



Il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 43**

**SEDUTA DEL 24-07-2019**

Presidente: Marco Giachetti

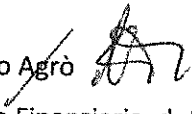
Consiglieri: Dorina Bianchi (assente)  
Franco Dalla Sega  
Carmelo Ferraro (assente)  
Patrizia Marzorati  
Nicola Pecchiari  
Daniela Restelli  
Armando Vagliati

Con l'assistenza del Segretario Massimo Aliberti

**Oggetto:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO COLLABORAZIONI A TITOLO GRATUITO CON SOGGETTI GIA' LAVORATORI PRIVATI O PUBBLICI COLLOCATI IN QUIESCENZA.

Su proposta del Direttore Generale: dott. Ezio Belleri 

Con il parere favorevole del:

Direttore Amministrativo: dott. Fabio Agrò 

Responsabile della U.O.C. Economico Finanziaria: dott. Roberto Alberti 

L'atto si compone di n. 19 pagine di cui n. 17 pagine di allegati parte integrante

**Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'Albo Pretorio.**

[ Atti n. 972/2017 ]

Pratica trattata dalla Dott.ssa Angela Vita





Il Consiglio di Amministrazione

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PREMESSO** che l'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 (convertito con modificazioni in L. 7.8.2012 n. 135 e successivamente modificato dagli artt. 6, comma 1, D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito con modificazioni in L. 11.8.2014 n. 114 e 17, comma 3, L. 7.8.2015 n. 124) disciplina la materia degli incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza;

**VISTE** le circolari del Ministero per la semplificazione e della Pubblica Amministrazione n. 6 del 2014 e n. 4 del 2015, che hanno fornito indicazioni per l'interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge 135/2013 e s.m.i.

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'approvazione di un regolamento che disciplini il conferimento da parte della Fondazione IRCCS di incarichi di collaborazione a titolo gratuito in favore di soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

**PREVIA VOTAZIONE** resa ai sensi di legge, da cui risultano n. 6 voti favorevoli su n. 6 votanti;

### DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa:

1. di approvare il "Regolamento per il conferimento di incarichi a titolo gratuito a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza", che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio della Fondazione, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e della l.r. n. 33/2009 ss.mm.ii..

Il Segretario

Massimo Aliberti

Il Presidente

Marco Giachetti

REGISTRATA NEL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI  
IN DATA..... AL N. ....  
12 4 LUG 2019 043





**REGOLAMENTO COLLABORAZIONI A TITOLO GRATUITO CON SOGGETTI GIA' LAVORATORI PRIVATI O  
PUBBLICI COLLOCATI IN QUIESCENZA**

Art. 1 – Oggetto e scopo ..... pag. 2

Art. 2 - Ambito di applicazione ..... pag. 2

Art. 3 - Riferimenti normativi ..... pag. 2

Art. 4 - Responsabilità..... pag. 2

Art. 5 - Tipologia di incarichi gratuiti attribuibili..... pag. 2

Art. 6 – Modalità di conferimento degli incarichi ..... pag. 3

Art. 7 - Durata.....pag. 4

Art. 8 – Adempimenti e responsabilità del Collaboratore a titolo gratuito .....pag. 4

Art. 9 – Adempimenti della Fondazione IRCCS .....pag. 5

Art. 10 – Trattamento e tutela dei dati.....pag. 5

Art. 11 – Pubblicazione dati..... pag.5

Art. 12 – Validità.....pag. 5

Redazione	Verifica	Approvazione (firma e data)		Rev.	Descrizione modifica
MTB AV	DA FA DG EB RQ MTB	RUO MTB	24/7/2019	0	Prima emissione



*Handwritten signature*



### Art. 1 – Oggetto e scopo

Il presente Regolamento disciplina le modalità di instaurazione dei rapporti di collaborazione professionale a titolo gratuito con soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 conv. con mod. in L. 7.8.2012 n. 135 e successivamente modificato dall'art. 6, comma 1, D.L. 24.6.2014 n. 90, conv. con mod. in L. 11.8.2014 n. 114 e dall'art. 17, comma 3, L. 7.8.2015 n. 124.

