OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI ALL'INTERNO DEL PADIGLIONE "LUIGI MANGIAGALLI" DELLA FONDAZIONE IRCCS SITO IN VIA DELLA COMMENDA, 12 – MILANO, DA ADIBIRE AD ATTIVITA' COMMERCIALE DI BAR, EDICOLA E MERCERIA PER IL PERIODO DI N. 72 MESI, CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI DODICI MESI – ATTI 136/2022

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore f.f. della SC Approvvigionamenti ed Economato

PREMESSO che, con decreto del Direttore Generale n. 2611 del 07.10.2022, è stata indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione dei locali all'interno del padiglione "Luigi Mangiagalli" della Fondazione IRCCS, da adibire ad attività commerciale di bar, edicola e merceria per il periodo di n.72 mesi, con eventuale opzione di proroga per ulteriori dodici mesi;

TENUTO CONTO che il servizio in oggetto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, ovvero con aggiudicazione a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

ATTESO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 17:00 del giorno 06.12.2022 e che, a tale scopo, si rende necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione giudicatrice in questione;

CONSIDERATO che, l'art. 77, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, prevede che in caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa "*la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto*";

DATO ATTO che, al fine di individuare i membri della succitata commissione, si è reso necessario valutare le professionalità rinvenibili all'interno della Fondazione IRCCS, tra i funzionari idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura concorsuale;

CONSIDERATO che, sulla base della valutazione delle competenze e delle esperienze specifiche possedute, così come attestate dai rispettivi *curricula*, allegati quale parte integrante al presente provvedimento, si ritiene opportuno individuare i membri della Commissione giudicatrice come di seguito elencati:

- Dott.ssa Flaminia Gentiloni, Dirigente Medico SC Direzione Medica Di Presidio, in qualità di Presidente verbalizzante;
- Geom. Franco Rotondi, Collaboratore Tecnico Professionale, SC Gestione Tecnico Patrimoniale in qualità di componente;
- Dr. Cristian Stracca Agostino, Funzionario SC Approvvigionamenti ed Economato, in qualità di componente;

TENUTO CONTO dell'istruttoria compiuta dal dott. Maurizio Ghirri, che ne ha attestato la completezza;

PRESO ATTO che il Direttore f.f. della SC Approvvigionamenti ed Economato, dott. Giorgio Riccardo Ruscica, responsabile del presente procedimento, ne ha dichiarato la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di nominare, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, i componenti della Commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle caratteristiche tecnico/qualitative e della relativa attribuzione del punteggio, finalizzata all'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento in concessione dei locali all'interno del padiglione "Luigi Mangiagalli" della Fondazione IRCCS sito in via della commenda, 12 – Milano, da adibire ad attività commerciale di bar, edicola e merceria per il periodo di n. 72 mesi, con possibile proroga di ulteriori dodici mesi:

- Dott.ssa Flaminia Gentiloni, Dirigente Medico SC Direzione Medica Di Presidio, in qualità di Presidente verbalizzante;
- Geom. Franco Rotondi, Collaboratore Tecnico Professionale, SC Gestione Tecnico Patrimoniale in qualità di componente;
- Dott. Cristian Stracca Agostino, Funzionario SC Approvvigionamenti ed Economato, in qualità di componente;

2. di dare atto che il Direttore della SC Economico Finanziaria attesta che non vi sono oneri per il BPE;

3. di dare atto che il presente provvedimento è messo a disposizione del Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-*ter* del d.lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015, mediante accesso all'intranet aziendale, nella sezione dedicata;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo *online* dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);

5. di disporre l'invio del presente decreto alle Strutture interessate.

Firmato digitalmente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	**Flaminia Gentiloni Silverj**
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	0255038347
Fax	0255185528
Cell aziendale	334.1121953
E-mail	flaminiagentiloni@medicimilano.gigapec.it

Occupazione desiderata/Settore professionale	**Medico di Direzione Medica**

Esperienza professionale

Date	1 dicembre 2020 - ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione Medica IRCCS Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Principali attività e responsabilità	Area Igiene Ospedaliera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Via F. Sforza 20122 MILANO
Tipo di attività o settore	Settori in cui svolgo le mie mansioni: Igiene-Organizzazione Ospedaliera, Vaccinazioni Covid, Attività medico legale, Epidemiologia flussi informativi.
Date	Settembre 1998 - 30 novembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione Medica IRCCS Presidio S Luca S Michele-Istituto Auxologico Italiano
Principali attività e responsabilità	Area Igiene Ospedaliera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCCS ISTITUTO AUXOLOGICO ITALIANO VIA ARIOSTO 13 20149 MILANO
Tipo di attività o settore	Settori in cui svolgo le mie mansioni: Igiene-Organizzazione Ospedaliera, Attività medico legale, Epidemiologia flussi informativi, Archivio clinico
Date	Agosto - febbraio dell'anno 2001
Lavoro o posizione ricoperti	SHO (senior house officer)
Principali attività e responsabilità	Medico specializzando in pediatria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Pembury Kent Sussex Hospital
Tipo di attività o settore	Reparto di pediatria-Terapia intensiva neonatale -
Date	Aprile - agosto 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente medico (specializzando) di Direzione Sanitaria
Principali attività e responsabilità	Direzione Sanitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Policlinico Umberto I di Roma
Tipo di attività o settore	Assistente medico (specializzando) di Direzione Sanitaria
Date	Novembre 1997 - marzo 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente medico (specializzando) di Direzione Sanitaria
Principali attività e responsabilità	Direzione Sanitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Sandro Pertini di Roma
Tipo di attività o settore	Assistente medico (specializzando) di Direzione Sanitaria
Date	Luglio - ottobre 1997

Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore Scozia
Principali attività e responsabilità	Dugald Baird Centre for Research on Women's Health-
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Department of Obstetrics & Gynaecology dell'Universita' di Aberdeen in
Tipo di attività o settore	Studio epidemiologico caso-controllo sugli aborti spontanei
Date	Febbraio - luglio 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente medico (specializzando) di Direzione Sanitaria
Principali attività e responsabilità	Direzione Sanitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Civile di Tivoli (ASL RM/G)
Tipo di attività o settore	Assistente medico (specializzando) di Direzione Sanitaria

Istruzione e formazione

Date	1994-1998
Titolo della qualifica rilasciata	Specialista in Igiene e Medicina Preventiva
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Igiene e Medicina Preventiva
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto d'Igiene "G. Sanarelli" Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva con 70/70 e lode
Date	1988-1994
Titolo della qualifica rilasciata	Medico chirurgo (abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo con la votazione 110/110 nel 1995)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie scientifiche, Medicina e Chirurgia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- facoltà medicina e chirurgia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea In Medicina e Chirurgia con 110/ 110 e lode
Date	1983-1988
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie classiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico G Mameli, Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Liceo Classico

Altra(e) lingua(e) Inglese e Francese

Autovalutazione

	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua Inglese	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
Lingua Francese	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A 2	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE CON REFERENTI AZIENDALI, CON ENTI NAZIONALI, REGIONALI E COMUNALI IN AMBITO DI IGIENE ED ORGANIZZAZIONE SANITARIA –BUONE COMPETENZE RELAZIONALI CON COLLEGHI E UTENTI IN CAMPO PROFESSIONALE E NELLA SFERA PRIVATA

Capacità e competenze organizzative	BUONE COMPETENZE IN AMBITO PROFESSIONALE: ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN AMBITO DI EPIDEMIOLOGIA, IGIENE E ORGANIZZAZIONE SANITARIA, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, INFEZIONI OSPEDALIERE –BUONE COMPETENZE IN AMBITO FAMILIARE (MARITO E DUE FIGLIE)-RAPPRESENTANTE DI CLASSE DA DIVERSI ANNI
Capacità e competenze tecniche	Abilitazione per attività di auditor per le verifiche ispettive di parte prima - norma ISO EN UNI 90001/2000 – Febbraio 2006
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo software (Pacchetto Office ed applicativi tecnici) Navigazione Internet
Capacità e competenze artistiche	Lavori di ricamo, fotografia
Altre capacità e competenze	Sci, nuoto, trekking, tennis, bicicletta
Patente	PATENTE DI GUIDA B
Ulteriori informazioni	
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, oltre che del regolamento UE 679/2016 .

Firma _____

DATA _____26/05/2022_____

INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCO ROTONDI

Sesso Maschio | Data di Nascita 20/02/1967 | Nazione Italia

POSIZIONE RICOPERTA

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2000 Collaboratore Tecnico Professionale

Fondazione Irccs Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano

Coordinamento e direzione lavori per l'appalto per le opere di tinteggiatura e verniciatura.
Attività di progettazione, coordinamento e direzione lavori per le opere di manutenzione delle strutture della Fondazione.
Referente per il funzionamento dell'impianto di posta pneumatica.
Realizzazione e aggiornamento elaborati grafici riproducenti le strutture della Fondazione con Autocad.
Supporto alla Direzione Sanitaria per la parte tecnico - strutturale di istanze di accreditamento di attività sanitarie all'interno della Fondazione.
Supporto tecnico amministrativo all'Ufficio Comunicazione per la realizzazione di segnaletica interna ed esterna della Fondazione.

Attività o Settore U.O.C. Funzioni Tecniche

Dal 1997 al 1997 Socio lavoratore

Acop Multiservice

Magazziniere c/o ditta NRG di Milano

Attività o Settore servizi alle aziende

Dal 1997 al 1999 Collaboratore Tecnico Professionale

Fondazione Irccs Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano

Amministrazione del patrimonio urbano della Fondazione

Attività o Settore U.O. Patrimonio

Dal 1989 al 1996 Impiegato tecnico

Sistemi Unicars S.p.A.

Progettazione accessori auto

Attività o Settore commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Novembre 2019 a Novembre 2019 DIGITAL LEARNING - PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano

Attestato di Partecipazione

Da Novembre 2019 a Novembre 2019 Il ruolo del Direttore Esecuzione Contratto (DEC) e del Direttore Lavori: Strumenti Tecnici e giurudici per il controllo dell'esecuzione dei contratti
Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano

Attestato di Partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2018 al 2018 La nuova disciplina in sanità GDPR e norme di adeguamento

policlinico.ecmcampus.it

Attestato di partecipazione

Dal 2017 al 2017

ITACA

Corso E-Learning Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici

Dal 2011 al 2015

Comune di Milano - Settore formazione e lavoro

Corso di Lingua inglese

Dal 2008 al 2008 Convegno Internazionale L'ospedale del 3 Millenio

Fondazione Ferrero - AsL Alba - Bra

Attestato di partecipazione

Dal 2008 al 2018 Coordinatore della sicurezza nei cantieri

Collegio dei Geometri della Provincia di Milano

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e realizzazione nel settore delle costruzioni

Dal 2007 al 2011

Comune di Milano - Settore Formazione e lavoro

Corso di Lingua Spagnola

Dal 2004 al 2004 Corso per procedure antincendio

Regione Lombardia

Procedure per evacuazione dei reparti di degenza

Dal 2004 al 2004 Attestato conoscenze informatiche

Fondazione Irccs Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano

Buone conoscenze informatiche

Dal 2003 al 2003 Corso per addetti antincendio

Vigili del Fuoco di Milano

Idoneità tecnica per addetti antincendio

Dal 2003 al 2004 Aggiornamento tecnico antincendio

Silpa di Cinisello Balsamo

Addetto antincendio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2001 al 2001 Corso per smaltimento e bonifica dell'aminato

ESEM Milano

Coordinatore per la rimozione smaltimento e bonifica dell'aminato

Dal 1995 al 1996

Wall Street Institute

Corso di lingua inglese

Dal 1994 al 1994 Operatori Autocad

Eurodata (Padova) sede di Milano

Utilizzo di sw autocad per disegno tecnico

Dal 1981 al 1986 Diploma

ITC Leonardo da Vinci - Cologno Monzese

Geometra

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A1	A2
Spagnolo	A2	A2	A2	A1	A2

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Coordinamento delle manutenzioni sia ordinarie che straordinarie in base alle richieste dei reparti della Fondazione da affidarsi alle imprese di manutenzione o al personale interno della U.O.C. Funzioni Tecniche in funzione della complessità degli interventi richiesti e dei tempi di esecuzione necessari per la loro realizzazione.

Valutazione e suggerimenti di proposte per il miglioramento e pianificazione delle attività ospedaliere per quanto di competenza della U.O.C. Funzioni Tecniche.

Competenze professionali Dal 2004 al 2019 Direttore dei Lavori per le opere di tinteggiatura e verniciatura per la manutenzione degli stabili della Fondazione.

Dal 2008 Tecnico referente per la realizzazione, funzionamento e ampliamento dell'impianto di posta pneumatica per il trasporto di materiale biologico da vari padiglioni verso i laboratori analisi e d'urgenza della Fondazione.

Dal 2008 al 2018 Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Dal 2020 Direttore Lavori per le opere di manutenzione edile degli stabili della Fondazione.

2010 Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza per la ristrutturazione dei laboratori di Anatomia Patologica al padiglione Bosisio della Fondazione.

2012 Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza per la realizzazione di nuovi laboratori di Neurologia al padiglione ex Convitto Suore della Fondazione.

2014-2016 Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza per la ristrutturazione dei reparti di Medicina ai piani 2 e 3 del padiglione Granelli della Fondazione.

Competenze informatiche Utilizzo di sistemi informatici, pacchetti office, autocad, internet, applicativi per il controllo dell'impianto di posta pneumatica e di gestione delle richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Patente di guida	B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n, 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.

