DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 4745 del 23/11/2026 - Allegato Utente 1 (A01)

ACCORDO PER L'USO DI SPAZI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SFORZESCO PER ATTIVITÀ DIVERSE

TRA

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (nel prosieguo "Fondazione IRCCS), con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza 28 (C.F. e P.IVA 04724150968), in atto rappresentata dal Dott. Nicola Vincenzo Orfeo nella sua qualità di Direttore Generale (ex art. 3, comma 6, del D.lgs. 502/1992 e dell'art. 12, comma 10 L.R. 30/12/2009, n. 33),

e

RAY HC srl, Via P. Paleocapa 6 - 20121 Milano (P.IVA 10117680156), di seguito denominata provider, rappresentata da Bruna Nuzzi nella sua qualità di Amministratore Unico,

premesso che

- La Fondazione IRCCS è proprietaria dello spazio sito in Via Francesco Sforza 28 – 20122 Milano, consistente in ambienti monumentali e loro pertinenze (catasto foglio 428, parcelle nn. 58, 61, 171, 221, C). L'edificio e i beni in esso contenuti sono sottoposti ai vincoli stabiliti dal D.lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali" e successivi aggiornamenti.
- È intenzione concedere gli spazi sottoindicati per svolgimento di attività, come previsto dal "regolamento per usi diversi di ambienti storici dell'Ente" R.24.F, che il provider dichiara di aver letto e di approvare in ogni sua parte.
- La presente convenzione costituisce contratto atipico ai sensi dell'art. 1322 C.C. La concessione dell'uso temporaneo degli spazi non include la consegna del possesso o della detenzione degli stessi a qualsiasi titolo, ma si esaurisce nell'ammissione del richiedente a svolgere negli spazi sue attività.

si conviene e si stipula quanto segue

Il provider presenta domanda di uso dei seguenti ambienti:

☐ Cripta

☐ Cortiletto esterno

☐ Museo

☐ Sala capitolare e Capitoletto d'inverno (archivio storico)

X Vestibolo dell'Archivio

X Aula Milani

☐ Chiede inoltre la possibilità di sosta di automezzi, col previsto sovrapprezzo

Il giorno 17 dicembre 2026

Negli orari 9:00-18:00

Per la seguente attività prevista:

☐ Riprese fotografiche / video con presenza massima di 10 persone

☐ Riprese fotografiche / video con presenza di oltre 10 persone

☐ Evento (specificare):

X Conferenza con relatori / convegno

☐ Concerto

☐ Visita di gruppo

☐ Altro (specificare)

Alle modalità e tariffe previste dal Regolamento.

La Fondazione IRCCS:

- mette a disposizione per uso esclusivo gli spazi sopra individuati;
- consente l'accesso da Via Francesco Sforza 28 o da Via Francesco Sforza 32, attraverso gli ambienti interessati; o dall'Università degli Studi, previ accordi del provider con la medesima;
- consente la possibilità di libero accesso con automezzi – taxi all'interno del cancello di Via Francesco Sforza 28 unicamente per carico e scarico; se richiesto, dietro pagamento del relativo costo, consente la sosta all'interno del cancello di Via Francesco Sforza 28 per la durata della manifestazione;
- permette di realizzare allestimenti temporanei, collocare arredi e strutture nei locali oggetto della richiesta, purché totalmente provvisori e rimovibili, rispettosi dello stile e del decoro dell'ambiente, e rispondenti alla normativa di sicurezza, antiinfortunistica e antincendio in termini di ingombri e di qualità dei materiali; gli arredi andranno rimossi dal provider al termine del contratto a propria cura e spese, senza che ciò comporti alterazione o manomissione delle strutture e degli arredi già presenti negli spazi concessi in uso, ovvero comprometta la sicurezza dell'ambiente;
- richiede di effettuare preventiva richiesta per qualsiasi opera che preveda modificazione dei locali, presentando un progetto o schema; addizioni e migliorie incorporate nei beni resteranno a favore della Fondazione IRCCS ove non ne venga effettuata la rimozione;
- permette la somministrazione di bevande e cibi, e la preparazione dei medesimi, unicamente negli spazi previsti dal Regolamento; è vietato introdurre cibi e bevande nelle sale capitolari dell'Archivio, nel Museo e nella Cripta;