Con il presente Regolamento si intende pertanto fornire indicazioni operative per l'instaurazione di rapporti di collaborazione professionale a titolo gratuito di cui sopra con soggetti in quiescenza in possesso di qualificata esperienza professionale, tecnico scientifica e di studio, anche con l'intento di assicurare il fisiologico ricambio di personale e il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite dal professionista nel corso della vita lavorativa.

### Art. 2 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento dovrà essere rispettato ed applicato da tutte le Strutture della Fondazione interessate.

### Art. 3 – Riferimenti normativi

- Decreto legge 6.7.2012, n. 95, convertito con modificazioni in Legge 7.8.2012, n. 135;
- Decreto legge 24.6/2014, n. 90, convertito nella legge 11.8.2014, n. 114;
- Legge 7.8.2015 n. 124;
- Circolari applicative n. 6 del 4.12.2014 e n. 4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

### Art. 4 - Responsabilità

La responsabilità dell'attuazione e della puntuale osservanza delle indicazioni contenute nel presente Regolamento è attribuita a ciascun Direttore delle UOC interessate della Fondazione IRCCS.

### Art. 5 – Tipologia di incarichi gratuiti attribuibili

I rapporti di collaborazione gratuita oggetto del presente Regolamento possono essere avviati con lavoratori già dipendenti in quiescenza, anche di altre Amministrazioni pubbliche e di soggetti privati, in possesso di qualificata esperienza professionale medica, tecnico scientifica e di ricerca anche al fine di assicurare il trasferimento delle competenze, delle esperienze acquisite nell'ambito clinico-assistenziale e per la realizzazione di particolari progetti di ricerca.

E' consentito il conferimento a soggetti in quiescenza:

- di incarichi di studio e consulenza professionale;
- di incarichi di ricerca, inclusa la responsabilità di un progetto di ricerca, che comporti l'eventuale coordinamento di gruppi di lavoro *ad hoc*, e non di strutture stabili dell'organizzazione;



SP



- di incarichi di docenza.

E' espressamente escluso il conferimento di incarichi dirigenziali e direttivi e che comunque comportino la direzione di Unità Operative e/o la gestione di risorse umane e di *budget*.

La collaborazione a titolo gratuito non può essere utilizzata per garantire il normale funzionamento dell'Unità Operativa, né deve costituire intralcio o pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività della stessa Unità Operativa.

La collaborazione a titolo gratuito non fa sorgere alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Fondazione e non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né dà diritto ad alcun trattamento assistenziale economico e/o previdenziale.

Al collaboratore, stante la gratuità del rapporto, non è corrisposto alcun compenso; potrà essere valutato l'eventuale rimborso delle spese documentate, preventivamente concordate e autorizzate dalla Fondazione, nei limiti fissati annualmente dai competenti organi di amministrazione della Fondazione.

#### Art. 6 – Modalità di conferimento degli incarichi

Il Direttore di Dipartimento competente (ovvero il Direttore/Dirigente responsabile dell'UOC interessata, previo consenso del relativo Direttore di Dipartimento) formula motivata proposta alla Direzione Strategica di conferimento dell'incarico gratuito (All. 1), individuando l'oggetto, il profilo professionale necessario e il soggetto da incaricare - del quale dichiara di avere verificata la disponibilità - avendo cura di evitare possibili conflitti di interesse tra l'incaricato stesso e le finalità della Fondazione.

La proposta deve riportare tutti i titoli di studio, abilitazioni, specializzazioni posseduti dal soggetto da incaricare e tutti gli altri eventuali titoli ritenuti utili all'attività da svolgere. Nella proposta devono essere, altresì, dettagliate le motivazioni sottostanti la proposta di conferimento della collaborazione ed indicate le attività che l'aspirante collaboratore volontario dovrà svolgere.

