FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**TROPIANO ELENA TERESA**
Indirizzo	Milano
Telefono	[redacted]
Fax	-
E-mail	PEC: elenateresatropiano@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 Maggio 1977

- Iscritta all'Albo Nazionale Direttori Generali (idoneità 2022)
  (Rif DGPROF-MDS-P 0029791-24/05/2023)
- Iscritta all'Albo Direttori Amministrativi Regione Lombardia
- Iscritta all'Albo Direttori Amministrativi Regione Veneto
- Coordinatore Direttori Amministrativi Regioni Area Nord Aziende associate Federsanità
- Iscritta all'Albo Revisori Contabili
- Conseguimento Master Universitario II Livello – Emmlos
  (in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria)
- Conseguimento Corso Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria

• Date (da – a)	Da 2.08.2021 a tutt'oggi Direttore Amministrativo dell' ASL Citta di Torino, a seguito di nomina con Deliberazione n. 0000772/01.00/2021 del 09/07/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Citta di Torino, Via San Secondo 29 Torino
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale, costituita con decorrenza 1 gennaio 2017 a seguito dell'accorpamento delle ex AA.SS.LL. TO1 e TO2 (Decreto Presidente Giunta Regionale n 94 del 13.12.2016). Offre servizi sanitari organizzati in: 4 Distretti territoriali (ambulatori, consultori, laboratori e uffici sanitari tecnici e amministrativi) 4 Ospedali (San Giovanni Bosco, Martini, Maria Vittoria, Oftalmico) 9 Dipartimenti
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	• Importo del Budget (dati da Bilancio d'esercizio 2020): Valore della Produzione Euro 1.877.000.000; Numero totale dipendenti 5.950. Numero dipendenti afferenti Direzione Amministrativa n 51
• Date (da – a)	Da 1.03.2020 a 1.08.2021 (dal 2 agosto 2021 in aspettativa a seguito di nomina a Direttore Amministrativo dell'ASL Citta' di Torino)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Tumori, Milano
• Tipo di azienda o settore	Fondazione Istituto Ricerca e Cura a carattere Scientifico
• Tipo di impiego	Direttore Struttura Complessa SC Risorse Economico Finanziarie e Libera professione (Tempo Indeterminato - a seguito di Avviso di mobilità)

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Importo del Budget: (dati da Bilancio d'esercizio 2020):
  Valore della produzione Euro 316.130.355;
  Numero totale dipendenti Fondaz, IRCCS 1.707
  Numero dipendenti afferenti SC Risorse Econ Finanz e LP n 25

Gestione U.O.C. Economico Finanziaria e Libera Professione; predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo e dei conti economici trimestrali; tenuta della contabilità; PAC; tenuta dei rapporti con la Direzione Scientifica relativamente all'assegnazione dei budget ed attività connessa a supporto della gestione economico finanziaria della ricerca corrente e finalizzata e dei progetti di ricerca; gestione della parte amministrativa dei Piani di Spesa relativi a studi e sperimentazioni cliniche e tenuta del bilancio della parte ricerca; aggiornamento del Regolamento di Libera Professione e relative procedure attuative; tenuta dei rapporti con la Direzione Aziendale e per la parte di competenza con il Collegio Sindacale e con Il Consiglio di Amministrazione. Partecipazione a gruppi di lavoro aziendale relativamente a:

- Riorganizzazione gestione attività ambulatoriale
- Aggiornamento tariffario studi e sperimentazioni cliniche

Partecipazione a tavoli sindacali sulle modalità di gestione dell'attività libero professionale.

• **Date (da – a)** Da 1.10.2015 al 29.02.2020

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Lombardia
Direzione Generale: Presidenza
U.O. Risorse Economico Finanziarie del Sistema Socio Sanitario – Struttura Bilanci –

• **Tipo di azienda o settore** Regione Lombardia

• **Tipo di impiego** Dirigente Responsabile della Struttura Bilanci - Comando presso Regione Lombardia

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Importo del budget: 17,8 miliardi di Euro Fondo Sanitario Regionale Lombardo
  Allocazione delle risorse economico finanziarie a n 42 Aziende del sistema sanitario regionale: n 8 ATS, 27 ASST, % IRCCS, AREU, Agenzia dei Controlli
  Numero dipendenti regionali afferenti Struttura Bilanci n 5

Attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi delle Aziende Socio Sanitarie e degli IRCCS e flussi informativi ;
Predisposizione di linee guida procedurali per la verifica e tenuta della contabilità in applicazione del Dlgs 118/2011 e di tutti gli atti (decreti, DGR) connessi ai bilanci delle Aziende Socio Sanitarie;
Collaborazione alla Dirigente di U.O. per la predisposizione del Bilancio Consolidato Regionale Sanità e dei relativi atti;
Partecipazione a Tavoli Tecnici Ministeriali e Regionali (verifiche trimestrali e di consuntivo)
Referente Regionale del Progetto nazionale NSO Ordinativo Elettronico, componente del Gruppo di Lavoro Regionale, e coordinatrice dei Sottogruppi Regionali per la stesura delle Linee Guida applicative;
Implementazione del sistema di raccordo economico finanziario per la gestione dei flussi di cassa in raccordo con le assegnazioni economiche;
Interfaccia con la software house per la tenuta ed aggiornamento della reportistica e modelli di bilanci tenuti tramite la Piattaforma SCRIBA;
Applicazione della LR 23/2015 alle nuove ATS ed ASST: messa in atto di tutte le procedure necessarie per l'allocazione dei budget alle nuove Aziende (ATS ed ASST) secondo il nuovo modello organizzativo previsto dalla LR 23/2015 e per l'aggiornamento degli Inventari di Costituzione delle nuove Aziende.
Valutazioni:
anno 2015: prima fascia di merito
anno 2016: punteggio 100% (prima fascia di merito)
anno 2017: punteggio 93% (prima fascia di merito)
anno 2018: punteggio 93% (prima fascia di merito)
anno 2019: punteggio 100% (prima fascia di merito)

• **Date (da – a)** Da 1.10.2014 al 30.9.2015

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, Pavia

• **Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera

• **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo T. Indeterminato c/o U.O.C. Economico Finanziaria.
Conferimento Incarico professionale di Alta Specializzazione (IPAS), denominato "Bilancio Aziendale", di durata triennale, ai sensi art 27 c 1 lettera c ed art 28 c. 5 CCNL 8 giugno 2000 Area Dirigenza SPTA (dal 15 ottobre 2014).

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Importo del budget: (dati da bilancio d'esercizio 2014)
  Valore della produzione Euro 254.794.000;
  Numero totale dipendenti 2.754
  Numero dipendenti afferenti UOC Econ Finanz n 25

Predisposizione e sottoscrizione del Bilancio Preventivo e Consuntivo aziendale, dei Conti Economici Trimestrali, sottoscrizione degli atti attinenti impegni di spesa, di mandati di pagamento e di incasso.
Gestione U.O.C. Economico Finanziaria; attuazione degli adempimenti regionali contabili-amministrativi; predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo; tenuta della contabilità, assegnazione dei budget;

verifica dei flussi di cassa in entrata ed in uscita; tenuta dei rapporti con la Direzione Aziendale e per la parte di competenza con il Collegio Sindacale.

- Da gennaio 2015 attivazione Split Payment ed avvio, prima in fase sperimentale, ed in via definitiva, con decorrenza 31 marzo 2015, del processo di fatturazione elettronica passiva; estensione del processo di fatturazione elettronica attiva vs tutte le PPAA
- Adempimenti connessi alla predisposizione del Conto Giudiziale

• Date (da – a) Da 1.3.2009 al 30.9.2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, Pavia

• Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera

• Tipo di impiego Dirigente Amministrativo T. Det. Art 15 septies Dlgs 502/92 e Dlgs 229/99 c/o U.O.C. Economico Finanziaria

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e sottoscrizione del Bilancio Preventivo e Consuntivo aziendale, dei Conti Economici Trimestrali, sottoscrizione degli atti attinenti impegni di spesa, di mandati di pagamento e di incasso.

Gestione U.O.C. Economico Finanziaria; attuazione degli adempimenti regionali contabili-amministrativi; predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo; tenuta della contabilità, assegnazione dei budget; verifica dei flussi di cassa in entrata ed in uscita; tenuta dei rapporti con la Direzione Aziendale e per la parte di competenza con il Collegio Sindacale.

- Da giugno 2014 avvio della fatturazione elettronica attiva vs le PPAA interessate
- Informatizzazione di tutto il processo di gestione della Libera Professione (aziendale ed allargata, compresi laboratori): prenotazione, fatturazione, incasso tramite POS, ripartizione compensi.
- Predisposizione del Regolamento e connesse Procedure per la gestione degli incassi presso le Case Aziendali ed avvio dell'integrazione dei dati da software di gestione delle prenotazioni "Camelia" al sistema di contabilità "ERP" (ciclo attivo).
- Informatizzazione del processo di gestione dei rimborsi spese viaggio dipendenti in ottemperanza a nuovo Regolamento aziendale in ottica di razionalizzazione dei costi
- Adempimenti connessi al Dlgs 118/2011 e seg. in tema "armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" e del DL n. 35/2013 e seg. in tema "pagamenti debiti PA" e gestione piattaforma certificazione crediti MEF
- Gestione a livello locale "Bilanci Web" portale S.C.R.I.B.A.
- Avvio definitivo, a seguito di sperimentazione, tramite il Tesoriere dell'ordinativo elettronico di incasso e di pagamento con firma digitale ed attivazione del nuovo sistema di archiviazione fatture - liquidazioni
- Implementazione e gestione a livello locale del nuovo sistema di pagamento regionale "G3S" tramite "Finlombarda SpA";.

