



Atti 228/2020 all 9

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALE GRAFICO OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO, PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.

N° gara per ANAC: 7839242

Codice identificativo gara: 83904599CC

Con decreto del Direttore Generale n. 1616 del 30.07.2020, è stato autorizzato l'espletamento di procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione a favore del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di materiale grafico occorrente alla Fondazione IRCCS, per 36 mesi.

La descrizione del servizio e le modalità di esecuzione dello stesso sono contenute nel Capitolato Speciale, allegato al presente regolamento; di seguito sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

IMPORTO TRIENNALE POSTO A BASE D'ASTA: € 105.000,00.= I.V.A. 22 % ESCLUSA.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il valore dell'appalto in oggetto, è pari a € 140.000,00.= I.V.A. 22% esclusa, calcolato tenendo conto:

- della durata del servizio di 36 mesi, per un importo di € 105.000,00.= IVA 22% esclusa;
- dell'eventuale proroga per il periodo massimo di 12 mesi, per un importo massimo di € 35.000,00.= IVA 22% esclusa;

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

1. d.lgs. 18.04.2016, n. 50 ("Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 52014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture");
2. r.d. 18.11.1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato);
3. r.d. 23.05.1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
4. legge 7.8.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
5. d.lgs. 7.03.2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale);
6. d.lgs. 6.09.2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);





7. legge 6.11.2012, n. 190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
8. d.lgs. 14.3.2013, n. 33 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
9. d.lgs. 8.06.2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);
10. d.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal d.lgs. n. 101 del 10.08.2018;
11. d.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – Testo A);
12. legge regionale Lombardia 19.05.1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
13. legge regionale Lombardia 28.12.2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SinTel;
14. linee guida in materia di cassa economale, di acquisti di beni e di servizi in economia e di procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara, per ragioni di necessità ed urgenza o per l'acquisto di beni e di servizi aventi carattere di unicità, ai sensi degli artt. 125, comma 10 e 57, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 12.04.2006, n. 163.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Ente si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SinTel), accessibile dall'indirizzo www.ariaspa.it (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e Manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" - dove sono riportati fra l'altro i requisiti minimi per l'accesso alla piattaforma); in caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima, inoltre è possibile ottenere altre informazioni, seguendo il percorso Home >> SinTel >> Normativa.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, l'abilitazione e l'espletamento della gara sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: **800.116.738** – dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 17.30 escluso il sabato, la domenica e i festivi

OFFERTA

Le imprese che partecipano alla gara dovranno sottomettere, nel sistema telematico, la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 17.30 del giorno 14 settembre 2020

N.B.: l'importo da inserire nella piattaforma SINTEL, si intende riferito al **valore complessivo triennale del servizio**, I.V.A. esclusa.

Si avverte che il sistema consente l'inserimento di un valore complessivo superiore alla base d'asta. Tuttavia, in tale ipotesi, il sistema avviserà il fornitore con apposito messaggio "alert".





Inoltre, servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore, analogamente a quanto inserito in piattaforma, deve **allegare l'OFFERTA/DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI redatto sulla propria carta intestata**, con apposta la prescritta marca da bollo¹, **firmata digitalmente, pena esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri**, e quindi caricare sul sistema, attraverso l'apposita procedura di upload - tramite il campo "dettaglio prezzi unitari", riportante per ogni prodotto offerto le seguenti voci:

- la percentuale dell'aliquota I.V.A.;
- dettaglio del costo di ogni singola voce di cui al terzo paragrafo dell'articolo 4 del capitolato speciale, compilando la tabella allegata;
- **i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato *“.pdf”* che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento, **firmato digitalmente**, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso la procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Il prezzo offerto dovrà essere valido per **48 mesi (36 mesi +12 mesi di eventuale proroga)** dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla Fondazione IRCCS, ad eccezione dell'I.V.A..

L'Ente si riserva la facoltà di:

- annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni richieste dalla piattaforma SinTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni;
- non procedere all'aggiudicazione, in caso l'offerta risulti non conveniente, anche in relazione ai prezzi eventualmente indicati a riferimento da superiori Autorità o agli attuali valori di mercato o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016.

Nella presente procedura NON è prevista la fase di ribasso (asta elettronica).

DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA TELEMATICA

Durante la sottomissione dell'offerta alla piattaforma SinTel verrà richiesto di **allegare i seguenti file**:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo secondo la normativa vigente ogni 4 pagine formato A4 (n. 4 facciate - 25 righe cad.).

Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.

In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stesso della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf ; - indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.¹





1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, allegata alla presente lettera di invito, che deve essere compilata e **firmata digitalmente**.

In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ove presentata da procuratore o institore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE"), allegato alla presente lettera di invito e consistente, ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016, in "un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91".

Ai fini della presente procedura, l'operatore economico deve **compilare il DGUE in tutte le parti sotto indicate, in funzione dei contenuti specifici della procedura, e sottoscrivere digitalmente il DGUE:**

- **parte II:**
 - ✓ sez. A)
 - ✓ sez. B) (si rammenta di compilare la tabella della sez. B) per ogni soggetto abilitato come rappresentante, *ivi* compresi procuratori e institori, tante volte quanto necessario)
 - ✓ sez. C) (in caso di avvalimento, si veda quanto sotto precisato)
 - ✓ sez. D) (in caso di subappalto, si veda quanto sotto precisato)
- **parte III:**
 - ✓ sez. A)
 - ✓ sez. B)
 - ✓ sez. C) (si rammenta di compilare anche i punti b), c), d) a pag. 8 del DGUE)
 - ✓ sez. D)
- **parte IV:**
 - ✓ sez. A) (si rammenta di indicare l'iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. 50/2016)
- **parte VI** (si rammenta di indicare la data e il luogo della sottoscrizione).

Nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) g) del d.lgs. 50/2016, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto (**es. ciascun operatore economico facente parte del RTI**).

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici *ivi* indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c).

In caso di avvalimento (**Parte II, Sezione C) del DGUE**), ciascuna delle imprese ausiliarie deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte



IV sez. A) e della parte VI del DGUE. In aggiunta, il concorrente deve allegare, nel campo di SinTel denominato "Eventuali ulteriori documenti", la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (ivi compresa la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente).

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

3. **PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27.12.2006, N.30**, approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019 e allegato al presente documento, **SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE** per accettazione. In caso di RTI, il documento dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
4. **5 IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE - DICHIARAZIONE** di un fideiussore, contenente l'impegno a rilasciare alla ditta concorrente, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, a mente di quanto disposto dall'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 (se non già espressamente indicato nella "garanzia provvisoria").
5. **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEGLI STESSI** di cui al modulo allegato alla presente lettera d'invito.
6. Il campo di SinTel denominato "EVENTUALI ULTERIORI DOCUMENTI" è a disposizione per il caricamento di eventuali ulteriori documenti.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i documenti di cui al presente articolo dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL in un unico file.zip, nell'apposito campo "documentazione tecnica".

Ai fini della valutazione qualitativa la ditta dovrà presentare una relazione tecnico-illustrativa che dovrà essere composta da non oltre 100 pagine, in formato A4. Tale relazione dovrà essere introdotta da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e potrà essere corredata da eventuali allegati – anche questi ultimi esclusi dal conteggio delle pagine – quali tabelle, depliant, schede tecniche e di sicurezza, che i concorrenti intenderanno presentare a specificazione dei contenuti del progetto tecnico.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nel progetto tecnico, con un numero identificativo, cosicché la Commissione giudicatrice possa consultarli in modo agevole ed inequivocabile.

Dato che tale fascicolo rivestirà una importanza fondamentale per l'assegnazione del punteggio tecnico, si chiede che lo stesso sia composto dagli elaborati più sotto indicati all'interno dei quali dovranno essere riportati i contenuti oggetto di valutazione quali i sub-parametri.





Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente con la struttura del capitolato di gara (articolo 2 – “Servizi richiesti” e articolo 3 – “Gruppi di lavoro”) e nell’ordine richiesto.

Non verranno presi in considerazione testi ed altre produzioni standard non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato tecnico, né trattazioni di carattere generale.

Qualora la documentazione per la quale viene richiesta l’apposizione della firma digitale venisse allegata in file formato “.zip”, ogni singolo documento, dovrà essere firmato digitalmente.

La Fondazione IRCCS si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l’esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di richiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Fondazione IRCCS, ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del d.lgs 50/2016, aggiudicherà l’appalto a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, nei seguenti termini:

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| A) Prezzo | max punti 30, |
| B) Progetto tecnico | max punti 70. |

Il punteggio relativo alla componente qualitativa dell’offerta (Offerta tecnico-qualitativa) è pari alla somma dei punti ottenuti per ogni sub-criterio fino ad un massimo di punti 70, attribuibili come di seguito specificato. La valutazione e conseguente attribuzione del punteggio della componente qualitativa dell’offerta verrà espletata dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata.