Alla proposta deve essere allegata la seguente documentazione:

- Disponibilità alla collaborazione (All. 2)
- Autocertificazione (All. 3)
- *curriculum vitae*
- copia documento di identità

La Direzione Strategica esprime il proprio assenso in calce alla proposta, secondo le rispettive competenze, all'attivazione delle procedure per il conferimento dell'incarico, trasmettendo la proposta all'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni per la formalizzazione dell'incarico e per la predisposizione degli atti conseguenti.

Dopo l'adozione del provvedimento di approvazione l'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni provvede a convocare l'aspirante collaboratore per la sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale a titolo gratuito, della dichiarazione di presa visione dell'informativa e di prestazione del consenso al





trattamento dei propri dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, nonché della attestazione di insussistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità.

L'aspirante collaboratore, prima della sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale, dovrà trasmettere all'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni copia della propria polizza assicurativa contro i rischi da infortuni e/o da malattie professionali.

Di quanto sopra verrà data comunicazione al Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa interessata e ai Direttori Sanitario, Amministrativo e Scientifico, a seconda delle attività oggetto dell'incarico.

Si precisa che l'eventuale autorizzazione al conferimento dell'incarico a titolo gratuito è concessa ad insindacabile giudizio della Fondazione.

L'attività di collaborazione a titolo gratuito si svolge con la supervisione e nell'ambito delle responsabilità del Direttore / Responsabile dell'Unità Operativa di Assegnazione.

#### **Art. 7 – Durata**

Gli incarichi di collaborazione previsti dal presente Regolamento, ferma restando la gratuità, sono conferiti per un anno (o per un periodo inferiore), con possibilità di proroga o rinnovo.

#### **Art. 8 – Adempimenti e responsabilità del Collaboratore a titolo gratuito**

Il Collaboratore, nello svolgimento dell'attività:

- a) deve attenersi alle norme di legge, così come ai regolamenti ministeriali, regionali ed aziendali;
- b) è tenuto, laddove sia previsto, all'uso di specifico camice che verrà fornito dalla Fondazione e dovrà esporre il tesserino di riconoscimento;
- c) si impegna a sottostare agli obblighi in materia di sicurezza ed è tenuto all'osservanza di ogni altra disposizione e prescrizione, previste dalle vigenti disposizioni di legge e della Fondazione in materia di sicurezza ed esposizione ai rischi;
- d) garantisce adeguata copertura, per tutto il periodo di vigenza della collaborazione a titolo gratuito, polizza contro i rischi da infortuni e/o da malattie professionali (es.: invalidità permanente o temporanea o morte);
- e) non può avanzare nei confronti della Fondazione IRCCS richieste di indennizzo e/o risarcimento a qualsiasi causa riconducibili e manleva la Fondazione da qualsiasi richiesta proveniente da pazienti e/o terzi connessa o conseguente alle attività svolte.





## Art. 9 – Adempimenti della Fondazione IRCCS

La Fondazione provvede a:

- a) mettere a disposizione, per l'attività oggetto del presente Regolamento, i locali e le eventuali specifiche attrezzature e postazioni informatiche;
- b) consegnare apposito tesserino di riconoscimento e, nel caso di attività che lo richieda, apposito camice;
- c) garantire, per il periodo di durata dell'incarico, copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi nell'ambito del vigente programma assicurativo.

## Art. 10 – Trattamento e tutela dei dati

In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy il collaboratore a titolo gratuito dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di essere stato compiutamente informato della vigente disciplina in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, dal Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016 (GDPR), dal D.Lgs. 10/8/2018, n. 101, sottoscrivendo l'apposito modulo.

Il Collaboratore a titolo gratuito si obbliga a trattare con segretezza i dati e le informazioni dei quali venisse a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, a non divulgarli, a non diffonderli e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli finalizzati all'espletamento dell'attività.

Il lavoro svolto dal Collaboratore a titolo gratuito ed i risultati dello stesso, sono di esclusiva proprietà della Fondazione IRCCS. Pertanto, il Collaboratore non potrà avvalersi di detto lavoro e dei risultati dello stesso per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri enti o persone fisiche o giuridiche o divulgarlo con pubblicazioni e comunque in altra modalità, se non con espressa preventiva autorizzazione scritta della Fondazione.