• Date (da – a) Da 15.2.2007 a 28.2.2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, Pavia

• Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera

• Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa amministrativa c/o U.O.C. Econ. Finanziaria

• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione amministrazione per la conduzione dell'UOC Econ Finanziaria, tenuta della contabilità e bilancio, controllo della spesa e del budget, predisposizione di tutti gli adempimenti regionali in materia

- Partecipazione al progetto SIOPE: integrazione di conti di cassa alla Tesoreria dello Stato ed applicazione in via definitiva all'A.O.

• Date (da – a) Ottobre 2004 a Febbraio 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Società di consulenza direzionale, Milano

• Tipo di azienda o settore Settore sanitario

• Tipo di impiego Consulente direzionale

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di studi di fattibilità, analisi normativa, benchmarking, controllo di gestione, ecc.

• Date (da – a) Maggio 2001 a Ottobre 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Società di Revisione Contabile – multinazionale, Pricewaterhousecoopers Milano

• Tipo di azienda o settore Revisione contabile

• Tipo di impiego Assistente Revisore Contabile

• Principali mansioni e responsabilità Analisi dei sistemi contabili e di controllo interno, verifiche di bilancio, controllo sull'osservanza di leggi e regolamenti interni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Aprile 2008 ad oggi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili G.U. n 30 del 15.4.2008 – n. iscrizione 150035

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione contabile

• Qualifica conseguita Revisore Contabile

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Esame e valutazione positiva finale

• Date (da – a)	da 21 Gennaio 2022 a 18 Febbraio 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia, Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Universitario II Livello – Emmlos Executive Master in Management e Leadership delle Organizzazioni Sanitarie , per un totale complessivo di n. 1.500 ore di formazione
• Qualifica conseguita	Completato con successo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	18 Febbraio 2023 Attestato Master Universitario II Livello anno accademico 2021/2022
• Date (da – a)	da 15 Ottobre 2021 a 20 Aprile 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso, a numero chiuso, di formazione e perfezionamento: "Organizzazione e gestione delle Case della Comunità nell'ambito del riordino della sanità territoriale" per un totale complessivo di n. 80 ore di formazione, con 3 workshop in presenza.
• Qualifica conseguita	Completato con successo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	20 Aprile 2022 Attestato di perfezionamento universitario anno accademico 2021/2022
• Date (da – a)	da 2 Maggio 2022 a 25 Novembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LIUC Business School
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Manageriale Management e Leadership in Heathcare ML – Care V Edizione, per un totale complessivo di n. oltre 50 ore di formazione
• Qualifica conseguita	Completato con successo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	da 24 Marzo 2022 a 16 Dicembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Ricerca e Alta Formazione in Health Administration
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Atelier delle Direzioni Strategiche di Azienda Sanitaria per Regione Piemonte, per un totale complessivo di n. 18 ore di formazione
• Qualifica conseguita	Completato con successo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	16 Dicembre 2022 Attestato di frequenza
• Date (da – a)	da 27 aprile 2023 a Novembre 2023 (in corso)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LIUC Business School
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Manageriale Management e Leadership in Heathcare ML – Care VI Edizione, per un totale complessivo di n. 50 ore di formazione
• Qualifica conseguita	In corso
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	In corso
• Date (da – a)	11 aprile 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Piemonte ASL Città di Torino Programma per la formazione continua operatori della Sanità E.C.M.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Partenariato e le concessioni: Strumenti utili per l'affidamento di servizi, per un totale complessivo di n. 7 ore di formazione
• Qualifica conseguita	Completato con successo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 Maggio 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Piemonte DAIRI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione amministrativa, legale e regolatoria delle sperimentazioni cliniche: Inquadramento normativo e classificazione delle sperimentazioni cliniche, per un totale complessivo di n. 7 ore di formazione
• Qualifica conseguita	Completato con successo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	da Novembre 2017 a Giugno 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Polis Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria (codice DIAS 1701) per un totale complessivo di n. 160 ore di formazione
• Qualifica conseguita	Completato con successo il percorso formativo per Direttore di Azienda Sanitaria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Valutazione finale 98/100
• Date (da – a)	9 Dicembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federsanità Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione online "Interventi legislativi sul reclutamento"
• Qualifica conseguita	Non prevista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Non prevista
• Date (da – a)	5 e 6 Novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	XIX Convegno Nazionale di Diritto Sanitario: "Salute e Sanità nella prospettiva europea"
• Qualifica conseguita	Non prevista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Non prevista
• Date (da – a)	25 Novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gimbe Evidence for Health
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento: "PNRR Missione Salute: opportunità e criticità"
• Qualifica conseguita	Non prevista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Non prevista
• Date (da – a)	15 Novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AOU Città della Salute e della Scienza – Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento: "Dall'analisi del dato al cambiamento della pratica professionale"
• Qualifica conseguita	Non prevista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Non prevista
• Date (da – a)	1-2.3-13 Ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IReF – Scuola di Direzione in Sanità, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le riforme condizione necessaria: la responsabilità come sfida per l'implementazione
• Qualifica conseguita	Executive PA 2009- corso di alta formazione per i dirigenti del sistema regionale lombardo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Esame e valutazione positivia finale 75/100
• Date (da – a)	2006 – 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Business School del Sole 24 Ore, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controllo di gestione, amminsistrazione e finanza
• Qualifica conseguita	Master di specializzazione di Amministrazione Finanza e Controllo di Gestione: Modulo Bilancio e Principi Contabili
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Valutrazione positivia finale