CRISTIAN STRACCA AGOSTINO

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CRISTIAN STRACCA AGOSTINO**
E-mail	cristian.stracca@policlinico.mi.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Verbania, 28 febbraio 1985

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	*16/12/2022 – ad oggi*
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Milano**
• Tipo di azienda o settore	Sanità pubblica/ricerca
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Amministrativo Professionale cat- Ds
• Principali mansioni e responsabilità	U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica – Gestione dell'attività istruttoria nelle procedure di gara del settore servizi.
• Periodo (da – a)	*01/02/2022 – 15/12/2022*
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Milano**
• Tipo di azienda o settore	Sanità pubblica/ricerca
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Amministrativo Professionale cat- D
• Principali mansioni e responsabilità	U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica – Gestione dell'attività istruttoria nelle procedure di gara del settore servizi.
• Periodo (da – a)	*16/09/2020 – 31/01/2022*
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Milano**
• Tipo di azienda o settore	Sanità Pubblica/ricerca
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato – Assistente Amministrativo cat- C
• Principali mansioni e responsabilità	U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica – servizi
• Periodo (da – a)	*13/01/2013 – 15/09/2020*
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Studio legale Avv.ti Rossi, Stracca, Cingari – Via Fontana 17, Milano**
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza legale, redazione in autonomia di contratti, pareri, atti giudiziari e stragiudiziali (atti di citazione per risarcimento danni, attività di recupero crediti, ricorsi in materia di lavoro e locatizia, ricorsi per ingiunzione, atti di opposizione a decreto ingiuntivo, azioni possessorie, ricorsi cautelari, ricorsi per separazione e divorzio). Assistenza e sostituzione alle udienze.
• Periodo (da – a)	*28/10/2015 – 30/08/2016*

• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Auditorio Adan Martin de Santa Cruz de Tenerife (Spagna)**
• Tipo di azienda o settore	Cultura/Spettacolo
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di contratti per artisti internazionali in ambito lirico-sinfonico, attività di consulenza e traduzione (dallo spagnolo all'italiano e viceversa) per tutte le questioni di natura contrattuale riguardanti gli artisti italiani reclutati dall'Auditorium. Gestione e organizzazione degli eventi musicali delle stagioni 2015/16 e 2016/2017.
• Periodo (da – a)	*15/03/2009 – 31/10/2012*
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Studio Legale Avv. Mario Violetta – Corso di Porta Vittoria 54, Milano**
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti e pareri in materia di diritto del lavoro, diritto di famiglia e materia successoria, attività di recupero crediti, sfratti ed azioni esecutive mobiliari ed immobiliari. Gestione delle scadenze amministrative e fiscali periodiche, assistenza alle udienze, ricerche e approfondimenti giurisprudenziali in materia di trust e diritto d'autore, amministrativo e fallimentare. Svolgimento degli adempimenti di cancelleria principalmente presso i Tribunali di Milano, Monza, Lecco, nonché del TAR Lombardia.
• Periodo (da – a)	*05/04/2005 – 30/02/2009*
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Studio Legale Avv. Riccardo Stracca – Piazza Velasca 5, Milano**
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Attività segretariale
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione, registrazione e controllo della documentazione di uso quotidiano, aggiornamento della contabilità elementare e generale, svolgimento degli adempimenti di cancelleria presso i Tribunali di Milano e Monza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	09/11/2016
• Qualifica conseguita	**Abilitazione alla professione forense presso Corte d'Appello di Milano**
• Date (da – a)	13/10/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Milano
• Qualifica conseguita	**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
• Livello nella classificazione europea	Votazione 100/110 Tesi: Mobbing: tra risarcimento del danno e prospettive legislative
• Date (da – a)	30/07/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico Bonaventura Cavalieri di Verbania (VB)
• Qualifica conseguita	**Diploma di Maturità Scientifica**
• Livello nella classificazione europea	Votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	Inglese e spagnolo
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

	Francese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza del pacchetto office Utilizzo dei sistemi operativi Windows e Mac
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Brillante nei rapporti di lavoro ingroup ed outgroup, dotato di ottime capacità relazionali, di integrazione (gestione del conflitto), di adattamento e di ascolto.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Eccellente capacità di organizzare e coordinare altre risorse riuscendo a valorizzarne le peculiarità. Ottima la gestione del tempo. Preciso, puntuale e responsabile. Orientato al problem solving, al lavoro in Team ed a quello per obiettivi.
PATENTI	B

Aggiornato a: Dicembre 2022

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Milano, 16/12/2022