## Art. 11 – Pubblicazione dati

La Fondazione provvede alla pubblicazione dei dati inerenti i Collaboratori a titolo gratuito nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito web.

## Art. 12 - Validità

Il presente Regolamento è in vigore dalla data di pubblicazione del relativo provvedimento di approvazione e si applica alle collaborazioni a titolo gratuito da instaurarsi successivamente alla data di adozione del predetto provvedimento.



Eventuali collaborazioni a titolo gratuito attualmente in corso, continueranno sino alla loro naturale scadenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si rimanda alle disposizioni del codice civile nonché alle leggi vigenti in materia.

#### ALLEGATI

- All. 1) Fac-simile richiesta di autorizzazione per collaborazione professionale a titolo gratuito
- All. 2) Fac-simile disponibilità alla collaborazione
- All. 3) Fac-simile autocertificazione
- All. 4) Fac-simile del contratto di collaborazione professionale a titolo gratuito
- All. 5) Fac-simile dichiarazione di presa visione dell'informativa e consenso al trattamento dei dati del collaboratore professionale a titolo gratuito







**Allegato 1**

Alla Direzione Strategica  
della  
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico  
SEDE

**RICHIEDA DI AUTORIZZAZIONE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO**

Con la presente si chiede di autorizzare la collaborazione professionale a titolo gratuito del Dott. \_\_\_\_\_ che ha dichiarato la propria disponibilità a tale tipologia di collaborazione, come da comunicazione del \_\_\_\_\_ che si allega alla presente.

La richiesta è motivata da ..... (dettagliare le esigenze della collaborazione)

Al riguardo, il sottoscritto ..... Direttore dell'Unità Operativa di  
.....  
Dipartimento .....

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Indicando di seguito le attività che l'interessato dovrà svolgere sotto la sua diretta responsabilità:

.....  
.....

per n. .... Mesi

data .....

il Direttore della UOC .....  
(firma) .....

Il Direttore del Dipartimento  
(firma) .....

**Parere da rassegnare alternativamente da parte del Direttore Amministrativo (per attività tecnico-amministrative), del Direttore Sanitario (per attività sanitarie) o del Direttore Scientifico (per attività di ricerca)**

Il Direttore Amministrativo / Sanitario / Scientifico, presa visione di quanto sopra, nonché della disponibilità alla collaborazione a titolo gratuito comunicata dal Dott. \_\_\_\_\_ e dei documenti allegati alla stessa, esprime parere favorevole alla stipula di un contratto di collaborazione professionale a titolo gratuito.

Data .....

Il Direttore Amministrativo .....

Il Direttore Sanitario .....

Il Direttore Scientifico .....



FP



**Allegato 2) Fac-simile disponibilità alla collaborazione professionale a titolo gratuito**

Al Direttore/Responsabile della  
Struttura / UOC / UOC / UOSD

**Oggetto: disponibilità alla collaborazione professionale a titolo gratuito.**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) .....  
luogo e data di nascita .....  
Codice fiscale .....  
residente (città, indirizzo) .....  
recapito telefonico ..... indirizzo mail .....  
documento di identità (tipo e numero) .....  
abilitato alla professione di medico nella specialità di .....  
oppure alla professione di .....

**COMUNICA**

La propria disponibilità a collaborare, a titolo gratuito, in qualità di .....  
.....presso l'Unità Operativa di .....  
Della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, per un periodo di ..... mesi

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

- o di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:
  - diploma di maturità in ..... Conseguito il ..... c/o .....
  - laurea in ..... conseguita il ..... c/o Università di .....
  - diploma di specializzazione in ....., conseguito il .....c/o l'Università di .....
  - dottorato di ricerca in ....., conseguito il ....., c/o l'Università di .....
- o di essere iscritto all'Ordine / Collegio Professionale del ....., della Provincia/Regione di .....
- o di essere abilitato all'esercizio della professione di .....
- o di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- o di non avere riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti o essere soggetto a misure restrittive;
- o di essere stato collocato in quiescenza dal .....





