà essere costituita per la durata dell'intero periodo di validità del contratto. La garanzia dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. In caso di possesso di certificazione ISO 9000, l'importo può essere ridotto del 50%. L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto nei casi e nella misura percentuale previsti dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

La garanzia è svincolata ai sensi dell'art. 103, comma 5, del d.lgs. 50/2016.

Trascorsi i termini previsti dalla normativa, seguirà lettera di aggiudicazione/contratto, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 163/2016, da rendere firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei relativi poteri.

NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme della presente lettera d'invito, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dalla presente lettera d'invito, sarà quest'ultima a prevalere.

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.8.2010.

COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi del d.lgs. 81/2008 (art.26) recante "misure in tema della salute e della sicurezza sul lavoro", per il presente contratto, i costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a 0.

Comunque, nel caso in cui si dovessero rilevare, prima o durante lo svolgimento dell'attività di installazione delle apparecchiature di cui trattasi, rischi da interferenza lavorativa, è necessario che la ditta fornitrice contatti la SC Prevenzione e Protezione della Fondazione IRCCS al fine di consentire lo svolgimento della fornitura nel rispetto della normativa in materia.



INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALITÀ E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

Ogni controversia circa eventuali inosservanze da parte della ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione dell'appalto verrà formalizzata, a cura dell'Ente, con nota scritta in cui potrà essere concesso termine per contro dedurre.

Qualora le giustificazioni segnalate dalla ditta non siano ritenute accettabili dall'Ente, quest'ultimo, a suo insindacabile giudizio e secondo la gravità dell'inadempienza, potrà sanzionare la stessa.

L'importo della penalità sarà addebito con emissione di apposita fattura.

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del danno a favore della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", nei seguenti casi:

- consegna di beni differenti da quelli offerti, senza l'approvazione preventiva dell'Ente
- in caso di non conformità accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto
- subappalto non autorizzato
- inosservanza del Codice Etico della Fondazione IRCCS
- inosservanza del Patto di integrità della Regione Lombardia.

Nella fattispecie sopra prevista e nel caso di recesso dal contratto da parte dell'aggiudicataria, saranno addebitati alla ditta stessa tutti i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti dalla Fondazione IRCCS in conseguenza dell'aggiudicazione ad altra ditta, nonché, *In caso di mancato rispetto dei termini temporali circa l'installazione del sistema, previsti in un termine di 30 giorni continuativi – dalla data emissione ordine - salvo diversi accordi con la Fondazione IRCCS, l'Ente si riserva la facoltà di applicare una penale di importo pari all'1xmille, Iva esente, dell'ammontare complessivo del contratto (come da art. 113 bis) per ogni giorno lavorativo di ritardo e potrà rescindere il contratto, riservandosi ogni azione a propria tutela, entro il limite massimo complessivo applicabile quale penale, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.*

Nel caso di superamento dei termini di consegna previsti, di oltre 60 giorni (di calendario), l'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con gli addebiti di cui al precedente capoverso.

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 18.08.2010.

Il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dell'Amministrazione nel caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010.



Con la risoluzione del contratto, l'Ente incamererà la garanzia definitiva, approvvigionandosi quindi presso altri fornitori in danno dell'aggiudicataria. Ciò avverrà anche in caso di ingiustificata disdetta del contratto da parte della ditta aggiudicataria prima della scadenza convenuta.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le società aggiudicatrici provvederanno ad emettere le fatture riferite agli ordinativi d'acquisto emessi dalla Fondazione IRCCS con riferimento ai prodotti oggetto della presente fornitura, regolarmente eseguita.

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate alla Fondazione IRCCS devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it.

Denominazione Ente	Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano
Codice Ipa	osma_mi
Codice Univoco Ufficio	UF941I
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Cod.fisc.del Servizio di F.E.	04724150968
Partita Iva	04724150968

Ai sensi dell'art. 25 del d.l. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

1. Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010;



2. Il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

12

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa, secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

La SC Economico finanziaria procederà alla liquidazione delle stesse in base ai prezzi pattuiti, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicataria del presente disciplinare, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'ente, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dall'ente contraente in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed



assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

EFFICACIA DEL CONTRATTO

I contratti ed i verbali che ne tengono luogo, mentre sono immediatamente impegnativi per l'assuntore, non vincolano la Fondazione IRCCS sino a che non sia stato adottato il relativo provvedimento di aggiudicazione.

VIZI

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti ed imperfezioni, ai vizi apparenti od occulti del sistema proposto, non rilevati al momento della consegna, ma accertati in seguito.

Resta inteso che, nel caso in cui l'apparecchiatura fornita non fosse conforme in tutto o in parte alla presente lettera o risultassero dei difetti nell'ambito dell'uso, il fornitore dovrà provvedere, nei termini da concordare con la SC Ingegneria Clinica, alla sostituzione della merce rifiutata.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti sarà competente il foro di Milano.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, nei termini di cui al presente capitolato ed alla normativa vigente in materia, anche se qui non espressamente menzionata.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - IL VERBALE DI SOSPENSIONE

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.



Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata per:

- a) avverse condizioni climatiche;
- b) cause di forza maggiore;
- c) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 52, commi 1 e 3, del d.lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al d.lgs. 50/2016 saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e, in particolare, mediante la piattaforma telematica negoziale Sintel. Per le comunicazioni diverse da quelle relative agli elementi essenziali della presente procedura, è disponibile anche il contatto telefonico presso i servizi di seguito specificati:

SC Ingegneria Clinica: Noemi Zappini – Gianna Mercurio	☎ 02/5503.4870-8511
--	---------------------

Distinti saluti.

Allegati alla presente lettera di invito:

- 1) *Istanza di partecipazione - modello di autocertificazione;*
- 2) *Documento di gara unico europeo ("DGUE").*
- 3) *Documento "Informativa e Consenso al Trattamento dei Dati Personali"*
- 4) *Patto d'integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all. a1 alla l.r. 27.12.2006, n.30.*
- 5) *Clausola T&T*
- 5.1) *Dichiarazione di tracciabilità*



IL DIRETTORE
SC INGEGNERIA CLINICA
(Paolo Cassoli)

15

Procedimento presso SC Ingegneria Clinica

Responsabile del procedimento: ing. Paolo Cassoli

Pratica trattata da: dott.ssa Noemi Zappini, Giovanna Mercurio – Tel. 02/5503.4870-8511 – fax 02/58306067

e-mail: noemi.zappini@policlinico.mi.it; gianna.mercurio@policlinico.mi.it

pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it