

Nr.	art. 35 lettera (a) Procedimento Amministrativo con breve descrizione e rif. normativi	art. 35 lettera (b) Struttura responsabile dell'istruttoria	art. 35 lettera (c) Ufficio del procedimento e dell'atto finale, se diverso. (telefono, E-mail)	Procedimento o a istanza di parte (SI/NO)	art. 35 lettera (d) Modulistica e fac-simili da allegare all'istanza e Uffici ai quali rivolgersi ed orari oltre alle modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, orari, recapiti telefonici, indirizzi di posta elettronica	art. 35 lettera (e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	art. 35 lettera (f) Termine di conclusione del Procedimento con provvedimento espresso e altri termini procedurali rilevanti	art. 35 lettera (g) Il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	art. 35 lettera (h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	art. 35 lettera (i) Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	art. 35 lettera (l) Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	art. 35 lettera (m) Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
1	Certificazione dei crediti mediante Piattaforma dei Crediti Commerciali (MEF) Per favorire lo smobilizzo dei crediti vantati dalle imprese nei confronti della P.A., le Amministrazioni Pubbliche devono certificare, su istanza del creditore, gli eventuali crediti relativi a somme dovute per crediti commerciali DL 66/2014	SC Economico Finanziaria	Direttore SC Economico Finanziaria Tel. 02 5503.8384 amministrazionefinanza@pec.policlinico.mi.it amministrazionefinanza@policlinico.mi.it	SI	Il creditore, dopo aver effettuato l'accreditamento alla Piattaforma raggiungibile al sito www.credicommerciali.rgs.mef.gov.it , inoltra l'istanza di certificazione del credito utilizzando l'apposita funzionalità guidata. Fare riferimento all'help desk: - nr verde 800.811.172 - form guidato presente in Piattaforma al sito sopra indicato	Ufficio Contenzioso contabile attivo e passivo - MEF - Patrimonio Tel. 02 5503.8384 amministrazionefinanza@pec.policlinico.mi.it amministrazionefinanza@policlinico.mi.it	Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza al rilascio della certificazione	NO	Qualora la Fondazione non provveda entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza al rilascio della certificazione o alla rilevazione dell'insussistenza o inesigibilità, anche parziale, del credito, il creditore riceve un messaggio di posta elettronica relativo all'inerzia dell'Amministrazione e può presentare istanza di nomina di un commissario ad acta utilizzando l'apposita funzionalità messa a disposizione dalla Piattaforma.	https://credicommerciali.rgs.mef.gov.it/CreditiCommerciali/home.xhtml	Non sono previsti costi per la Fondazione per il rilascio della certificazione	Direttore Amministrativo Tel. 02 5503.8415 direzione.amministrativa@policlinico.mi.it
2	stipula convenzioni per prestazioni sanitarie e accordi di collaborazione vari (legge 241/1990 e s.m.i.)	SC Affari Generali e Convenzioni	Direttore SC Affari Generali e Convenzioni tel. 02 5503 8351 affarigenerali@policlinico.mi.it protocollo@pec.policlinico.mi.it	SI	La richiesta di stipula convenzione / accordo di collaborazione avviene in forma libera per entrambe le parti (sia per le convenzioni attive che per quelle passive). In calce alle comunicazioni sono indicati i riferimenti del Responsabile del Procedimento e di chi ha seguito l'istruttoria, con i relativi recapiti (telefono e indirizzo di posta elettronica) cui rivolgersi.	Gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti contattando gli uffici ai recapiti telefonici e di posta elettronica indicati in calce alle comunicazioni	Il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso nei tempi richiesti dall'istruttoria.	NO	Giurisdizione ordinaria	servizio non disponibile in modalità on-line	per le convenzioni a titolo oneroso i pagamenti avvengono a fronte di fattura elettronica a mezzo bonifico / PagoPa	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
3	tirocini e P.C.T.O.	SC Affari Generali e Convenzioni	Direttore SC Affari Generali e Convenzioni tel. 02 5503 8351 affarigenerali@policlinico.mi.it protocollo@pec.policlinico.mi.it	SI	L'attivazione dei tirocini e dei percorsi P.C.T.O. avviene nel rispetto dei relativi regolamenti pubblicati sul sito web della Fondazione mediante apposita modulistica (per i tirocini). Le modalità per la presentazione dell'istanza sono pubblicate nella pagina dedicata del sito web oltre che sull'Intranet aziendale, dove sono indicati i riferimenti per contattare gli uffici competenti.	Gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano contattando gli uffici ai riferimenti pubblicati sul sito internet.	Il procedimento si conclude con l'adozione di un atto amministrativo entro i termini richiesti dall'istruttoria.	NO	servizio non disponibile in modalità on-line	non sono previsti pagamenti	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it	
4	Collaborazione a titolo gratuito	SC Affari Generali e Convenzioni	Direttore SC Affari Generali e Convenzioni tel. 02 5503 8351 affarigenerali@policlinico.mi.it protocollo@pec.policlinico.mi.it	SI	la richiesta di stipula di un contratto di collaborazione a titolo gratuito avviene nel rispetto del relativo regolamento mediante l'utilizzo di modulistica pubblicata sull'Intranet aziendale della Fondazione, ove sono indicati le modalità per la presentazione dell'istanza e i riferimenti per contattare gli uffici competenti.	Gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano contattando gli uffici ai riferimenti pubblicati sul sito internet. Possono, inoltre, visionare il provvedimento finale pubblicato all'Albo on line.	Il procedimento si conclude con l'adozione di un atto amministrativo entro i termini richiesti dall'istruttoria.	NO	NA	servizio non disponibile in modalità on-line	non sono previsti pagamenti	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
5	donazione denaro / beni / apparecchiature	SC Affari Generali e Convenzioni	Direttore SC Affari Generali e Convenzioni tel. 02 5503 8351 affarigenerali@policlinico.mi.it protocollo@pec.policlinico.mi.it	SI	La proposta di donazione avviene nel rispetto del relativo regolamento pubblicato sul sito web della Fondazione con le seguenti modalità: - utilizzo dei fac-simile all'uopo predisposti; - in forma libera; - tramite accesso alla sezione dedicata alle donazioni del sito web. Sulla pagina web sono riportate i riferimenti telefonici e di posta elettronica per contattare gli uffici preposti.	Gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano contattando gli uffici secondo le modalità indicate nell'area dedicata del sito internet. Possono, inoltre, visionare il provvedimento finale mediante accesso all'Albo on line.	Il procedimento si conclude con l'adozione di un atto amministrativo entro i termini richiesti dall'istruttoria.	NO	servizio non disponibile in modalità on-line	Per le donazioni di denaro: PagoPa - bonifico (eventuale)	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it	