- non permette l'accesso agli ambienti sede di lavoro del personale del Servizio Beni Culturali;
- vieta di toccare o spostare in alcun modo la documentazione presente nei locali d'archivio; non potranno essere rimossi dalla posizione attuale le cassettiere porta documenti e i libri mastri di contabilità, mentre i rimanenti arredi mobili (sedie, tavolini) potranno essere spostati a cura del provider, che provvederà al loro riposizionamento; il tavolo della sala detta Capitoletto d'inverno non potrà essere usato per appoggiare materiali che possano danneggiarlo;

Limitazioni o comportamenti particolari potranno essere imposti per l'applicazione di protocolli di sicurezza dettati da emergenze sanitarie.

Il provider

- si impegna a non interferire con la normale attività lavorativa dell'Ente e, al termine dell'evento, a lasciare gli ambienti nell'esatto stato in cui vengono consegnati, puliti e in ordine, provvedendo alla rimozione di immondizie e pulitura di ambienti e bagni;
- manleva l'Ente per ogni aspetto inerente la sicurezza del proprio personale a servizio, degli ospiti e dei materiali di allestimento per tutti i giorni di presenza all'interno della proprietà della Fondazione;
- provvede a ottenere tutte le autorizzazioni degli organismi competenti; in caso di somministrazione di cibi e bevande dovrà dimostrare la certificazione HACCP valida;
- garantisce la tutela dei beni conservati nei locali e si impegna a risarcire qualunque danno causato alla Fondazione da azioni o comportamenti del proprio personale o dei propri invitati;
- fornisce l'elenco nominativo del proprio personale (i dati saranno trattati dalla Fondazione IRCCS con la massima riservatezza e solo ai fini della sicurezza);

- garantisce la presenza di personale di sorveglianza opportunamente addestrato;
- prevede eventuali incrementi di dotazione antincendio (estintori) in funzione della tipologia dell'evento;
- dichiara di aver preso visione del Codice Etico della Fondazione IRCCS e del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali della Regione Lombardia, pubblicati sul sito https://www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare e di accettare i contenuti impegnandosi, altresì, ad adottare comportamenti conformi ai principi ed ai valori in essi contenuti;
- dichiara di aver preso visione del "Regolamento per l'uso di spazi all'interno dell'edificio sforzesco per attività diverse" (R.33.F) e di accettarne i contenuti.

Il provider provvederà a liquidare la cifra pattuita, secondo quanto stabilito dal regolamento, come segue:

- Per uso aula Milani: € 500,00 oltre IVA
- Per uso catering nel Vestibolo: € 1.000,00 oltre IVA

Il provider sosterrà tutte le spese dell'evento e nessun onere resterà a carico della Fondazione IRCCS.

Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse nascere dall'esecuzione della presente convenzione, è competente a decidere in via esclusiva il Foro di Milano.

Le parti sono comunque tenute, preventivamente, a tentare una definizione amichevole di eventuali controversie che dovessero sorgere tra di loro in ordine alla esecuzione e alla interpretazione del presente accordo.

Registrazione e spese

Il presente contratto, composto di n. 6 (sei) pagine e redatto in un unico esemplare firmato digitalmente:

- è soggetto a imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni a carico della Fondazione IRCCS, che corrisponderà la stessa in modo virtuale, con autorizzazione n. 59666/2005 del 7.10.2005;
- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.P.R. 131/86.

Per RAY HC srl
Amministratore Unico
Bruna Nuzzi

Per la Fondazione IRCCS
Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
IL DIRETTORE GENERALE