• Date (da – a)	1996 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia e commercio
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio - indirizzo "Economia aziendale" -
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	101/110

• Date (da – a)	1991 - 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. "A. Bordoni" Pavia, Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale" -
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone doti relazionali, orientamento ai risultati, precisione Predisposizione al lavoro in team
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative, amministrazione e gestione delle risorse umane
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone capacità utilizzo del computer, posta elettronica. Sistemi operativi: Windows 9x, 2000, XP Buon utilizzo di Access Buona conoscenza degli strumenti di Office Automation

PUBBLICAZIONI references degli articoli:
- Barletta P, Croce D, Croce E, Barbiero M, Carraro MG, De Marco MC, Filippi M, Formentini S, Fortuna P, Girardi P, Massazza G, Picco C, Taraglio S, Tropiano E, Rossini T, Sasso CC (2023). Commento al DM 77/2022. Tecnica Ospedaliera, n1, febbraio 2023, 14-19. ISSN: 0392-4831.
- Barletta P, Croce E, Croce D, Scolari C, Salza M, Signorelli D, Rossini T, Picco C, Tropiano E, Taraglio S, Palmieri P, Giuliani P, Massazza G, Fortuna P, Formentini S, Filippi M, De Marco MC, Ciamponi V, Balbo M (2022). Dati, flussi informativi e territorio: spunti per la sanità di domani. Tecnica Ospedaliera, n8, ottobre 2022, 4-9. ISSN: 0392-4831.
- Croce E, Barletta P, Croce D, Ciamponi V, Serpieri C, Ciraolo F, Dal Ben G, Tessarin M, Perina F, Formentini S, Massazza G, Rigo A, Brazzale U, Mazzo M, Rossini T, Picco C, Taraglio S, Tropiano E (2023). Casa della Comunità: gli scenari dell'anno in Piemonte e Lazio. Tecnica Ospedaliera, n3, aprile 2023. ISSN: 0392-4831

CONVEGNO E DOCENZA:
Obbligo di ordine Elettronico via NSO impatti rischi e opportunità dal 1 ottobre 2019
Auditorium Gio Ponti Assolombarda – Regione Lombardia
Milano, 13 Giugno 2019

ALTRE
- Da Settembre 2023 Incarico di coordinatore Direttori Amministrativi Area Nord delle aziende associate Federsanità
- Da Maggio 2021 Iscrizione Albo Direttori Amministrativi Regione Veneto (Allegato A al Decreto Regione Veneto n. 057 del 24 MAG. 2021)
- Da Marzo 2019 Componente del Gruppo Regionale e Referente Regionale presso il Ministero del "Progetto N.S.O. Ordine Elettronico"
- Da Ottobre 2010 ad oggi: Componente "Gruppo Approfondimento Tecnico" (G.A.T.) presso la Direzione Generale Sanità Struttura Bilanci, Costi, Equilibrio Economico Finanziario di Sistema – Regione Lombardia. Tra le tematiche di particolare interesse: predisposizione delle linee guida operative per la "verifica straordinaria dei bilanci delle aziende del servizio sanitario nazionale" ai fini dell'avvio del processo di Certificazione (ai sensi del DM 18.1.2011), partecipazione alla sperimentazione regionale per l'avvio del progetto S.C.R.I.B.A. per la trasmissione del Bilanci Web.
- Aggiornamento professionale e costante partecipazione a corsi di formazione
- Da 1.9.2009 a 1.9.2012: Componente del Collegio Sindacale dell'ASL di Milano 2 – Melegnano. Nomina del Consiglio Regionale della Lombardia (decreto n. 1017 del 3.08.2009).
- Da Luglio 2008 a Luglio 2014: Sindaco con funzione di Revisore Contabile in "ALMA GROUP"

➢ **La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.".**

➢ **La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.**

Milano, 4 Gennaio 2024

Firma in originale
Elena Teresa Tropiano