6	Pubbliche selezione Indizione di pubblica selezione, predisposizione bando pubblica selezione, pubblicazione bando pubblica selezione, acquisizione domande, valutazione domande (ammissione/non ammissione), esiti pubblica selezione, formalizzazione esiti pubblica selezione, assunzione. DPR 487/1994; Dlgs. 165/2001 e ss mm e ii ; D.Lgs 75/2017	SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Direttore Struttura Complessa - Ufficio Concorsi Tel. 02 5503.8304 / 02 5503.8223 risorseumane@pec.policlinico.mi.it risorseumane@policlinico.mi.it concorsi@policlinico.mi.it	NO	Trasmissione della richiesta da parte del direttore di struttura interessata alla SC GSRU sulla base delle esigenze organizzative e di servizio. La SC GSRU valuta la richiesta sulla base dell'andamento delle risorse, dei fabbisogni autorizzati da Regione e, ciò, tenuto conto delle risorse disponibili. Fare riferimento ai contatti telefonici e e-mail riportati nella colonna E Aperto al pubblico lunedì – martedì – giovedì - venerdì dalle 9.00 alle 16.00 (orario continuato) Mercoledì dalle 9.00 alle 13.00	Fare riferimento ai contatti telefonici e e-mail riportati nella colonna E	L'istruttoria è conclusa nei termini previsti dalla vigente previsioni normative in materia anche in relazione ai termini di pubblicazione sulla G.U. nonché dei termini previsti per la presentazione delle domande dei candidati. Quanto sopra tenuto conto dell'attività istruttoria di cui alla colonna G.	NO	Giudice del Lavoro - TAR - Garante Privacy	https://www.policlinico.mi.it/lavora-con-noi	bollettino postale per tassa iscrizione	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it

7	Mobilità Indizione mobilità, predisposizione bando di mobilità, pubblicazione bando di mobilità, acquisizione domande, nomina Commissione Esaminatrice, riunione Commissione Esaminatrice, pubblicazione diario del colloquio, effettuazione colloquio, esiti, formalizzazione esiti procedura di mobilità, pubblicazione graduatoria.	SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Direttore Struttura Complessa - Ufficio Concorsi - Ufficio Giuridico. Tel. 02 5503.8304 / 02 5503.8223 / 02 5503 8241 risorseumane@pec.policlinico.mi.it risorseumane@policlinico.mi.it concorsi@policlinico.mi.it ufficiogiuridico@policlinico.mi.it	In caso di mobilità compensativa: istanza di parte	Trasmissione della richiesta da parte del direttore di struttura interessata alla SC GSRU sulla base delle esigenze organizzative e di servizio. La SC GSRU valuta la richiesta sulla base dell'andamento delle risorse, dei fabbisogni autorizzati da Regione e, ciò, tenuto conto delle risorse disponibili. In caso di mobilità compensativa: la richiesta è trasmessa dai lavoratori interessati che effettuano i necessari colloqui conoscitivi con le aziende (di provenienza e di destinazione). Per tale procedura, in coerenza con le vigenti previsioni normative e contrattuali è necessario il consenso e l'accordo degli enti interessati. Fare riferimento ai contatti telefonici e e-mail riportati nella colonna E Aperto al pubblico lunedì – martedì – giovedì - venerdì dalle 9.00 alle 16.00 (orario continuato) Mercoledì dalle 9.00 alle 13.00	Fare riferimento ai contatti telefonici e e-mail riportati nella colonna E	L'istruttoria è conclusa nei termini previsti dalla vigente previsioni normative in materia anche in relazione ai termini di pubblicazione sulla G.U. nonché dei termini previsti per la presentazione delle domande dei candidati. . Quanto sopra tenuto conto dell'attività istruttoria di cui alla colonna G. La definizione del processo è direttamente connesso, tra l'altro, alle contingenti esigenze di servizio e alle disponibilità dei lavoratori interessati.	NO	Giudice del Lavoro - TAR - Garante Privacy	https://www.policlinico.mi.it/lavora-con-noi	bollettino postale per tassa iscrizione (eventuale)	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
8	Dichiarazione di nascita Servizio che permette di registrare la nascita del neonato direttamente in Ospedale presso il "Centro Nascite" Legge 15 maggio 1997, n. 127, art. 2	SC Direzione Medica di Presidio - Coordinamento Dipartimenti Clinici	Responsabile SC Gestione Operativa e Libera Professione Via Francesc Sforza, 32 Tel. 02 5503.8593 e-mail: gestioneoperativa@policlinico.mi.it	SI	Entro 3 giorni dalla nascita (compreso il giorno del parto) prenotare un appuntamento al "Centro Nascite" (02-5503.2762) Se coniugati uno dei due genitori deve presentarsi all'appuntamento con i seguenti documenti: <input type="checkbox"/> documento d'identità di entrambi i genitori <input type="checkbox"/> codice fiscale di entrambi i genitori <input type="checkbox"/> tessera sanitaria di entrambi i genitori Nel caso di non coniugati o per qualsiasi altro chiarimento rivolgersi al "Centro Nascite" Documenti da presentare: <input type="checkbox"/> documento d'identità di entrambi i genitori <input type="checkbox"/> codice fiscale di entrambi i genitori <input type="checkbox"/> tessera sanitaria di entrambi i genitori	Centro nascite Tel. 02.55032762 email: centronascite@policlinico.mi.it	Nell'arco di pochi giorni e comunque entro il termine di legge.	NO	Vedi scheda informativa pubblicata su Amministrazione Trasparente alla voce 8 "Attività e procedimenti"- "Tipologie di procedimento" link: https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/8-attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento	Servizio non disponibile in modalità on line	Non è previsto alcun costo	SC Direzione Medica di Presidio - Coordinamento Dipartimenti Clinici Direttore: Alessandra Piatti Ex Convitto Suore, via Francesco Sforza, 35 - 20122 Milano Tel. 02 5503.2143 - 2570 - 3202 Fax 02 5518.5528 e-mail direzionemedicapresidio@policlinico.mi.it
9	Attestazione di ricovero Si attesta la degenza del paziente ai fini per gli usi consentiti dalla legge Tale attestazione non equivale al certificato di ricovero da presentare al datore di lavoro/INPS. Detto certificato è di competenza clinica e viene aperto e chiuso informativamente	SC Direzione Medica di Presidio - Coordinamento Dipartimenti Clinici	Responsabile SC Gestione Operativa e Libera Professione Via Francesc Sforza, 32 Tel. 02 5503.8593 e-mail: gestioneoperativa@policlinico.mi.it	SI	Il ricoverato o persona munita di delega scritta, richiede verbalmente che venga attestato il ricovero presso la struttura ospedaliera. Il rilascio dell'attestato di ricovero è immediato a cura della struttura ospedaliera che ha gestito le dimissioni. Nel caso di richiesta successiva all'atto di dimissioni, il richiedente può inviare la richiesta via email all'ufficioricoveri (ufficioricoveri@policlinico.mi.it) allegando copia del documento di identità . In questo caso il ritiro dell'attestato di ricovero avverrà presso la struttura ospedaliera che ha ricevuto la richiesta oppure sarà inviato via email.	Ufficio ricoveri Tel. 02.5503.2021 email: ufficioricoveri@policlinico.mi.it	Nell'arco di pochi giorni e comunque entro il termine di legge	NO	Vedi scheda informativa pubblicata su Amministrazione Trasparente alla voce 8 "Attività e procedimenti"- "Tipologie di procedimento" link: https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/8-attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento	La richiesta può essere inviata via email all'ufficioricoveri (ufficioricoveri@policlinico.mi.it) allegando copia del documento di identità. In questo caso il ritiro dell'attestato di ricovero sarà inviato via email.	Non è previsto alcun costo	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
