



Direzione Amministrativa - Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica – Direttore f.f.: **Dott. Giorgio Riccardo Ruscica**

Tel. 02 55034886

mail: acquisti@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it

Atti 174/2020

Milano, 20.09.2022

Spett.le

MONDIAL S.N.C.

DI CAVINATO ANTONIO & C.

OGGETTO: FORNITURA DI ALCOOL ETILICO AL 70% IN FORMATO DA 1 LITRO, AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO PONTE PER UN PERIODO DI 12 MESI IN ATTESA DELL'ATTIVAZIONE DELLA RELATIVA CONVENZIONE ARIA – ATTI 174/2020 – CIG 93665777DB.

Con decreto del Direttore Generale n. 2370 del 12.09.2022, la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" ha affidato la fornitura in oggetto a codesta spett.le Ditta per il periodo sino a tutto il 31.08.2023.

Per quanto sopra specificato, con la presente si chiede:

- deposito cauzionale definitivo del 10% (pari a **€ 2.170,00.=**) dell'importo complessivo di spesa per la fornitura (pari a € 21.700,00.=), che dovrà essere costituito, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, per la durata dell'intero periodo di validità del contratto (**sino a tutto il 31.08.2023**), mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. In caso di possesso di certificazione ISO 9000 l'importo può essere ridotto del 50%. Inoltre l'importo può essere ulteriormente ridotto nei termini e alle condizioni previsti dal citato art. 93 comma 7 d.lgs. 50/2016. Il deposito cauzionale dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; tale deposito sarà svincolato ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta in una delle seguenti forme:

- in originale, recapitando il documento alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico, via F. Sforza, 28 – 20122 Milano – c.a. U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;
- in formato elettronico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 07.03.2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. In questo caso il documento potrà essere inviato all'indirizzo mail protocollo@policlinico.mi.it ed in cc all'indirizzo monia.prete@policlinico.mi.it;
- di prendere visione e sottoscrivere digitalmente il documento contenente l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente ed altresì il documento relativo al Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del sistema regionale di cui all'All. A1 alla L.R. 27 dicembre 2006, n. 30;
- di produrre la seguente documentazione amministrativa:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** - Modello di autocertificazione, allegata alla presente, che deve essere compilata, **firmata digitalmente e BOLLATA**.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.





A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ove presentata da procuratore o institore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

- 2) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE")**, allegato alla presente e consistente, ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016, in "un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

Ai fini della presente procedura, l'operatore economico deve compilare le parti II, III (compresa la lettera d di pagina 9), IV sez. A), VI del predetto DGUE, in funzione dei contenuti specifici della stessa, e sottoscrivere digitalmente il DGUE. In caso di RTI, il modello dovrà essere presentato da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE f.f.
U.O.C. ACQUISTI, APPALTI, LOGISTICA
(dott. Giorgio Riccardo Ruscica)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Procedimento presso l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Responsabile del procedimento: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica
Pratica trattata da: Marzia Colombo / Monia Prete

