



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA FONDAZIONE I.R.C.C.S. CA’ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO OVVERO DI PATROCINIO IN PROCEDURE STRAGIUDIZIALI E DI ASSISTENZA PER LA GESTIONE DI CONTROVERSIE STRAGIUDIZIALI OVVERO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA DEI PROPRI DIPENDENTI O AMMINISTRATORI NELL’IPOTESI IN CUI SI VERIFICHÌ L’APERTURA A LORO CARICO DI UN PROCEDIMENTO GIUDIZIALE E SUSSISTANO I PRESUPPOSTI DESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI O DI LEGGE A CONDIZIONE CHE NON ESISTA CONFLITTO DI INTERESSE TRA L’ENTE E IL DIPENDENTE.

AL FINE DI GARANTIRE IL PRINCIPIO DI MASSIMA PARTECIPAZIONE E ACCESSO AI PROFESSIONISTI INTERESSATI, IN ATTUAZIONE DEI PRINCIPI GENERALI DI PARITÀ DI TRATTAMENTO, NON DISCRIMINAZIONE, PROPORZIONALITÀ E TRASPARENZA, I TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL’ELENCO RESTANO APERTI IN VIA PERMANENTE.

L’AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VIENE PUBBLICATO IN VIA PERMANENTE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL’ENTE IN MODO DA GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE, L’ACCESSO ED IL CONSEGUENTE IL CONTINUO AGGIORNAMENTO E LA COSTANTE INTEGRAZIONE.

LA DOMANDA DEVE ESSERE INVIATA MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ALL’INDIRIZZO PEC:

protocollo@pec.policlinico.mi.it





È indetto nell'ambito della Presidenza e della Direzione Generale della Fondazione I.R.C.C.S. "Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" un avviso pubblico avente ad oggetto: "REDAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA FONDAZIONE I.R.C.C.S. CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO O DI SUOI DIPENDENTI OVVERO DI PATROCINIO IN PROCEDURE STRAGIUDIZIALI E DI ASSISTENZA PER LA GESTIONE DI CONTROVERSIE EXTRAGIUDIZIALI"

1) FINALITÀ E OBIETTIVI

La Fondazione I.R.C.C.S. "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", (d'ora innanzi Fondazione I.R.C.C.S.) in applicazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ha definito un elenco di avvocati esterni liberi professionisti, di comprovata esperienza, cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente, o di suoi dipendenti, ove prevista dalla contrattazione collettiva, fatto salvo quanto previsto dagli accordi intervenuti con la compagnia assicurativa relativamente ai rischi derivanti da RCT/RCO per medical malpractice ovvero di patrocinio in procedure stragiudiziali e di assistenza per la gestione di controversie extragiudiziali.

L'inserimento in detto Elenco non comporterà né per la Fondazione I.R.C.C.S., né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione I.R.C.C.S..

Nel caso in cui la Fondazione I.R.C.C.S. dovesse ravvisare la necessità o l'opportunità di affidare la rappresentanza in giudizio all'esterno, provvederà ad assegnare l'incarico al professionista prescelto nell'atto formale con il quale stabilirà di promuovere o resistere alla lite.

La Fondazione I.R.C.C.S. si riserva, nel caso di materie di particolare complessità o per motivi di opportunità di incaricare professionisti anche non inclusi nell'elenco.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Il corrispettivo delle prestazioni professionali, sarà ispirato al criterio di maggior convenienza per l'Amministrazione con riferimento ai parametri di cui al D.M. 10/03/2014, n. 55 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247", calcolato in termini di rapporto tra qualità del servizio offerto e onere economico a carico della Fondazione I.R.C.C.S..

La Fondazione I.R.C.C.S. si riserva la possibilità di ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento di un incarico.

2) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Il professionista per essere iscritto all'Elenco istituzionale degli Avvocati esterni della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico deve essere in possesso dei seguenti requisiti e soddisfare le condizioni infra riferite:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;





- 3) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- 5) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 7) essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 8) iscrizione da almeno cinque anni all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
- 9) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
- 10) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
- 11) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- 12) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che la Fondazione I.R.C.C.S. potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- 13) assenza di conflitto di interessi con la Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ed impegno a comunicare immediatamente alla stessa l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale;
- 14) assenza di rapporti di patrocinio legale contro la Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico ed impegno a non assumere un incarico contro la stessa per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
- 15) impegno, a comunicare la misura del proprio compenso professionale alla Fondazione I.R.C.C.S. prima dell'affidamento dell'incarico, indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive





di spese, oneri e contributi, nonché ogni spesa e costo inerente a domiciliazioni ed eventuali consulenze di parte;

16) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dalla Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;

17) impegno ad aggiornare costantemente e con report periodici, secondo i modelli in uso alla Amministrazione, la Fondazione I.R.C.C.S. sulle attività inerenti gli incarichi ricevuti, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

18) possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b), c), d), e), f), g) e h), di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Fondazioni I.R.C.C.S. e/o Aziende ospedaliere e sanitarie e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali si candida, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;

19) titolarità di garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 1.500.000, così individuato sulla base dell'esame del dato storico e attuale riguardante l'entità economico e la complessità giuridica del contenzioso della Fondazione I.R.C.C.S.;

20) autorizzazione alla Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico al trattamento dei propri dati personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco istituzionale secondo le norme del Regolamento e nell'«Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ovvero di patrocinio in procedure stragiudiziali e di assistenza per la gestione di controversie extragiudiziali», e pubblicati sul sito istituzionale www.policlinico.mi.it (sezione «Amministrazione Trasparente»);

21) per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco istituzionale secondo le norme del Regolamento e nell'«Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ovvero di patrocinio in procedure stragiudiziali e di assistenza per la gestione di controversie extragiudiziali» pubblicati sul sito istituzionale www.policlinico.mi.it (sezione «Amministrazione Trasparente»);





21) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice Etico ed il Codice di Comportamento della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale www.policlinico.mi.it;

22) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel Regolamento e nel predetto «Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ovvero di patrocinio in procedure stragiudiziali e di assistenza per la gestione di controversie extragiudiziali;

3) APERTURA PERMANENTE DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di garantire il principio di massima partecipazione e accesso ai professionisti interessati, in attuazione dei principi generali di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, i termini di presentazione delle domande di iscrizione all'Elenco restano aperti in via permanente.

L'Avviso per la manifestazione di interesse viene pubblicato in via permanente sul sito istituzionale dell'Ente in modo da garantire la partecipazione, l'accesso ed il conseguente il continuo aggiornamento e la costante integrazione.

la domanda deve essere inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec:

protocollo@pec.policlinico.mi.it

4) CONFIGURAZIONE SEZIONI ELENCO

L'Elenco è diviso in otto sezioni, corrispondenti alle materie e settori di seguito indicati.

A lato del nominativo dell'Avvocato sarà indicato se lo stesso sia abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori.

Sezione A) – diritto civile, responsabilità civile (in particolare per responsabilità professionale dei sanitari);

Sezione B) - procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;

Sezione C) - diritto penale;

Sezione D) - diritto tributario;

Sezione E) - diritto amministrativo;

Sezione F) - diritto del lavoro - pubblico impiego;

Sezione G) - diritto agrario;

Sezione H) - altre materie.

L'Elenco sarà tenuto presso l'Avvocatura dell'Ente e verrà pubblicato sul sito internet istituzionale.

Della pubblicazione di tale Elenco verrà data notizia nella sezione «Amministrazione trasparente».





Il Regolamento, viene pubblicato sul sito internet istituzionale, in modo permanente, nella sezione «Amministrazione Trasparente».

5) RAPPRESENTANZA LEGALE

La rappresentanza in giudizio della Fondazione I.R.C.C.S. è riservata al Legale Rappresentante pro tempore.

6) CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'Amministrazione dispone il conferimento della *procura ad litem* al libero professionista iscritto nell'Elenco in tutti i casi in cui sia necessario promuovere o resistere in un contenzioso giudiziale, attenendosi ai criteri sotto indicati.

La scelta del professionista sarà operata in base a criteri non discriminatori, tenuto conto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità (Linee Guida n.12/2018 ANAC), rispetto ai seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- analogia con altri incarichi conferiti per ragioni di continuità nella linea di difesa tenuto conto dell'importanza dell'oggetto del giudizio;
- esperienza maturata in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, tenuto conto del curriculum professionale;
- rotazione all'interno delle singole sezioni;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza.

Il principio di rotazione è sempre temperato con la necessità di tener conto delle specifiche competenze tecniche richieste per lo svolgimento dell'incarico.

Tali criteri saranno comunque ritenuti derogabili in casi di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, che implicino la trattazione di discipline il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi. La Fondazione I.R.C.C.S. si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale della Fondazione, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata da Compagnie di assicurazione della Fondazione con oneri a loro carico.





7) CONDIZIONI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il corrispettivo per le prestazioni professionali degli Avvocati iscritti all'Elenco istituzionale dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per la Fondazione I.R.C.C.S., in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione.

La Fondazione I.R.C.C.S. provvederà a conferire di volta in volta l'incarico professionale, scegliendo l'Avvocato all'interno dell'Elenco istituzionale, secondo i criteri sopra ricordati.

L'Avvocato individuato dovrà produrre un preventivo di massima del compenso, da acquisire agli atti.

Gli incarichi professionali verranno conferiti all'espressa condizione di riconoscere, all'esito del giudizio, un compenso determinato sulla base del preventivo di spesa previamente prodotto dal professionista ed accettato dalla Fondazione I.R.C.C.S., facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, con particolare riferimento per i minimi tariffari, di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55 (ovvero alla tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico), calcolata in termini di rapporto fra qualità del servizio offerto ed onere economico a carico della Fondazione I.R.C.C.S..

La Fondazione I.R.C.C.S. si riserva di ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico.

Il legale individuato nell'assolvimento dell'incarico conferito ha facoltà di avvalersi di Avvocati e collaboratori che fanno parte del proprio Studio oppure nel caso di attività da svolgersi fuori della propria sede di altri Avvocati, in qualità di domiciliatari.

Il legale incaricato ha facoltà di nominare, previa intesa con la Fondazione I.R.C.C.S., uno o più Consulenti Tecnici di parte nel caso in cui l'Autorità Giudiziaria disponesse e/o fosse necessario richiedere accertamenti tecnici nelle diverse fasi del Giudizio.

8) INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ELENCO

La Fondazione I.R.C.C.S., secondo quanto sopra indicato, quando la causa implichi la soluzione di problemi tecnico - giuridici di particolare complessità ovvero quando la peculiarità dell'incarico richieda uno stretto rapporto fiduciario con l'Ente, si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti di particolare e comprovata esperienza anche al di fuori dell'Elenco istituzionale.

9) OBBLIGHI DEI LEGALI ISCRITTI ALL'ELENCO ISTITUZIONALE

Il legale, una volta individuato, dovrà:

- comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni rese con la propria domanda, consapevole che la Fondazione I.R.C.C.S. potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;





- aggiornare costantemente la Fondazione I.R.C.C.S. sulle attività inerenti all'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione;
- rispettare il Codice Etico pubblicato ed il Codice di Comportamento della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale www.policlinico.mi.it
- rispettare il Codice di Deontologia forense;
- attenersi e far attenersi anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- l'Avvocato che ha patrocinato la causa, ad esito del giudizio per la Fondazione I.R.C.C.S., si esprime tempestivamente sulla sussistenza o meno di fondate ragioni per l'eventuale impugnativa.

10) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO ISTITUZIONALE

La Fondazione I.R.C.C.S. dispone la cancellazione dall'Elenco istituzionale del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui all'art. 5 del Regolamento;
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazione di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni, nei termini previsti dal Regolamento (art. 5, punto n. 13);
- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice Etico ovvero al Codice di Comportamento della Fondazione I.R.C.C.S.;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

La volontà di procedere alla cancellazione dall'elenco dovrà essere preventivamente comunicata mediante PEC all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il quale potrà far pervenire alla Fondazione I.R.C.C.S. le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla cancellazione dall'Elenco dandone comunicazione al professionista.

11) PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI

La Contrattazione Collettiva prevede che qualora si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità nei confronti del personale interessato per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio e





all'adempimento dei compiti d'ufficio, l'Ente assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto d'interesse, ogni onere difensivo fin dall'apertura del procedimento e per ogni grado di giudizio con le modalità stabilite dal Regolamento sul patrocinio legale.

Nelle forme ed entro i limiti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di quanto previsto dal Regolamento, la Fondazione I.R.C.C.S mette a disposizione del proprio personale l'elenco degli Avvocati libero professionisti iscritti nella Sezioni del medesimo.

12) CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il personale dipendente, nelle ipotesi di cui all'art. 15, ha facoltà di richiedere il patrocinio legale all'Ente, nei casi previsti dai CCNL vigenti.

L'Amministrazione, valutato che nel caso di specie non ricorre un'ipotesi di conflitto di interessi, fornisce positivo riscontro al dipendente e contestualmente richiede un preventivo di massima al professionista da essa stessa prescelto. Acquisito il preventivo, l'Ente, con apposito provvedimento, prenderà atto della designazione e del preventivo redatto dal legale designato.

Gli incarichi professionali verranno conferiti all'espressa condizione di riconoscere, all'esito del procedimento, un compenso determinato sulla base del preventivo di spesa previamente prodotto dal professionista ed accettato dall'Ente, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55 (ovvero alla tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico), calcolata in termini di rapporto fra qualità del servizio offerto ed onere economico correlato.

L'Ente si riserva di ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico.

13) ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il legale designato, nell'assolvimento dell'incarico conferito, ha facoltà di avvalersi di Avvocati e collaboratori che fanno parte del proprio Studio oppure, nel caso di attività da svolgersi fuori della propria sede, di altri Avvocati in qualità di domiciliatari.

Il Legale designato ha facoltà di nominare, previa intesa con il dipendente interessato e con l'Ente, Consulenti Tecnici di parte, a seconda delle esigenze del caso, ove l'Autorità Giudiziaria disponesse e/o fosse necessario richiedere accertamenti tecnici nelle diverse fasi del procedimento.

Nell'ipotesi in cui il giudizio avesse esito sfavorevole per il dipendente ammesso al patrocinio legale, nei casi previsti dalla legge e dalla Contrattazione Collettiva, l'Ente provvederà a liquidare il legale designato, con successiva rivalsa nei confronti del dipendente.





14) AGGIORNAMENTO DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E DELL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Gli Avvocati libero professionisti iscritti nell'Elenco istituzionale sono tenuti a trasmettere il proprio curriculum professionale aggiornato a richiesta dell'Ente e comunque ad ogni affidamento unitamente a modulo di assenza di conflitto di interessi.

15) CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale www.policlinico.mi.it, dei quali ha preso visione e si impegna ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute. La violazione dei suddetti Codici da parte del professionista comporterà, oltre alla cancellazione dall'Elenco istituzionale degli Avvocati liberi professionisti, la risoluzione di diritto del contratto d'opera professionale, nonché il diritto dell'Fondazione I.R.C.C.S. al risarcimento del danno alla propria immagine ed onorabilità.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il professionista autorizza la Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico al trattamento dei propri dati personali con riferimento all'attività oggetto del Regolamento e si impegna nel trattamento dei dati di cui viene a conoscenza nell'ambito dell'attività professionale prestata all'osservanza della normativa in materia di privacy (GDPR 2016/679).