10	Rimborso Ticket Rimborso ticket a fronte di prestazione sanitaria pagata ma non eseguita	SC Gestione Operativa e Libera Professione	Responsabile SC Gestione Operativa e Libera Professione - Area ambulatoriale Via Francesc Sforza, 32 Tel. 02 5503.2185 e-mail: accoglienza@policlinico.mi.it	SI	L'ambulatorio deve fornire evidenza della prestazione non eseguita, con timbro e firma del personale medico o infermieristico dell'ambulatorio addetto alla prestazione La dichiarazione viene prodotta ad uno degli sportelli cassa del padiglione dove il paziente si è recato per la prestazione L'operatore di cassa provvederà ad emettere la nota di credito relativa alla prestazione non eseguita, a far compilare la modulistica ed a rimborsare il paziente. Qualora non fosse possibile procedere al rimborso direttamente presso le Casse della Fondazione, il personale farà compilare l'apposito modulo per il rimborso tramite IBAN	Area Ambulatoriale Tel. 02.5503.2185 e-mail: accoglienza@policlinico.mi.it	Nell'immediato e comunque entro il termine di legge (30gg dalla richiesta)	NO	Vedi scheda informativa pubblicata su Amministrazione Trasparente alla voce 8 "Attività e procedimenti"- "Tipologie di procedimento" link: https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/8-attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento	La richiesta può essere inviata via email a accoglienza@policlinico.mi.it	Non è previsto alcun costo	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
11	Richiesta di utilizzo del logo composto di Fondazione IRCCS (Policlinico+ Regione Lombardia)	Ufficio Comunicazione	Responsabile: Direttore Struttura Complessa Padiglione Litta, 1° piano, via Commenda 16 Tel. 02 5503.3117 e-mail: comunicazione@policlinico.mi.it	SI	Ufficio Comunicazione Mail: comunicazione@policlinico.mi.it	L'utilizzo del logo di Fondazione viene concesso per la realizzazione di materiali relativi ad eventi o attività organizzati nell'ambito della Fondazione stessa o attinenti ai servizi erogati. La richiesta deve essere inoltrata via mail all'indirizzo comunicazione@policlinico.mi.it Non è previsto alcun costo.	L'istruttoria si può concludere nell'immediato o nell'arco di qualche giorno, di norma entro 7 giorni dalla data di presentazione della domanda.	no	non applicabile in quanto la concessione è a titolo gratuito	N.A.	N.A.	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
12	Procedimento di conferimento incarichi ai legali esterni o interni	AVVOCATURA	Responsabile Funzione Avvocatura Tel. 02.5503.8230 avvocatura@policlinico.mi.it	NO	NO	Trasmissione della disposizione presidenziale d'incarico Pubblicazione del titolo della disposizione sull'albo pretorio on line	L'istruttoria si può concludere nell'immediato o nell'arco di qualche giorno	NO	NO	https://www.albopretorioonline.it/irccs/alboentree.aspx	I pagamenti dei compensi vengono effettuati con differente procedimento amministrativo	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it

13	Procedimento di conferimento incarichi a Consulenti Tecnici di Parte	AVVOCATURA	Responsabile Funzione Avvocatura Tel. 02.5503.8230 avvocatura@policlinico.mi.it	NO	NO	Comunicazione anche per email di conferimento d'incarico	L'istruttoria si può concludere nell'immediato o nell'arco di qualche giorno	NO	NO		I pagamenti dei compensi vengono effettuati con differente procedimento amministrativo	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it	
14	Procedimento di liquidazione dei sinistri	AVVOCATURA	Responsabile Funzione Avvocatura Tel. 02.5503.8230 avvocatura@policlinico.mi.it	NO	NO	inoltrando specifica richiesta all'ufficio avvocatura o alla compagnia assicuratrice in caso di gestione diretta	non esiste un termine di legge. Il procedimento si conclude con il pagamento del sinistro e la trasmissione della denuncia di danno erariale alla Procura presso la Corte dei Conti	NO	NO			Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it	
15	Procedimento di liquidazione delle parcelle ai difensori, Consulenti Tecnici, anche nominati dall'Autorità Giudiziaria, con oneri a carico dell'Ente	AVVOCATURA	Responsabile Funzione Avvocatura Tel. 02.5503.8230 avvocatura@policlinico.mi.it	SI	NO	Pubblicazione della determinazione dirigenziale di liquidazione delle parcelle, con evidenza del nominativo del Professionista, dell'importo liquidato	L'istruttoria si conclude con l'inserimento dell'ordine in Oracle	NO	NO	https://www.policlinico.mi.it/albo-pretorio/ricerca	La liquidazione dei compensi è suddivisa in 2 fasi: 1) adozione del provvedimento di liquidazione della parcella; 2) inserimento dell'ordine in Oracle per la successiva fatturazione elettronica, nei casi in cui è prevista	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it	
16	Tenuta elenco legali esterni: esame della domanda, verifica dei requisiti, completamento dell'istruttoria, ammissione/non ammissione, inserimento e pubblicazione	AVVOCATURA	Responsabile Funzione Avvocatura Tel. 02.5503.8230 avvocatura@policlinico.mi.it	SI	SI	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento annuale dell'elenco dei legali esterni	NO	NO	https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/22-altri-contenuti/dati-ulteriori/affari-legali-e-delle-assicurazioni		Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it	
17	Gestione Segnalazioni e Reclami Servizio per migliorare la qualità dei servizi sanitari, assicurando agli utenti informazione, accoglienza, tutela e partecipazione - Legge 150/2000 - D.lgs. 165/2001	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Rapporti con le Associazioni	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico e Rapporti con le Associazioni Tel. 02 5503.3103 - 2213 3176 Fax. 02 5503.8484 urp@pec.policlinico.mi.it urp@policlinico.mi.it	SI	SI	L'invio di una segnalazione o un reclamo può essere effettuato in forma libera, via telefono, e-mail, per posta, a mezzo dei canali social o utilizzando il modulo che è possibile scaricare dal sito (www.policlinico.mi.it) Fare riferimento ai contatti telefonici e e-mail riportati nella colonna E Aperto al pubblico da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 16.00 (orario continuato)	Fare riferimento agli stessi contatti utilizzati per l'istanza, riportati nella colonna E	L'istruttoria si può concludere nell'immediato o nell'arco di qualche giorno, non oltre 30 giorni dalla data di presentazione della segnalazione/reclamo	NO	Assessorato al Welfare Regione Lombardia: e-mail infosanita@regione.lombardia.it Coordinamento URP di ATS: e-mail coordinamentourp@ats-milano.it Difensore Civico Regionale: e-mail difensore.regionale@pec.consiglio.regione.lombardia.it Ufficio Pubblica Tutela: e-mail pubblicitutela@policlinico.mi.it	Servizio non disponibile in modalità on line	Non è previsto alcun costo	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