L’Offerta tecnica verrà selezionata mediante i criteri di valutazione e ponderazione di punteggio indicati nella tabella riportata :





FATTORE PONDERALE	SUBCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<p><u> Criterio A</u></p> <p>Creatività e originalità del portfolio degli ultimi cinque anni</p> <p>A tale scopo dovrà essere allegato materiale editoriale (campagne, manifesti, brochure, video, ecc.) realizzato nel quinquennio.</p> <p>Saranno particolarmente valutate esperienze maturate nel settore sanitario. A tal fine si invita a presentare case history, progetti e campagne svolte, con riferimento ai diversi canali di comunicazione e di brand identity.</p> <p>(punti 25)</p>	<p>A1. Originalità, riconoscibilità e coerenza della grafica</p> <p>A2. Immediatezza e capacità di ingaggio della comunicazione/contenuto del messaggio</p> <p>A3. Concept e pianificazione di campagne multimediali</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>10</p>
<p><u> Criterio B</u></p> <p>Curriculum aziendale, con particolare riferimento al settore sanitario - curricula dei componenti del team di progetto</p> <p>(punti 10)</p>	<p>B. Curriculum aziendale con particolare riferimento al settore sanitario - curricula dei componenti del team di progetto del team</p>	<p>10</p>
<p><u> Criterio C</u></p> <p>Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio.</p> <p>(punti 20)</p>	<p>C1. Piano operativo per l'esecuzione del servizio con riferimento, in particolare, a modalità e tempistica della realizzazione dei progetti richiesti.</p> <p>C2. Caratteristiche del sistema di gestione delle richieste e della disponibilità del professionista dedicato.</p>	<p>10</p> <p>10</p>
<p><u> Criterio D</u></p> <p>Soluzioni migliorative in merito allo svolgimento del servizio/ Proposte di innovazione sulla realizzazione dei prodotti richiesti</p> <p>(punti 15)</p>	<p>D1. Soluzioni migliorative in merito allo svolgimento del servizio/ Proposte di innovazione sulla realizzazione dei prodotti richiesti</p>	<p>15</p>

Il punteggio qualità sarà definito dalla Commissione tecnica di gara, costituita ai sensi dall'art. 77, comma 7 del d.lgs. n. 50/16, sulla base dell'analisi dell'elaborato (riguardante gli elementi oggetto di valutazione), delle schede tecniche prodotte da ciascun concorrente, attribuendo punteggi sulla base dei seguenti giudizi: insufficiente, scarso, sufficiente, buono ed ottimo, cui corrisponderà il relativo punteggio. Ad esempio:



MAX PUNTEGGIO	ottimo	buono	sufficiente	scarso	insufficiente
15	15	12	9	6	3
12	12	9,60	7,20	4,8	2,40
10	10	8	6	4	2
8	8	6,40	4,8	3,20	1,20
6	6	4,80	3,60	2,40	1,20
5	5	4	3	2	1
4	4	3,20	2,40	1,60	0,80
3	3	2,40	1,80	1,20	0,60
2	2	1,60	1,20	0,80	0,40

In caso di assoluta carenza del requisito, non sarà attribuito punteggio alcuno.

Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte le cui offerte tecniche non siano state ritenute idonee o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 42, prima di effettuare la riparametrazione come segue:

alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico saranno assegnati 70 punti, alle altre il punteggio sarà assegnato in proporzione:

$$\frac{\text{punteggio ditta considerata} \times 70}{\text{punteggio migliore}}$$

VALUTAZIONE PREZZO

Quanto all'offerta economica, il punteggio di punti 30 sarà attribuito automaticamente dal sistema mediante applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{\min} * 30 / P_o$$

dove:

PE: punteggio economico ottenuto dal concorrente

Pmin: prezzo più basso presentato

Po: prezzo offerto dal concorrente preso in considerazione

Nell'attribuzione dei punteggi di qualità e prezzo, verranno indicati esclusivamente numeri comprensivi di due decimali dopo la virgola.

Il servizio in parola sarà aggiudicato alla partecipante che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione "qualitativa" e di "prezzo", avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

In caso di punteggi alla pari si procederà al sorteggio.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.



MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara sarà esperita il giorno **15 settembre 2020 alle ore 10.00** da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente del seggio stesso, ed avrà il seguente svolgimento:

- a) all'abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- b) alla verifica dell'esistenza della documentazione tecnica presentata per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Successivamente in seduta riservata, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, provvederà ad esaminare la documentazione tecnica al fine di attribuire il punteggio riferito agli aspetti qualitativi.

Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice, che opererà in una o più sedute riservate, con apposita comunicazione, sarà data notizia a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte, per ciascuna offerta valida;
- alla successiva apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche. Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 42 punti su 70 attribuibili prima di effettuare la riparametrazione e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- all'attribuzione - per ciascuna offerta - del corrispondente punteggio/prezzo, con il criterio specificato al paragrafo "punteggio economico" del presente documento.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche ed all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In ogni caso, indipendentemente da quanto risultante a Sistema, l'aggiudicazione è validamente disposta esclusivamente in base alle risultanze riportate a verbale dalla Commissione giudicatrice e dal Seggio di gara.

L'aggiudicazione sarà comunicata secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 50/2016.

OFFERTA ANOMALA

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta e della congruità, conformemente a quanto previsto dall' art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

A mente dell'art. 85 comma 5 d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di richiedere all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del d.lgs. 50/2016.





Nel caso in cui, nelle more dello svolgimento della presente procedura, dovessero essere attivate convenzioni da parte di CONSIP S.p.A. e/o dalla società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., non si darà in ogni caso luogo all'aggiudicazione dei contratti, né si addiverrà alla stipulazione dei relativi contratti, senza che ciò possa dare luogo a ristoro di sorta a favore delle ditte partecipanti alla gara.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, co. 12, del d.lgs. n. 50/2016. Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, verrà inviata comunicazione sui relativi esiti.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 15gg dalla data di ricezione della richiesta, la seguente documentazione:

- garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, che dovrà essere costituita per la durata dell'intero periodo di validità del contratto. La garanzia dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. In caso di possesso di certificazione ISO 9000, l'importo può essere ridotto del 50%. L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto nei casi e nella misura percentuale previsti dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016. La garanzia è svincolata ai sensi dell'art. 103, comma 5, del d.lgs. 50/2016.

Trascorsi i termini previsti dalla normativa, seguirà lettera di aggiudicazione/contratto, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 163/2016, da rendere **firmata digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei relativi poteri.

NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme della presente lettera d'invito, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dalla presente lettera d'invito, sarà quest'ultima a prevalere.

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010.

DURATA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE

Il contratto avrà la durata di 36 mesi e decorrerà dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla Fondazione IRCCS.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di prorogare il contratto derivante dalla presente procedura, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per il periodo massimo di 12 mesi.

Ove, a seguito della stipulazione dei contratti rivenienti dalla presente procedura concorsuale, dovessero intervenire convenzioni attivate da CONSIP S.p.A. e/o di Azienda Regionale Centrale Acquisti - S.p.A., e/o contratti sottoscritti da alcuno degli Enti aderenti al Consorzio per gli Acquisti per gli Enti Sanitari Pubblici Milano (CAESP Milano) per forniture di prodotti di cui alla presente procedura, la Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di rinegoziare i prezzi da contratto sulla base di quelli aggiudicati da CONSIP S.p.A. e/o





di Azienda Regionale Centrale Acquisti - S.p.A., e/o dagli Enti aderenti al medesimo Consorzio, ove più favorevoli.

COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi del d.lgs. 81/2008 (art. 26) recante "misure in tema della salute e della sicurezza sul lavoro", per il presente contratto, i costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero.

RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita delle forniture. È responsabile inoltre della piena osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa, municipale o regionale, nonché di danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Amministrazione che di terzi. È fatto divieto al fornitore, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione di subappaltare in tutto o in parte la fornitura aggiudicatagli. Ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, non è consentita la cessione di contratto, a pena di nullità.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti sarà competente il foro di Milano.

Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 52, commi 1 e 3, del d.lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al d.lgs. 50/2016 saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e, in particolare, mediante la piattaforma telematica negoziale SinTel. Per le comunicazioni diverse da quelle relative agli elementi essenziali della presente procedura, è disponibile anche il contatto telefonico dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica (02/55033152).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S'informa che per la presente procedura il Responsabile del Procedimento è il Direttore UOC Acquisti, Appalti, Logistica.

IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISTI, APPALTI, LOGISTICA
(Gianpaolo Valente)

Procedimento presso U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Responsabile del procedimento: Ing. Gianpaolo Valente
Pratica trattata da: dott. Giorgio Riccardo Ruscica

