



SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE Incompatibilità (Dirigenza)

Il/La sottoscritto/a SILVIA RODA
nato/a il 30 / 07 / 1991 a MILANO prov. M.I.
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76
del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che non sussiste alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, obbligandosi comunque a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al surrichiamato decreto;

inoltre, il/la neoassunto/a:

- riceve copia e/o prende visione del **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, di cui al D.P.R. 62/2013;
- si impegna a prendere visione, a lettura obbligatoria:
 - del **Codice disciplinare** e del **Codice etico e di comportamento**, reperibili sul sito aziendale nella sezione *Amministrazione Trasparente / 1_Disposizioni generali / Atti generali / Codice disciplinare e codice di condotta*;
 - del **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** di questa Fondazione IRCCS, reperibile sul sito aziendale nella sezione *Amministrazione Trasparente / 1_Disposizioni generali / Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*;
- si impegna, ai sensi delle vigenti previsioni normative, a compilare il proprio curriculum vitae, comprensivo dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di telefono ad uso professionale, nonché ad inserirlo, tramite l'apposita procedura, sull'intranet aziendale (MyAliseo) quale adempimento obbligatorio per il personale della dirigenza.

MILANO 20/12/2024
LUOGO E DATA

..... Silvia Roda
FIRMA

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA
Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano
Tel. 02 5503.1
www.policlinico.mi.it
C.F. e P.I. 04724150968

Polo di ricerca, cura
e formazione universitaria



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO



Direzione Generale

Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)

tel. 02 55038286 - Email: prevenzioneprotezione@policlinico.mi.it | Email pec: spp@pec.policlinico.mi.it

NOTIFICA DI OBBLIGHI INFORMATIVI E FORMATIVI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO PER IL PERSONALE NEOASSUNTO/NEO INSERITO – articoli 36 e 37 del D. Lgs. 81/08

Il D.Lgs. 81/08 "Testo unico in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" stabilisce che il datore di lavoro deve fornire al lavoratore adeguata informazione e formazione sulla prevenzione dei rischi lavorativi ed è obbligo del lavoratore partecipare a tutti i corsi di formazione e di addestramento messi a disposizione. Ciò premesso,

La/Il sottoscritto/a SILVIA RODA
C.F. R00SLV91L70F2055 qualifica MEDICO
presso UO/Serv. MALATTIE INFETTIVE

- si impegna a prendere visione dei "Fogli di informazione Prevenzione e Protezione" a lettura **obbligatoria** sui rischi in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro, reperibile sull'Intranet Aziendale, sezione "Documenti dai servizi – Prevenzione e Protezione";
- si impegna a **svolgere prima possibile, e comunque non oltre 60 giorni, i corsi di formazione obbligatoria** predisposti in modalità **FAD** (FAD – Formazione A Distanza), disponibili sull'Intranet Aziendale, sezione "Corsi e formazione – Formazione obbligatoria Salute e Sicurezza sul lavoro";
- è consapevole dell'obbligo di partecipazione a ulteriori corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro proposti sia in modalità FAD che in presenza e differenti in funzione della mansione/attività svolta e del ruolo ricoperto;
- si impegna a recepire la "Procedura per la notifica dello stato di gravidanza [...]" (P.11.SPP-131) e la nota informativa denominata "LAVORATRICI GESTANTI" reperibile sull'Intranet Aziendale → Documenti dai servizi → Prevenzione e Protezione".

Ove necessario, per quanto indicato, è possibile utilizzare una postazione informatica nella Unità Operativa di assegnazione o, in alternativa, nella Biblioteca scientifica sita presso il Polo didattico, 1° piano, aperta dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 17.00 e venerdì fino alle 13.00.

Data
20/12/2024

Firma
Silvia Roda

Il presente modulo firmato deve essere conservato nel fascicolo personale del lavoratore; una copia deve essere conservata dal lavoratore e una copia inviata tramite e-mail al Servizio Prevenzione e Protezione: prevenzioneprotezione@policlinico.mi.it