18	Rilascio copia cartella clinica, BIC/MAC e Verbali di Pronto Soccorso Legge 7 agosto 1990 n. 241; Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196; D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445; Codice dell'amministrazione digitale Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82	SC Direzione Medica di Presidio - Coordinamento Dipartimenti Clinici	Responsabile : Coordinatore Archivio Cartelle Cliniche e Documentazione Sanitaria – Archivio Centrale - Pad. Alfieri -1 – Via Francesco Sforza, 35 Tel. 5503.4750 4751- 3273 Fax 02.5503.3651 E-mail: cartellecliniche@policlinico.mi.it PEC: cartellecliniche@pec.policlinico.mi.it	SI	SI	Dopo la dimissione il titolare della documentazione o gli aventi diritto (eredi, tutori, esercenti la patria potestà ecc...) possono richiedere la cartella clinica compilando apposito modulo che può essere ritirato presso lo Sportello Cartelle Cliniche o scaricato da Intranet o Internet (www.policlinico.mi.it). Il modulo di richiesta va presentato presso lo Sportello Cartelle Cliniche c/o Portineria carraia, via Francesco Forza, 35 (Tel.02.5503.24.55) od inviato tramite sistemi telematici (via E-mail all'indirizzo cartellecliniche@policlinico.mi.it , via PEC all'indirizzo cartellecliniche@pec.policlinico.mi.it o con compilazione del format online), allegando copia del documento d'identità ed eventuale delega, oltre ad eventuali documentazioni accessorie e l'attestazione di avvenuto pagamento (informazioni telefoniche possono essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00).	PORTALE FONDAZIONE IRRCS all'URL: https://www.policlinico.mi.it/servizi-al-paziente/riciedi-documentazione-clinica SPORTELLI CARTELLE CLINICHE E DOCUMENTAZIONE SANITARIA c/o Portineria passo carraio, Via Francesco Sforza, 35 – Orario di apertura al pubblico dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato) Tel. 02 5503.2455 (informazioni telefoniche possono essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00) E-mail: cartellecliniche@policlinico.mi.it PEC: cartellecliniche@pec.policlinico.mi.it	La pratica si conclude entro il termine di legge dalla data di presentazione della domanda. In casi particolari potrebbe potersi oltre i 30 giorni per difficoltà relative al reperimento della documentazione clinica.	NO	Giurisdizione amministrativa	Servizio non disponibile in modalità on line	Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente in fase di richiesta presso una qualsiasi Cassa Ticket della Fondazione oppure telematicamente tramite il portale PagoPA.	Potere sostitutivo Direttore Medico di Presidio Direzione Medica di Presidio Padiglione Ex Convitto Suore, 2° piano, Via Francesco Sforza, 35 – 20122 MILANO Tel. 02 5503.3202 – 2570 - 2143 Fax. 02 5518.5528 e-mail: direzionemedicapresidio@policlinico.mi.it

19	Accesso agli Atti delle procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione di contratti di fornitura di beni e servizi Servizio in tema di Anticorruzione e trasparenza per migliorare la conoscibilità delle procedure interne da parte degli Operatori Economici che partecipano a procedure di gara, assicurando agli stessi la trasparenza sulle procedure a cui hanno partecipato - Legge 241/90 - D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 50/2016	Ingegneria Clinica	Direttore SC Ingegneria Clinica c/o Fondazione IRCCS in Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano Padiglione Servizi dietro Clinica De Marchi Via della Commenda 9 , 20122 Milano Tel 02 5503 8417 Fax 02 5503 3104 paolo.cassoli@policlinico.mi.it PEC: approvvigionamenti5@PEC.policlinico.mi.it	SI	Istanza motivata in forma libera o modulo che è possibile scaricare dal sito del Policlinico al seguente link: https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparenza/1-disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/#regwhi Responsabile: Ing. Paolo Cassoli SC Ingegneria Clinica c/o Fondazione IRCCS in Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano Padiglione Servizi dietro Clinica De Marchi Via della Commenda 9 , 20122 Milano Tel 02 5503 8417 Fax 02 5503 3104 paolo.cassoli@policlinico.mi.it PEC: approvvigionamenti5@PEC.policlinico.mi.it orario: - lunedì/giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 16,30; - venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 12,00.	Invio dell'istanza in forma libera o tramite modulo, mediante piattaforma e-procurement Sintel, PEC o e-mail	L'istruttoria si può concludere nell'immediato o nell'arco di qualche giorno e comunque entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	NO	Ricorso giurisdizionale al TAR	Servizio non disponibile in modalità on-line	Le modalità ed i costi per l'effettuazione di eventuali pagamenti sono pubblicate sul sito del Policlinico al seguente link: https://www.policlinico.mi.it/AMM/AmministrazioneTrasparenza/Regolamenti/Regolamento_AccessoAtti-AccessoCivico_Tariffario.pdf	Direttore Amministrativo: Dott. Fabio Agrò Tel. 02 5503.8415 - 02 5503.8440 direzioneamministrativa@policlinico.mi.it PEC: protocollo@pec.policlinico.mi.it
20	Procedimento per l'acquisizione di beni e di servizi mediante procedure concorsuali affidamento diretto di contratti di fornitura di beni e per lo svolgimento di servizi - D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	Ingegneria Clinica	Direttore SC Ingegneria Clinica c/o Fondazione IRCCS in Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano Padiglione Servizi dietro Clinica De Marchi Via della Commenda 9 , 20122 Milano Tel 02 5503 8417 Fax 02 5503 3104 paolo.cassoli@policlinico.mi.it PEC: approvvigionamenti5@PEC.policlinico.mi.it	NO	Direttore SC Ingegneria Clinica c/o Fondazione IRCCS in Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano Padiglione Servizi dietro Clinica De Marchi Via della Commenda 9 , 20122 Milano Tel 02 5503 8417 - Fax 02 5503 3104 paolo.cassoli@policlinico.mi.it PEC: approvvigionamenti5@PEC.policlinico.mi.it orario: - lunedì/giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 16,30; - venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 12,00.	Piattaforma e-procurement Sintel sezione "comunicazioni procedura", Sito del Policlinico sezione Bandi/Gare, PEC o e-mail	Il termine per la conclusione del procedimento di norma non supera i 2 mesi - L. 120 del 2020 sino al 30.06.2023	NO	Ricorso giurisdizionale al TAR	Servizio non disponibile in modalità on-line	Non è previsto alcun costo	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
21	Procedimento per l'acquisizione di beni e di servizi mediante procedure concorsuali procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara – in forma autonoma o aggregata in qualità di capofila - D.lgs. 50/2016	Ingegneria Clinica	Direttore SC Ingegneria Clinica c/o Fondazione IRCCS in Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano Padiglione Servizi dietro Clinica De Marchi Via della Commenda 9 , 20122 Milano Tel 02 5503 8417 Fax 02 5503 3104 paolo.cassoli@policlinico.mi.it PEC: approvvigionamenti5@PEC.policlinico.mi.it	NO	Direttore SC Ingegneria Clinica c/o Fondazione IRCCS in Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano Padiglione Servizi dietro Clinica De Marchi Via della Commenda 9 , 20122 Milano Tel 02 5503 8417 - Fax 02 5503 3104 paolo.cassoli@policlinico.mi.it PEC: approvvigionamenti5@PEC.policlinico.mi.it orario: - lunedì/giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 16,30; - venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 12,00.	Piattaforma e-procurement Sintel sezione "comunicazioni procedura", Sito del Policlinico sezione Bandi/Gare, PEC o e-mail	Il termine per la conclusione del procedimento di norma non supera i 4 mesi - L. 120 del 2020 sino al 30.06.2023	NO	Ricorso giurisdizionale al TAR	Servizio non disponibile in modalità on-line	Non è previsto alcun costo	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
