FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

AVVISO DI MOBILITÁ

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 4698 del 20/11/2026 - Allegato Utente 1 (A01)

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. … del … è indetta procedura di mobilità da altre Aziende ed Enti del Comparto Sanità per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: ENDOCRINOLOGIA PER L'AREA ENDOCRINOLOGIA.

TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità manterrà il rapporto di lavoro di diritto pubblico già in essere presso l'Ente di provenienza. Al rapporto di lavoro verrà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente di comparto del Servizio Sanitario Nazionale.
La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.
Ai sensi del D.Lgs. 165/01 art. 35 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla mobilità i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. **essere dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno di una Azienda o Ente del Comparto Sanità, con contratto di lavoro subordinato;**
2. **essere inquadrato nel profilo professionale e nella disciplina di cui al presente bando;**
3. **avere superato il periodo di prova nel profilo professionale e nella disciplina di cui al presente bando;**
4. **essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di cui al presente bando o in altra ad essa equipollente ovvero affine;**
5. **iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**
6. **idoneità psicofisica incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere.**
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura della Fondazione IRCCS prima dell'immissione in servizio

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.
La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.
Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato da autocertificazione a' sensi del DPR 445/2000 anche contestuale alla domanda e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

MODALITÁ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, dovranno essere trasmesse **esclusivamente**, in un unico file in formato PDF, tramite **posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato,** esclusivamente all'indirizzo mail:

concorsi@pec.policlinico.mi.it

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **con dimensione massima pari a 30 mb,** da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato per esteso e leggibile e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso di mobilità al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le domande inviate tramite PEC, non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.
L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il **solo** indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura di mobilità relativa al presente bando. L'anzidetta modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso di mobilità, si intende tassativa.

IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE BANDO DI MOBILITÀ SCADE ALLE ORE 23:59 DEL GIORNO:

……

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopraindicato anche a mezzo PEC.

Non si terrà altresì conto delle domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso o per eventuali disguidi informatici, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta possibilmente in stampatello secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

1. - data, luogo di nascita e residenza;

2. - l'Azienda/Amministrazione di appartenenza, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale;
3. - stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno, nonché se il rapporto di lavoro ha natura esclusiva/non esclusiva;
4. - l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. - posizione funzionale ricoperta e la disciplina di appartenenza;
6. - possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione nella disciplina di cui al presente avviso;
7. - struttura organizzativa dell'Ente di appartenenza presso la quale presta servizio;
8. - iscrizione all'Albo professionale dell'ordine dei medici-chirurghi;
9. - eventuali incarichi conferiti dall'Ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui siano titolari;
10. - possesso dell'idoneità psicofisica incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere;
11. - sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (la data a cui si deve fare riferimento è la data di pubblicazione del presente bando);

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla domanda devono essere allegati:
a) il curriculum formativo professionale attestante, in particolare, l'esperienza maturata nella posizione funzionale/disciplina di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
b) documentazione relativa ai titoli posseduti che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della propria candidatura;
c) autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativa al servizio prestato con l'indicazione del trattamento economico in godimento presso l'Azienda/Amministrazione di appartenenza; il trattamento economico può essere attestato mediante produzione di copia del cedolino stipendiale;
d) in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico/nucleo di valutazione o altro organismo analogo;
e) elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
f) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
g) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal presente bando, con particolare riferimento ai punti 2,3,4,5,6,8,10,11 della domanda di ammissione e ai sopracitati punti a), c), e f), ovvero il mancato pagamento dell'importo di cui al punto g) determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.
Parimenti la mancata sottoscrizione autografa della domanda, nelle forme come sopra indicate, determina l'esclusione dalla procedura.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

I documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare, per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato), eventuali periodi di sospensione del rapporto. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. N. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive della copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità alla data di presentazione della domanda, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti. A tal fine possono essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni devono essere descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere in copia autenticata a' sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato.

I documenti allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante **– ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 –** decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÁ E VALUTAZIONE DEGLI ASPIRANTI

Un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale procederà all'accertamento del possesso, da parte degli aspiranti, dei requisiti soggettivi generali e specifici previsti dal presente avviso, nonché a sottoporre i candidati, la cui domanda è stata dichiarata ammissibile, ad un colloquio valutativo finalizzato all'accertamento delle capacità professionali e/o organizzative di ciascun candidato e all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale.

In particolare, in tale fase, saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

1) pregressa esperienza professionale con il posto da ricoprire con comprovata esperienza in endocrinologia in particolare nell'area della patologia tiroidea e ipofisaria e delle malattie endocrinologiche rare;
2) titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere;
3) motivazione personale e professionale;
4) conoscenza delle tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire.

Saranno comunque dichiarate non ammissibili e, quindi, escluse, le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore a 10 giorni nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità, entro i termini di scadenza previsti dal bando, saranno convocati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it nell'apposita sezione.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date e orari fissati, saranno automaticamente esclusi dalla presente procedura.

