



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE - N. 2 del 16/01/2020 ^{27604/P}

avente come oggetto: **“MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D – ENRICO BERTOLUCCI.”**

Il Dirigente Responsabile dell’UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che:

- con nota 16.12.2019 il dipendente Enrico BERTOLUCCI – con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D – ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Responsabile dell’U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020;

RITENUTO di poter accogliere la suddetta richiesta;

CONSIDERATO inoltre che nell’esercizio delle attribuzioni conferite dal Direttore Generale con determinazione n. 2719 del 22.12.2016, in attuazione dell’art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e dato atto della completezza, regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento, il Direttore f.f. dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, Responsabile del Procedimento

DETERMINA

1. di disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali del Collaboratore Amministrativo Professionale – cat- D – Enrico BERTOLUCCI con effetto dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020 ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
 - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su quattro giornate lavorative settimanali.
I giorni lavorati saranno dal martedì al venerdì con il seguente orario: entrata ore 7,45 – uscita ore 15 (con trenta minuti di pausa pranzo);
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall’art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;
 - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell’anno (art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall’art. 62 del CCNL 21.5.2019 area del comparto;



- Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.Lgs. n. 81/2015;
2. di dare atto che il Direttore dell'UOC Gestione Economico Finanziaria attesta che non vi sono oneri a carico del BPE;
 3. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
 4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
 5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE f.f.
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Giuseppe di BARTOLO)**