22	Procedimento per l'acquisizione di beni e di servizi mediante procedura aperta espletata in forma autonoma o aggregata in qualità di capofila - D.lgs. 50/2016	Ingegneria Clinica	Direttore SC Ingegneria Clinica c/o Fondazione IRCCS in Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano Padiglione Servizi dietro Clinica De Marchi Via della Commenda 9 , 20122 Milano Tel 02 5503 8417 Fax 02 5503 3104 paolo.cassoli@policlinico.mi.it PEC: approvvigionamenti5@PEC.policlinico.mi.it	NO	Direttore SC Ingegneria Clinica c/o Fondazione IRCCS in Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano Padiglione Servizi dietro Clinica De Marchi Via della Commenda 9 , 20122 Milano Tel 02 5503 8417 - Fax 02 5503 3104 paolo.cassoli@policlinico.mi.it PEC: approvvigionamenti5@PEC.policlinico.mi.it orario: - lunedì/giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 16,30; - venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 12,00.	Piattaforma e-procurement Sintel sezione "comunicazioni procedura", Sito del Policlinico sezione Bandi/Gare, PEC o e-mail	Il termine per la conclusione del procedimento di norma non supera i 6 mesi - L. 120 del 2020 sino al 30.06.2023	NO	Ricorso giurisdizionale al TAR	Servizio non disponibile in modalità on-line	Rimborso delle spese di pubblicazione mediante bonifico o assegno circolare	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
23	Procedimento per adesione a contratti e a convenzioni stipulati dalle centrali di committenza regionali (ARIA), nazionali (CONSIP)	Ingegneria Clinica	Direttore SC Ingegneria Clinica c/o Fondazione IRCCS in Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano Padiglione Servizi dietro Clinica De Marchi Via della Commenda 9 , 20122 Milano Tel 02 5503 8417 - Fax 02 5503 3104 paolo.cassoli@policlinico.mi.it PEC: approvvigionamenti5@PEC.policlinico.mi.it orario: - lunedì/giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 16,30; - venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 12,00.	NO	Direttore SC Ingegneria Clinica c/o Fondazione IRCCS in Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano Padiglione Servizi dietro Clinica De Marchi Via della Commenda 9 , 20122 Milano Tel 02 5503 8417 - Fax 02 5503 3104 paolo.cassoli@policlinico.mi.it PEC: approvvigionamenti5@PEC.policlinico.mi.it orario: - lunedì/giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 16,30; - venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 12,00.	Piattaforma NECA	Il termine per la conclusione del procedimento di norma non supera i 30 giorni o il diverso termine dettati dall'analisi dei processi interni (individuazione fabbisogni, campionatura, redazione provvedimento, ecc)	NO	Ricorso giurisdizionale al TAR	Servizio non disponibile in modalità on-line	Non è previsto alcun costo	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
24	Procedimento per l'adesione postuma a procedure di acquisizione di beni e di servizi in aggregazione o unione d'acquisto, quale ente aderente	Ingegneria Clinica	Direttore SC Ingegneria Clinica c/o Fondazione IRCCS in Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano Padiglione Servizi dietro Clinica De Marchi Via della Commenda 9 , 20122 Milano Tel 02 5503 8417 Fax 02 5503 3104 paolo.cassoli@policlinico.mi.it PEC: approvvigionamenti5@PEC.policlinico.mi.it	NO	Direttore SC Ingegneria Clinica c/o Fondazione IRCCS in Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano Padiglione Servizi dietro Clinica De Marchi Via della Commenda 9 , 20122 Milano Tel 02 5503 8417 - Fax 02 5503 3104 paolo.cassoli@policlinico.mi.it PEC: approvvigionamenti5@PEC.policlinico.mi.it orario: - lunedì/giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 16,30; - venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 12,00.	Sito del Policlinico sezione Bandi/Gare, PEC o e-mail	La conclusione del procedimento è definita in funzione dei tempi di legge per la sua conclusione e comunque di quelli stabiliti dall'ente pubblico capofila, e può in concreto risultare anche in funzione della complessità e dalla particolare tipologia del contratto (tempistiche di riscontro alla richiesta di adesione sottoscritta dal Direttore Generale dell'ente aggregato).	NO	Ricorso giurisdizionale al TAR	Servizio non disponibile in modalità on-line	Non è previsto alcun costo	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it

25	<p>Procedura aperta, espletata in forma autonoma o aggregata in qualità di capofila, per l'acquisizione di servizi e forniture</p> <p>d.lgs. 50/2016, in particolare art. 60</p>	SC Approvvigionamenti ed Economato	<p>Direttore SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>Via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p>	NO	<p>SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Giorni ed orario d'apertura: lunedì/giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 16,30; venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Modulistica per gare pubblicata sul sito www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare</p>	<p>Piattaforma di e-procurement: SINTEL (funzionalità "Comunicazioni di procedura")</p> <p>Sito: www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare</p>	<p>I termini procedurali sono stabiliti dal d.lgs. 50/2016 e possono in concreto risultare anche in funzione della complessità e dalla particolare tipologia del contratto.</p> <p>Il D.L.n. 76/2020 (artt. 1 e 2) c.d. "Decreto Semplificazioni" ha previsto (in via transitoria) dei termini con valenza sollecitatoria per la conclusione del procedimento: - procedure soprasoglia: 6 mesi - procedure negoziate sottosoglia: 4 mesi</p>	No	Ricorso al TAR	<p>Piattaforma di e-procurement: SINTEL www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home</p>	<p>Le modalità per eventuali pagamenti (imposta di bollo etc..) sono indicate nei documenti di gara pubblicati sul sito www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare</p> <p>Le modalità per il pagamento del contributo ANAC sono pubblicate sul sito www.anticorruzione.it</p>	<p>Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>
26	<p>Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, in forma autonoma o aggregata in qualità di capofila, per servizi e forniture</p> <p>- d.lgs. 50/2016, in particolare art. 63 - art. 1, co. 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020, e ss.mm.ii.</p>	SC Approvvigionamenti ed Economato	<p>Direttore SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>Via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Direttore Generale (in caso di Decreto del D.G.) Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>	NO	<p>SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Giorni ed orario d'apertura: lunedì/giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 16,30; venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Modulistica per gare pubblicata sul sito www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare</p>	<p>Piattaforma di e-procurement: SINTEL (funzionalità "Comunicazioni di procedura")</p> <p>Sito: www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare</p>	<p>I termini procedurali sono stabiliti dal d.lgs. 50/2016 e possono in concreto risultare anche in funzione della complessità e dalla particolare tipologia del contratto.</p> <p>Il D.L.n. 76/2020 (artt. 1 e 2) c.d. "Decreto Semplificazioni" ha previsto (in via transitoria) dei termini con valenza sollecitatoria per la conclusione del procedimento: - procedure soprasoglia: 6 mesi - procedure negoziate sottosoglia: 4 mesi</p>	No	Ricorso al TAR	<p>Piattaforma di e-procurement: SINTEL www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home</p>	<p>Le modalità per eventuali pagamenti (imposta di bollo etc..) sono indicate nei documenti di gara pubblicati sul sito www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare</p> <p>Le modalità per il pagamento del contributo ANAC sono pubblicate sul sito www.anticorruzione.it</p>	<p>Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>