- di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel codice etico comportamentale aziendale e regionale;
- di impegnarsi, in caso avvio della collaborazione a titolo gratuito e comunque prima della sottoscrizione del contratto individuale, a presentare copia della polizza assicurativa contro i rischi da infortuni e/o da malattie professionali
- di aver frequentato i seguenti corsi in materia di prevenzione e sicurezza:  
.....
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, inconfiribilità o incompatibilità con la Fondazione IRCCS;
- di impegnarsi a prevenire qualunque ipotesi di conflitto di interessi derivante dallo svolgimento delle proprie attività scientifiche, di ricerca o professionali;
- di comunicare tempestivamente ogni situazione di conflitto di interessi, anche sopravvenuta, rispetto a singoli procedimenti, attività o decisioni in cui sia coinvolto/a, dandone avviso al dirigente Responsabile della Struttura presso cui lo stesso opera;
- Altro .....
- .....
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali e sensibili, necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni istituzionali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)

Distinti saluti.

Data .....

firma del richiedete

.....

**Allegati:**

- copia fotostatica di un valido documento di identità
- copia sottoscritta del *curriculum vitae*
- autocertificazione





**Allegato 3)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'  
(art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il ....., C.F. ....  
Residente a ..... in via ..... Consapevole delle sanzioni penali previste per  
il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di non aver subito condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione");
- di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:
  - diploma di maturità in ..... Conseguito il ..... c/o .....
  - laurea in ..... conseguita il ..... c/o Università di .....
  - diploma di specializzazione in ....., conseguito il .....c/o l'Università di .....
  - dottorato di ricerca in ....., conseguito il ....., c/o l'Università di .....
- di essere iscritto all'Ordine / Collegio Professionale del ....., della Provincia/Regione di .....
- di essere abilitato all'esercizio della professione di .....
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti o essere soggetto a misure restrittive;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, inconfiribilità o incompatibilità con la Fondazione IRCCS;
- di impegnarsi a prevenire qualunque ipotesi di conflitto di interessi derivante dallo svolgimento delle proprie attività scientifiche, di ricerca o professionali;





- di comunicare tempestivamente ogni situazione di conflitto di interessi, anche sopravvenuta, rispetto a singoli procedimenti, attività o decisioni in cui sia coinvolto/a, dandone avviso al dirigente Responsabile della Struttura presso cui lo stesso opera;
- di essere stato collocato in quiescenza a far data dal .....
- che le copie dei sotto indicati documenti sono conformi agli originali:

.....  
 .....  
 .....

- Altro
- .....
- .....

Milano, li .....

Firma per esteso del dichiarante

.....

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016 (GDPR), come novellato dal D.Lgs. 10/8/2018, n. 101: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'eventuale avvio di collaborazione professionale a titolo gratuito.

**N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**





Direzione Amministrativa

**UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni**

Tel. 02 55038412

mail: maria.bottanelli@policlinico.mi.it | pec: protocollo@pec.policlinico.mi.it

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO

(ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95; convertito in L. 7.8.2012, n. 135 e succ. mod.)

### TRA

**Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico** con sede in via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano, P. IVA ....., in persona di.....(di seguito anche "Fondazione")

### E

Il/la professionista ..... (di seguito denominato anche "Collaboratore a titolo gratuito"), nato a ..... (.....) il ..... residente in ..... (.....) via ....., C.F. .... - P. IVA ....., già dipendente di ....., in quiescenza dal .....

### PREMESSO CHE

- in data ....., il Dott. ...., in qualità di Direttore dell'Unità Operativa di ..... / di Direttore del Dipartimento di ....., ha chiesto autorizzazione per acquisire la collaborazione professionale a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135 e succ. mod., del Dott. ...., attualmente in quiescenza e del quale, in data ....., ha già verificato la disponibilità a collaborare a titolo gratuito presso .....
- la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ha autorizzato la collaborazione a titolo gratuito con il Dott. .... nei termini ed alle condizioni di cui al Regolamento del ... 7.2019 (approvato con delibera n. ....) con incarico di .....
- Il Collaboratore a titolo gratuito risulta in possesso dei necessari titoli accademici e di esperienza professionale per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, rendendosi disponibile a prestare la propria collaborazione professionale a titolo gratuito in favore della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;

### TUTTO CIO' PREMESSO

### LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

#### Articolo 1 – OGGETTO

1.1 la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico conferisce al Collaboratore a titolo gratuito, che accetta, l'incarico di ..... presso l'U.O ..... presidio di .....



