



## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI UN PARTNER CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPUS ESTIVO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'OSPEDALE

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, ente pubblico di cura e ricerca, ha tra i suoi obiettivi quello di offrire benefit e servizi di welfare ai propri dipendenti. Per questo motivo sono allo studio iniziative di conciliazione dei tempi di vita tra famiglia e lavoro, soprattutto per favorire il personale ospedaliero nella conciliazione del lavoro con le esigenze della famiglia. L'obiettivo di queste azioni è quello, dunque, di migliorare la qualità di vita delle famiglie dei dipendenti, favorendo, tra l'altro, l'accrescimento di un senso di appartenenza ed orgoglio nei confronti del proprio luogo di lavoro.

In quest'ottica nasce la volontà di avviare un **Campus estivo per i figli dei dipendenti** per consentire ai loro genitori di lavorare più sereni nonostante la chiusura delle scuole.

A tale proposito, si intende svolgere una indagine di mercato tramite il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), al fine di informare il mercato circa le esigenze della Fondazione IRCCS e di verificare il novero degli operatori economici in grado di fornire il servizio di seguito specificato.

### **Origine del bisogno e finalità della richiesta**

Con il presente avviso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano **comunica di essere alla ricerca di un partner cui affidare il servizio di gestione del Campus estivo 2018** per i figli dei dipendenti, il cui progetto viene di seguito descritto.

La Fondazione si propone di realizzare un **Campus estivo per i figli dei dipendenti** dove l'intrattenimento si esprima in forma di attività ludiche che abbiano anche finalità didattiche e formative, favorendo la conciliazione della vita familiare con le esigenze lavorative; il Campus vuole essere infatti orientato alle esigenze della famiglia così da permettere di far coincidere le attività del Campus stesso con gli orari di servizio/turno dei genitori.

Lo **scopo del Campus** dunque è quello di offrire un intrattenimento basato sul gioco ma anche su attività formative e didattiche, che mettano i bambini al centro delle loro emozioni e della loro creatività. Le attività messe in atto dal partner cui sarà affidata la gestione del Campus dovranno integrarsi con laboratori educativi gestiti dal personale stesso dell'Ospedale: specialisti e ricercatori, grazie ad attività studiate ad hoc, permetteranno ai bimbi di avvicinarsi in modo giocoso alle materie medico-scientifiche e innescare l'emozione della scoperta.

Il Campus prevede la partecipazione totale di 200 **bambini con età tra i 5 e gli 11 anni**, 25 ogni settimana, per un totale di **8 settimane** nel periodo estivo di chiusura delle scuole (giugno, luglio, settembre 2018), in una fascia oraria molto ampia, **dalle 7.00 fino alle 18.00**, per agevolare in particolare i genitori che lavorano su turni. Si fa presente che è in corso una survey interna all'Ospedale per valutare la necessità di prevedere ulteriori settimane di Campus rispetto alle otto previste.

Il **Campus si svolge all'interno dello stesso ospedale**, in un padiglione normalmente dedicato alla Formazione, in un'area immersa nel verde, nelle vicinanze pertanto dei luoghi di lavoro.

E' previsto che ogni bambino porti da casa **pranzo e merende al sacco** per ciascun giorno.







### **Soggetti partecipanti e Requisiti di partecipazione**

Il partner candidato dovrà inviare la propria proposta di servizio di gestione del Campus presentando apposita documentazione in particolare per le seguenti tematiche, sulla base delle quali la Fondazione effettuerà le proprie valutazioni per quanto di competenza:

- morali di ordine generale: soggetti che non incorrono in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Descrizione della **proposta di servizio di gestione del Campus** (anche dal punto di vista economico)
- **Descrizione delle attività di intrattenimento, ludiche e didattiche** che saranno proposte nel Campus
- **Materiali/supporti** che saranno utilizzati nel Campus
- **E' richiesto che il partner candidato metta a disposizione un team di educatori** che presenti i requisiti per svolgimento dell'attività in sede esterna e che garantisca, in numero adeguato, l'attività nei periodi e nelle fasce orarie sopra indicati, anche nel caso in cui non si raggiunga il numero massimo di 25 bambini a settimana. A questo riguardo si richiede la descrizione del servizio di educatori proposto, indicando in particolare il rapporto numerico tra educatori-bambini e presentando l'esperienza/cv con formazione attinente degli educatori stessi.
- **Esperienza maturata dal partner candidato** nella gestione di simili iniziative nel corso degli ultimi due anni
- **Servizio di accoglienza** previsto durante il Campus (eventuale)
- **Servizio di raccolta adesioni/gestione prenotazioni** previsto per il Campus (eventuale)

Si fa presente che sarà cura della Fondazione coprire i costi relativi alle voci seguenti, per le quali comunque si chiede al candidato di indicare eventuali necessità/requisiti:

- Allestimento degli spazi
- Pulizie e utenze
- Assicurazione per i bambini iscritti

### **Modalità di Partecipazione**

La Fondazione è a disposizione per un **sopralluogo degli spazi** previsti per il Campus il **giorno 23 marzo 2018**: per fissare un appuntamento per il sopralluogo scrivere a [comunicazione@policlinico.mi.it](mailto:comunicazione@policlinico.mi.it) indicando come oggetto "Sopralluogo Campus estivo".

Le manifestazioni di interesse, corredate dalla documentazione richiesta di cui sopra, devono essere formalizzate **entro le ore 12.00 del giorno 6 aprile 2018**.

La Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta qualora:

- ritenga che l'attività/oggetto sociale del candidato sia in contrasto con gli interessi pubblici;
- ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine della Fondazione o delle sue iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

All'esito della manifestazione d'interesse, la Fondazione IRCCS determinerà la tipologia di procedura più idonea per l'affidamento del servizio in parola.

In ogni caso, il presente avviso è da intendersi quale mera indagine finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse; la presente indagine non vincola in alcun modo la Fondazione





IRCCS e le manifestazioni di interesse non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Per informazioni:

- U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica ☎ n. 02/5503-3152;
- per l'utilizzo della piattaforma SinTel - numero verde ☎ n. 800 116 738.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica  
(Paolo Cassoli)

Procedimento presso l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica  
Responsabile del Procedimento: Ing. Paolo Cassoli  
Pratica trattata da: dott. Giorgio Riccardo Ruscica *GR*