27	<p>Affidamento diretto di servizi e forniture</p> <p>- d.lgs. 50/2016, in particolare art. 36 - art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020, e ss.mm.ii.</p>	SC Approvvigionamenti ed Economato	<p>Direttore SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>Via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Direttore Generale (in caso di Decreto del D.G.) Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>	NO	<p>SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Giorni ed orario d'apertura: lunedì/giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 16,30; venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Modulistica per gare pubblicata sul sito www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare</p>	<p>Piattaforma di e-procurement: SINTEL (funzionalità "Comunicazioni di procedura")</p> <p>Sito: www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare</p>	<p>Il D.L.n. 76/2020 (art. 1) c.d. "Decreto Semplificazioni" ha previsto (in via transitoria) un termine con valenza sollecitatoria per la conclusione del procedimento: 2 mesi</p>	No	Ricorso al TAR	<p>Piattaforma di e-procurement: SINTEL www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home</p> <p>Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/</p>	<p>Le modalità per eventuali pagamenti (imposta di bollo etc..) sono indicate nei documenti di gara pubblicati sul sito www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare</p> <p>Le modalità per il pagamento del contributo ANAC sono pubblicate sul sito www.anticorruzione.it</p>	<p>Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>
28	<p>Acquisto di beni, ai sensi del Regolamento in materia di cassa economale, di affidamento di lavori, servizi e forniture di beni ex art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e di procedure negoziate ex art. 63 del d.lgs. 50/2016, con emissione del relativo ordine e con adozione di provvedimento di presa d'atto degli acquisti effettuati rispetto al budget assegnato ad inizio anno</p> <p>d.lgs. 50/2016</p>	SC Approvvigionamenti ed Economato	<p>Direttore SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>Via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p>	NO	<p>SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Giorni ed orario d'apertura: lunedì/giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 16,30; venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.</p>	<p>SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Giorni ed orario d'apertura: lunedì/giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 16,30; venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.</p>	<p>Il termine per la conclusione del procedimento di norma non supera i 30 giorni</p>	No	Ricorso al TAR	No	Non è previsto alcun costo	<p>Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>
29	<p>Adesione a contratti/convenzioni stipulati da Soggetti Aggregatori (ARIA o in subordine CONSIP)</p> <p>- art. 1 comma 449 L. 296/2006 - art. 9 DL 66/2014, conv. con L. 89/2014 - art. 1 LR 33/2007</p>	SC Approvvigionamenti ed Economato	<p>Direttore SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>Via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Direttore Generale (in caso di Decreto del D.G.) Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>	NO	<p>SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Giorni ed orario d'apertura: lunedì/giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 16,30; venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.</p>	<p>SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Giorni ed orario d'apertura: lunedì/giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 16,30; venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.</p> <p>Piattaforma NECA: www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home</p> <p>Piattaforma Consip: www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/</p>	<p>Il termine per la conclusione del procedimento di norma non supera i 30 giorni o il diverso termine stabilito dal Soggetto Aggregatore</p>	No	Ricorso al TAR	<p>Piattaforma NECA: www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home</p> <p>Piattaforma Consip: www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/</p>	Non è previsto alcun costo	<p>Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>
30	<p>Adesione a procedure di acquisizione di beni e di servizi in aggregazione/unione d'acquisto, quale ente aderente; adesioni postume agli esiti di procedura di gara aggiudicata da altra Azienda Sanitaria (es. Ente parte del Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano - CAESP Milano)</p> <p>Linee di indirizzo regionali per Aziende Sanitarie (D.G.R. X/4702 del 29/12/2015, da ultimo aggiornata con D.G.R. XI/7758 del 28/12/2022)</p>	SC Approvvigionamenti ed Economato	<p>Direttore SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>Via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Direttore Generale (in caso di Decreto del D.G.) Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>	NO	<p>SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Giorni ed orario d'apertura: lunedì/giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 16,30; venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.</p>	<p>SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Giorni ed orario d'apertura: lunedì/giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 16,30; venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.</p>	<p>La conclusione del procedimento è definita in funzione dei tempi di legge e comunque di quelli stabiliti dall'ente pubblico capofila, e può in concreto risultare anche in funzione della complessità e dalla particolare tipologia del contratto</p>	No	Ricorso al TAR	No	Non è previsto alcun costo	<p>Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>

31	<p>Procedimento di autorizzazione del subappalto</p> <p>art. 105 d.lgs. 50/2016</p>	SC Approvvigionamenti ed Economato	<p>Direttore SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>Via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p>	SI	<p>SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Giorni ed orario d'apertura: lunedì/giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 16,30; venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Modulistica per gare pubblicata sul sito www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare</p>	<p>SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Giorni ed orario d'apertura: lunedì/giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 16,30; venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.</p>	<p>Termine di 30 giorni dalla richiesta, eventualmente prorogabile secondo legge (termine di 15 giorni, per subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000)</p>	<p>Trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.</p>	Ricorso al TAR	No	Non è previsto alcun costo	<p>Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>