139



1.2 la collaborazione del Collaboratore a titolo gratuito avrà ad oggetto esclusivamente le prestazioni professionali connesse all'incarico di ....., per lo svolgimento delle seguenti attività:

.....

.....

1.3 le modalità di frequenza del Collaboratore a titolo gratuito saranno concordate con il Direttore dell'U.O.;

1.4 le Parti riconoscono e dichiarano che l'attività del Collaboratore a titolo gratuito verrà svolta sotto la diretta supervisione e responsabilità del Direttore dell'Unità operativa.

## Articolo 2 - NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

2.1 Per espressa e consapevole volontà delle Parti, il Dott.....opererà quale prestatore d'opera a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95 conv. con mod. in L. 7.8.2012 n. 135, modificato dagli artt. 6, comma 1, D.L. 24.6.2014 n. 90, conv. con mod. in L. 11.8.2014 n. 114 e 17, comma 3, L. 7.8.2015 n. 124;

2.2 il Collaboratore a titolo gratuito svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e nello svolgimento delle sue attività presso la Fondazione si impegna a non porre in essere comportamenti che possano contrastare con i fini pubblici della Fondazione stessa o che configurino interesse privato.

## Articolo 3 - MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO E RESPONSABILITA' DEL COLLABORATORE

3.1 il Collaboratore a titolo gratuito eseguirà personalmente l'incarico e oggetto del presente contratto le connesse attività, relazionandosi e collaborando con il personale operante all'interno della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;

3.2 la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico si impegna a fornire, per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto e delle connesse attività, i locali e le eventuali specifiche attrezzature e postazioni informatiche;

3.3 il Collaboratore a titolo gratuito è tenuto, laddove previsto, all'uso di specifico camice e dovrà indossare il tesserino di riconoscimento. Al Collaboratore a titolo gratuito sarà fornito un *badge* a soli fini identificativi e di accesso alle aree della Fondazione;

3.4 il Collaboratore a titolo gratuito si impegna a rispettare le prescrizioni in materia di sicurezza ed è tenuto all'osservanza di ogni altra disposizione di legge e della Fondazione in materia di sicurezza ed esposizione a rischi;



13



- 3.5 la prestazione dovrà essere resa personalmente dal Collaboratore a titolo gratuito il quale non potrà avvalersi di sostituti;
- 3.6 il Collaboratore a titolo gratuito potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Fondazione;
- 3.7 il Collaboratore a titolo gratuito è tenuto, nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente accordo, all'osservanza delle indicazioni organizzative igienistiche e dei protocolli operativi generali emessi dalla Direzione Sanitaria della Fondazione;**(da togliere se personale amministrativo)**
- 3.8 Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 10.8.2018 n. 101, il Collaboratore a titolo gratuito si impegna a trattare i dati personali degli assistiti esclusivamente per le finalità rientranti nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto e sempre nel rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali, adottando allo scopo le necessarie misure di sicurezza;
- 3.9 il Collaboratore a titolo gratuito assume la responsabilità del proprio operato garantendone la piena efficienza ed efficacia ed assume altresì l'impegno ad evitare ogni situazione di conflitto d'interessi con l'attività svolta presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
- 3.10 il Collaboratore a titolo gratuito si impegna a garantire, per tutto il periodo di vigenza della collaborazione a titolo gratuito, adeguata copertura assicurativa contro i rischi da infortuni e/o malattie professionali mediante la stipulazione di polizza con primaria compagnia assicurativa;
- 3.11 il Collaboratore a titolo gratuito non potrà avanzare, nei confronti della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico richieste di indennizzo e/o risarcimento a qualsiasi causa riconducibili e manleva la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico da qualsiasi richiesta proveniente da pazienti o terzi in relazione alle attività svolte in esecuzione dell'incarico oggetto del presente contratto;
- 3.12 il Collaboratore a titolo gratuito si impegna a trattare con segretezza i dati e le informazioni dei quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente contratto, a non divulgarli o diffonderli e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli finalizzati all'espletamento dell'attività;
- 3.13 il lavoro svolto dal Collaboratore a titolo gratuito ed i risultati dello stesso, sono di esclusiva proprietà della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico. Il Collaboratore, pertanto, non potrà avvalersi di detto lavoro e dei risultati dello stesso, per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti, o persone fisiche o giuridiche o divulgarlo con pubblicazioni e comunque in ogni altra modalità, se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dalle Fondazione;