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone complessivamente di 60 punti da attribuirsi sulla base dell'esito del colloquio valutativo e degli elementi di cui al precedente comma 2. Il conseguimento dell'idoneità alla mobilità è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.
Non è dichiarato idoneo il candidato che non abbia conseguito in sede di valutazione complessiva la relativa valutazione di sufficienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ulteriori assunzioni mediante utilizzo di graduatoria dell'avviso di mobilità in questione**.**

L'esito della stessa verrà pubblicato sul sito *internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it nell'apposita sezione e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.*

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito dell'avviso di mobilità di cui al presente bando e non oltre un anno dalla data della suddetta pubblicazione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo è subordinato al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'azienda di appartenenza, come previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione dovrà aderire ai principi enunciati nel Codice Etico della Fondazione, disponibile sul sito istituzionale aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it – Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

TUTELA DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento a sua discrezione e senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS da lunedì a giovedì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle 13.30 alle 14.30 - tel. 02/5503.8223-8296-8254-8287.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it nell'apposita sezione.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, …

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Matteo STOCCO)

All.1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente.

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
    a) formalizzazione della candidatura;
    b) selezione del personale;
    c) verifica delle referenze;
    d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
    e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

    Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.
    Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.
4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
    a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
    b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
    c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
    d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
    e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

    Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.
    L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".
    I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.
    Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.
5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7.
8. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA TRASCRIVERE IN CARTA SEMPLICE

All'Amministrazione
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 M I L A N O

Il/la sottoscritto/a .....chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità per la copertura di:.....

A tal fine,

dichiara

1. di essere nato/a a ……il……e di essere residente a …….. (Prov……..) CAP …….. in Via…… n……. tel……;

2. di essere dipendente dell'Azienda/Amministrazione……... ……..con sede a ……(Prov……) CAP…… in via…… n….. telefono……..;

3. di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno con rapporto di lavoro esclusivo/non esclusivo;

4. di avere superato il periodo di prova;

5. di essere in servizio nella posizione funzionale di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA:……;

6. di essere in possesso del:
   Diploma di Laurea ……....
   conseguito in data …… con voto ……
   presso l'Università ……..……..……..;
   Diploma di Specializzazione nella Disciplina di……...
   ……..
   conseguito a' sensi del D.Lgs n. 257/1991 o D.Lgs n. 368/99 **SI** **NO**
   in data ……..con voti ……...
   presso l'Università……...;

7. di essere in servizio presso la suddetta Azienda/Amministrazione nella Struttura Organizzativa……;

8. di essere iscritto all'albo dell'Ordine.....di……..... dal ……..... con il n…….....;

9. di essere titolare del seguente incarico dirigenziale…….. ……;

10. di possedere l'idoneità psicofisica incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere

11. di avere/non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese a' sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre:
di aver preso visione e di dare il proprio consenso all'informativa M.44.F "Informativa al candidato su trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente", allegata al bando di concorso;

di disporre dei riferimenti indicativi del soggetto avente la mansione del Titolare del trattamento, quali contatti per esercitare e diritti di cui al GDPR.

Data, Firma
(non autenticata)

Documentazione da allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e dell'art.76 del D.P.R n. 445/2000;
- originale ricevuta di versamento del contributo di ammissione alla procedura di mobilità;
- autocertificazione resa a' sensi dell'art 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativa al servizio prestato con il trattamento economico in godimento;
- autocertificazione resa a' sensi dell'art 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativa ai seguenti titoli: ……(eventuali);
- in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico/nucleo di valutazione o altro organismo analogo;
- fotocopia documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a ……..... nato/a a.....il……..... residente in ……via…….....
in relazione alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la copertura di: …….....
……..

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

1)……

2)……

3)……

4)……

Luogo e data …..... **Firma del dichiarante** (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

N.B.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Sanzioni Penali
Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del GDPR 679/2016
I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a ……..... nato/a a.....il……..... residente in ……via…….....
in relazione alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la copertura di: …….
…….
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

di aver prestato servizio presso (1) ……...
con sede in ……. Via/P.zza ……..……come segue:

- quale (2) ……...a tempo (3) ……dal …… al ……
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni dal……al……per i seguenti motivi ……..
- di percepire il seguente trattamento economico mensile lordo:
  Stipendio ……...
  Indennità Specificità Medico ……....
  Retribuzione Pos. Unificata ……..
  Retribuzione Pos. Var. Az. ……...
  Indennità Esclusiva ……...
  Retribuzione Ind. Anzianità ……..
  Altro ……..

Luogo e data …..... **Firma del dichiarante** (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

(1) indicare l'Azienda/Amministrazione di appartenenza
(2) indicare la qualifica, ove prevista, la disciplina
(3) determinato/indeterminato ed eventuale tempo parziale con relativa percentuale

N.B.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Sanzioni Penali
Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del GDPR 679/2016
I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità