



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 76 del 15/01/2021

OGGETTO: PROROGA DEL COMANDO DELLA SIG.RA PAOLA DOLDI – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

PREMESSO che:

- con determinazione del Direttore Generale n. 161 del 31.1.2019 era stato disposto di avvalersi del comando della Sig.ra Paola DOLDI, dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Franciacorta quale Assistente Amministrativo a far tempo dal 1.2.2019 e fino al 31.12.2019;
- con determinazione del Direttore Generale n. 2715 del 30.12.2019 è stato disposto di continuare ad avvalersi del comando della Sig.ra Paola DOLDI anche per l'anno 2020;
- con nota prot. n. 44782 del 23.12.2020 questa Fondazione IRCCS ha avanzato richiesta all'ASST Franciacorta di continuare ad avvalersi dell'istituto del comando in essere fino al 31.12.2021;

ATTESO che in merito a quanto sopra l'ASST Franciacorta con nota trasmessa a mezzo mail in data 5.1.2021 – prot. n. 449 del 7.1.2021 - ha comunicato che con deliberazione del Direttore Generale n. 738 del 30.12.2020 è stata autorizzata la proroga del comando presso questa Fondazione IRCCS della Sig.ra Paola DOLDI fino al 31.12.2021;

RICHIAMATO l'art. 20 del CCNL 20.9.2001 area del comparto;

RITENUTO pertanto di continuare ad avvalersi del comando della Sig.ra Paola DOLDI per il periodo dal 1.1.2021 al 31.12.2021, con la precisazione che la corresponsione nei confronti dell'interessata delle relative competenze stipendiali, comprensive del trattamento di cui all'art. 95 – comma 1 - del CCNL 21.5.2018 area del comparto, verrà operata da parte della ASST Franciacorta cui questa Fondazione IRCCS provvederà ad operare il relativo rimborso dietro rendicontazione trimestrale;

TENUTO CONTO dell'istruttoria compiuta dalla Sig.ra Marzia Bellesia, che ne ha attestato la completezza;

PRESO ATTO che il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane Dott. Giuseppe di Bartolo, responsabile del presente procedimento, ne ha dichiarato la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di continuare ad avvalersi del comando della Sig.ra Paola DOLDI, dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Franciacorta quale Assistente Amministrativo – cat. C – a far tempo dal 1.1.2021 e fino al 31.12.2021;



2. di dare atto che la corresponsione nei confronti dell'interessata delle relative competenze stipendiali, comprensive del trattamento di cui all'art. 95 – comma 1 - del CCNL 21.5.2018 area del comparto, verrà operata da parte dell'ASST Franciacorta, cui questa Fondazione IRCCS provvederà ad operare il relativo rimborso dietro rendicontazione trimestrale;
3. di dare atto che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei rispettivi capitoli di bilancio;
4. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ezio Belleri