B





#### Articolo 4 - DURATA

4.1 l'incarico ha durata di ....mesi, dal..... al ..... ; è fatta salva la facoltà per ciascuna delle parti, di recedere anticipatamente, senza obbligo alcuno di motivazione, da inviare con un preavviso di almeno ..... giorni.

#### Articolo 5 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

5.1 Il Collaboratore a titolo gratuito dichiara di aver preso visione, su sito internet aziendale [www.....](http://www.....), nella sezione .....

- del Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
- del .....

Milano, li

Il Collaboratore a titolo gratuito

Il Direttore Generale



*AP*



**Informativa al lavoratore sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente**

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: [privacy@policlinico.mi.it](mailto:privacy@policlinico.mi.it).
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: [dpo@policlinico.mi.it](mailto:dpo@policlinico.mi.it).
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti finalità:
  - a) instaurazione e gestione del rapporto di lavoro dipendente di qualsiasi tipo (es. tempo pieno, part-time, temporaneo), nonché di altre forme di lavoro autonomo, onorario, o altri che non comportino la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato;
  - b) instaurazione e gestione di rapporti di collaborazione con soggetti che, anche temporaneamente, svolgono attività di supporto, di specializzazione, di studio e di ricerca;
  - c) gestione contabile e amministrativa connessa alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali;

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per le finalità sopra indicate e l'eventuale diniego comporta, da parte del Titolare, l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro.

4. I Suoi dati personali possono essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - a) Responsabile esterno del trattamento e persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile esterno;
  - b) Ministeri;
  - c) Amministrazioni Pubbliche;
  - d) Regioni/Province
  - e) Altre aziende ospedaliere e strutture accreditate;
  - f) Soggetti in regime di consulenza e/o convenzione;
  - g) Altri organismi del servizio sanitario nazionale;
  - h) Enti previdenziali;
  - i) Soggetti terzi destinati per legge o per regolamento;
  - j) Forze di polizia e Autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati nell'espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.

5. I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto 3 e comunque non oltre il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali. In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere i tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente ad ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: [privacy@policlinico.mi.it](mailto:privacy@policlinico.mi.it).
6. Nella Sua qualità di interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR. Infine Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail [privacy@policlinico.mi.it](mailto:privacy@policlinico.mi.it) o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento.
7. Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento  
Fondazione IRCCS Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico





**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO**

La/ll sottoscritta/o ..... nato a .....  
il ....., C.F. ....  
e residente a ....., in via .....

**DICHIARA**

- di aver ricevuto in data odierna l'informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE/679/2016 e della normativa privacy vigente;
- di disporre dei riferimenti indicativi del soggetto avente la mansione del Titolare del trattamento, quali contatti per esercitare i diritti di cui al GDPR;
- di prestare il proprio libero consenso al Titolare affinché proceda al trattamento dei propri dati personali, alla comunicazione dei dati ai soggetti di cui al punto 4 della presente informativa, nonché alla conservazione secondo le modalità indicate al punto 6 della pregressa informativa e comunque nel rispetto di ogni altra condizione imposta dalla legge.

Luogo e data: .....

FIRMA per presa visione e consenso:.....