32	<p>Accesso agli atti</p> <p>art. 53 d.lgs. 50/2016 L. 241/1990 d.P.R. 184/2006 art. 5 d.lgs. 33/2013 Regolamento della Fondazione IRCCS</p>	SC Approvvigionamenti ed Economato	<p>Direttore SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>Via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p>	SI	<p>E' preferibile l'utilizzo della modulistica pubblicata sul sito: www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/22- altri-contenuti/accesso-civico L'istanza si può presentare anche per via telematica ai seguenti indirizzi: protocollo@policlinico.mi.it; protocollo@pec.policlinico.mi.it; acquisti@policlinico.mi.it; tramite Sintel (funzionalità "Comunicazioni di procedura"), con comunicazione verbale o per posta ordinaria o raccomandata a/r SC Approvvigionamenti ed Economato via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Giorni ed orario d'apertura: lunedì/giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 16,30; venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.</p>	<p>SC Approvvigionamenti ed Economato</p> <p>via F. Sforza 28, 20122 Milano tel. 02.5503.8302 - 5925 acquisti@policlinico.mi.it approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it</p> <p>Giorni ed orario d'apertura: lunedì/giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 16,30; venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Piattaforma di e-procurement: SINTEL (funzionalità "Comunicazioni di procedura")</p>	<p>30 giorni dalla richiesta (il termine è sospeso in caso vi siano controinteressati, per consentire agli stessi eventuale opposizione)</p>	No	Ricorso al TAR	<p>Servizio non disponibile in modalità on-line</p>	<p>Le modalità ed i costi per l'effettuazione di eventuali pagamenti sono pubblicate sul sito del Policlinico al seguente link: https://www.policlinico.mi.it/AMM/AmministrazioneTrasparente/Regolamenti/Regolamento_AccessoAtti-AccessoCivico_Tariffario.pdf</p>	<p>Direttore Amministrativo: Dott. Fabio Agrò Tel. 02 5503.8415 - 02 5503.8440 direzioneamministrativa@policlinico.mi.it PEC: protocollo@pec.policlinico.mi.it</p>
33	<p>Procedura aperta</p>	SC Sistemi Informativi	<p>Direttore SC Sistemi Informativi</p> <p>-tel.02/5503 8307 -e.mail: fabrizio.pizzo@policlinico.mi.it -indirizzo Via Francesco Sforza,28</p>	NO	<p>L'invio di una offerta deve avvenire secondo le istruzioni e utilizzando i moduli che si trovano nel link previsto nel bando di gara</p> <p>Fare riferimento ai contatti riportati nella colonna E "Responsabile del procedimento" Aperto al pubblico lunedì – martedì – mercoledì - giovedì dalle 9.00 alle 16.00 Venerdì dalle 9.00 alle 13.00</p>	<p>Fare riferimento ai contatti riportati nella colonna E "Responsabile del procedimento" Aperto al pubblico lunedì – martedì – mercoledì - giovedì dalle 9.00 alle 16.00 Venerdì dalle 9.00 alle 13.00</p>	<p>Il termine per la conclusione del procedimento è stabilito dalla legge</p>	No	Ricorso al TAR	<p>Piattaforma di e-procurement: SINTEL www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home</p>	<p>I costi e le modalità di pagamento sono specificati di volta in volta a seconda dell'importo dell'appalto</p>	<p>Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>
34	<p>Cottimo fiduciario</p>	SC Sistemi Informativi	<p>Direttore SC Sistemi Informativi</p> <p>-tel.02/5503 8307 -e.mail: fabrizio.pizzo@policlinico.mi.it -indirizzo Via Francesco Sforza,28</p>	NO	<p>L'invio di una offerta deve avvenire secondo le istruzioni e utilizzando i moduli che si trovano nel link previsto nel bando di gara</p> <p>Fare riferimento ai contatti riportati nella colonna E "Responsabile del procedimento" Aperto al pubblico lunedì – martedì – mercoledì - giovedì dalle 9.00 alle 16.00 Venerdì dalle 9.00 alle 13.00</p>	<p>Fare riferimento ai contatti riportati nella colonna E "Responsabile del procedimento" Aperto al pubblico lunedì – martedì – mercoledì - giovedì dalle 9.00 alle 16.00 Venerdì dalle 9.00 alle 13.00</p>	<p>Il termine per la conclusione del procedimento è stabilito dalla legge</p>	No	Ricorso al TAR	<p>Piattaforma di e-procurement: SINTEL www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home</p>	<p>I costi e le modalità di pagamento sono specificati di volta in volta a seconda dell'importo dell'appalto</p>	<p>Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>
35	<p>Accesso agli atti</p> <p>art. 53 d.lgs. 50/2016 L. 241/1990 d.P.R. 184/2006 art. 5 d.lgs. 33/2013 Regolamento della Fondazione IRCCS</p>	SC Sistemi Informativi	<p>Direttore SC Sistemi Informativi</p> <p>-tel.02/5503 8307 -e.mail: fabrizio.pizzo@policlinico.mi.it -indirizzo Via Francesco Sforza,28</p>	SI	<p>La richiesta di accesso deve avvenire nei casi disciplinati dalla L. 241/90 e dal D.Lgs. 163/06, secondo le modalità disciplinate dal DPR 184/06 e dall'art. 13 del D.Lgs. 163/06</p> <p>Fare riferimento ai contatti riportati nella colonna E "Responsabile del procedimento" Aperto al pubblico lunedì – martedì – mercoledì - giovedì dalle 9.00 alle 16.00 Venerdì dalle 9.00 alle 13.00</p>	<p>Fare riferimento ai contatti riportati nella colonna E "Responsabile del procedimento" Aperto al pubblico lunedì – martedì – mercoledì - giovedì dalle 9.00 alle 16.00 Venerdì dalle 9.00 alle 13.00</p>	<p>Entro 30 giorni dalla richiesta - L. 241/90 e del DPR 184/06</p>	No	Ricorso giurisdizionale al TAR	<p>Servizio non disponibile in modalità on-line</p>	<p>Le modalità ed i costi per l'effettuazione di eventuali pagamenti sono pubblicate sul sito del Policlinico al seguente link: https://www.policlinico.mi.it/AMM/AmministrazioneTrasparente/Regolamenti/Regolamento_AccessoAtti-AccessoCivico_Tariffario.pdf</p>	<p>Direttore Amministrativo: Dott. Fabio Agrò Tel. 02 5503.8415 - 02 5503.8440 direzioneamministrativa@policlinico.mi.it PEC: protocollo@pec.policlinico.mi.it</p>
36	<p>Procedura aperta</p> <p>Gara d'appalto per acquisire un lavoro, servizio o fornitura con pubblicazione bando e invito a presentare offerta a operatori economici non previamente individuati.</p> <p>- D.Lgs. 50/2016 - D.L. 76/2020 (convertito con L. 120/2020)</p>	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	<p>SC Gestione Tecnico Patrimoniale</p> <p>mail: funzionitecniche@policlinico.mi.it pec: ufficiotecnico@pec.policlinico.mi.it tel.: 02 5503.5902 Titolare del potere sostitutivo: Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>	NO	<p>Agli operatori economici vengono forniti i documenti per la partecipazione alla gara e, al fine di facilitare la presentazione di tutte le dichiarazioni richieste, sono forniti anche dei fac-simili di modelli da compilare.</p> <p>SC Gestione Tecnico Patrimoniale mail: funzionitecniche@policlinico.mi.it pec: ufficiotecnico@pec.policlinico.mi.it tel.: 02 5503.5902 Giorni ed orario di apertura: lunedì/giovedì ore 9,00 - 16.30 e venerdì ore 9.00 -12,00 Modulistica per gare pubblicata sul sito: www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare</p>	<p>Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 ai concorrenti viene segnalata la necessità che ogni comunicazione o scambio di informazioni avvenga attraverso la piattaforma telematica "SINTEL", nella sezione opportunamente dedicata e denominata "Comunicazioni della procedura". A tal fine a tutti i concorrenti sono fornite le modalità di utilizzo.</p>	<p>Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D.L. 76/2020 l'aggiudicazione deve avvenire entro 6 mesi dall'avvio della procedura</p>	NO	Ricorso al TAR	<p>www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare Piattaforma e-procurement SINTEL: www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home</p>	<p>Per il pagamento del contributo gare dovuto ad ANAC le istruzioni sono disponibili sul sito www.anticorruzione.it Gli eventuali ulteriori pagamenti sono indicati nei documenti di gara</p>	<p>Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it</p>

37	Procedura negoziata Gara d'appalto per acquisire un lavoro, servizio o fornitura senza pubblicazione del bando e con invito a presentare offerta a operatori economici selezionati a seguito di indagine di mercato /manifestazione di interesse. - D.Lgs. 50/2016 - D.L. 76/2020 (convertito con L. 120/2020)	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale mail: funzionitecniche@policlinico.mi.it pec: ufficiotecnico@pec.policlinico.mi.it tel.: 02 5503.5902 Titolare del potere sostitutivo: Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it	NO	Agli operatori economici vengono forniti i documenti per la partecipazione alla gara e, al fine di facilitare la presentazione di tutte le dichiarazioni richieste, sono forniti anche dei fac-simili di modelli da compilare. SC Gestione Tecnico Patrimoniale mail: funzionitecniche@policlinico.mi.it pec: ufficiotecnico@pec.policlinico.mi.it tel.: 02 5503.5902 Giorni e orario di apertura: lunedì/giovedì ore 9,00 - 16.30 e venerdì ore 9.00 -12,00 Modulistica per gare pubblicata sul sito: www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare	Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 ai concorrenti viene segnalata la necessità che ogni comunicazione o scambio di informazioni avvenga attraverso la piattaforma telematica "SINTEL", nella sezione opportunamente dedicata e denominata "Comunicazioni della procedura". A tal fine a tutti i concorrenti sono fornite le modalità di utilizzo.	Ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020 l'aggiudicazione deve avvenire entro 4 mesi dall'avvio della procedura	NO	Ricorso al TAR	www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare Piattaforma e-procurement SINTEL : www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home	Per il pagamento del contributo gare dovuto ad ANAC le istruzioni sono disponibili sul sito www.anticorruzione.it Gli eventuali ulteriori pagamenti sono indicati nei documenti di gara	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
38	Affidamento Diretto Gara d'appalto per acquisire un lavoro, servizio o fornitura senza esperimento di procedura di gara e con o senza acquisizione di preventivi - D.Lgs. 50/2016 - D.L. 76/2020 (convertito con L. 120/2020)	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale mail: funzionitecniche@policlinico.mi.it pec: ufficiotecnico@pec.policlinico.mi.it tel.: 02 5503.5902 Titolare del potere sostitutivo: Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it	NO	Agli operatori economici vengono forniti i documenti necessari per la formulazione del preventivo e successivamente i documenti necessari per la formalizzazione dell'offerta. SC Gestione Tecnico Patrimoniale mail: funzionitecniche@policlinico.mi.it pec: ufficiotecnico@pec.policlinico.mi.it tel.: 02 5503.5902 Giorni e orario di apertura: lunedì/giovedì ore 9,00 - 16.30 e venerdì ore 9.00 -12,00	Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 ai concorrenti viene segnalata la necessità che ogni comunicazione o scambio di informazioni avvenga attraverso la piattaforma telematica "SINTEL", nella sezione opportunamente dedicata e denominata "Comunicazioni della procedura". A tal fine a tutti i concorrenti sono fornite le modalità di utilizzo.	Ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020 l'aggiudicazione deve avvenire entro 2 mesi dall'avvio della procedura	NO	Ricorso al TAR	www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare Piattaforma e-procurement SINTEL : www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home	Per il pagamento del contributo gare dovuto ad ANAC le istruzioni sono disponibili sul sito www.anticorruzione.it Gli eventuali ulteriori pagamenti sono indicati nei documenti di gara	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
39	Autorizzazione subappalto Procedimento con il quale si autorizza l'aggiudicatario del contratto di appalto ad affidare a terzi l'esecuzione di parte del contratto - D.Lgs. 50/2016	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale mail: funzionitecniche@policlinico.mi.it pec: ufficiotecnico@pec.policlinico.mi.it tel.: 02 5503.5902 Titolare del potere sostitutivo: Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it	SI'	All'aggiudicatario, al fine di facilitare la presentazione della documentazione necessaria per ottenere l'autorizzazione al subappalto, viene fornito un elenco dei documenti da presentare. SC Gestione Tecnico Patrimoniale mail: funzionitecniche@policlinico.mi.it pec: ufficiotecnico@pec.policlinico.mi.it tel.: 02 5503.5902 Giorni e orario di apertura: lunedì/giovedì ore 9,00 - 16.30 e venerdì ore 9.00 -12,00	La richiesta di autorizzazione al subappalto deve essere inoltrata alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale mail: funzionitecniche@policlinico.mi.it pec: ufficiotecnico@pec.policlinico.mi.it tel.: 02 5503.5902 Giorni e orario di apertura: lunedì/giovedì ore 9,00 -16.30 e venerdì ore 9.00 -12,00	Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 il subappalto deve essere autorizzato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta	NO	Ricorso al TAR	NO	Non è previsto alcun costo	Direttore Generale Tel. 02 5503.8257 - 02 5503.8256 Fax 02 5831.2473 direzionegenerale@policlinico.mi.it
40	Accesso agli atti Procedimento inteso a prendere visione ed estrarre copia di atti e documenti inerenti le procedure di gara - D.Lgs. 50/2016 - L. 241/1990 - D.P.R. 184/2006 - D.Lgs. 33/2013 - Regolamento della Fondazione IRCCS	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale mail: funzionitecniche@policlinico.mi.it pec: ufficiotecnico@pec.policlinico.mi.it tel.: 02 5503.5902 Titolare del potere sostitutivo: Direttore Amministrativo Tel. 02 5503.8415- 02 5503.8440 direzioneamministrativa@policlinico.mi.it	SI'	Si suggerisce l'utilizzo di indirizzi e modulistica indicati nel Regolamento della Fondazione IRCCS, pubblicato sul sito: www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/22-altri-contenuti/accesso-civico e precisamente: protocollo@policlinico.mi.it , protocollo@pec.policlinico.mi.it L'istanza può essere presentata anche alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale: mail: funzionitecniche@policlinico.mi.it pec: ufficiotecnico@pec.policlinico.mi.it tel.: 02 5503.5902 Giorni e orario di apertura: lunedì/giovedì ore 9,00 - 16.30 e venerdì ore 9.00 -12,00 E' possibile, inoltre presentare l'istanza attraverso la piattaforma SINTEL nella sezione "Comunicazioni della procedura"	SC Gestione Tecnico Patrimoniale mail: funzionitecniche@policlinico.mi.it pec: ufficiotecnico@pec.policlinico.mi.it tel.: 02 5503.5902 Giorni e orario di apertura: lunedì/giovedì ore 9,00 -16.30 e venerdì ore 9.00 -12,00 Piattaforma SINTEL - sezione "Comunicazioni della procedura"	30 giorni dal ricevimento dell'istanza fatti salvi i periodi di sospensione nel caso in cui vi siano controinteressati	NO	Ricorso al TAR	www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/22-altri-contenuti/accesso-civico	Si rinvia al tariffario allegato al Regolamento della Fondazione IRCCS disponibile sul sito indicato nella Colonna L	Direttore Amministrativo Tel. 02 5503.8415- 02 5503.8440 direzioneamministrativa@policlinico.mi.it