SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA SC ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA ADULTI.

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 4943 del 19/12/2025 - Allegato Utente 1 (A01)

ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione del decreto n. ... ed in conformità alle norme contenute nell''art. 7, co. 5 bis e 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., la Fondazione intende attribuire incarichi professionali in regime di partita IVA da destinare alla SC Anestesia e Terapia intensiva Adulti come segue:

CODICE AVVISO	**SP-346-2026**
TITOLO PROGETTO	***"Supporto amministrativo e gestione dei flussi informativi per i percorsi di donazione di organi e tessuti"***
OBIETTIVO DEL PROGETTO	Rafforzare il supporto amministrativo e informativo del COP migliorando completezza, tempestività e tracciabilità dei dati relativi ai percorsi donativi e della documentazione necessaria al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività.
ATTIVITÀ PREVISTE DEL COLLABORATORE	Raccolta, inserimento e aggiornamento dei dati nel database aziendale e regionale. Controllo della completezza e coerenza dei dati, individuazione delle informazioni mancanti e raccordo con i referenti per la loro integrazione. Organizzazione e archiviazione della documentazione dei percorsi donativi. Predisposizione di report periodici sugli indicatori regionali. Support organizzativo alle riunioni e alle iniziative formative del COP.
NUMERO E TIPOLOGIA INCARICO	**n. 1** incarico professionale in regime di partita IVA
DURATA	12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto
NUMERO ORE SETTIMANALI	n. 20 ore settimanali
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
IMPORTO INCARICO	€ 14.000,00 = per l'intera durata del contratto. In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO	Laurea triennale in ambito scientifico.
EVENTUALI ULTERIORI CRITERI DI VALUTAZIONE	Esperienza documentata nella gestione amministrativa dei flussi informativi in ambito sanitario, con particolare riferimento alla donazione di organi e tessuti. Conoscenza dei sistemi informativi pertinenti ai percorsi donativi. Competenze nell'uso dei fogli elettronici per controlli di qualità, elaborazioni e reportistica. Conoscenza dell'organizzazione dei percorsi donativi e delle procedure di riservatezza e trattamento dei dati.

CODICE AVVISO	**SP-349-2026**
TITOLO PROGETTO	***"Supporto psicologico alle famiglie, formazione sulla comunicazione delle notizie difficili e collaborazione con il COP"***
OBIETTIVO DEL PROGETTO	Offrire supporto psicologico alle famiglie nelle terapie intensive del Policlinico di Milano in stretta collaborazione con le équipe curanti e il coordinamento ospedaliero di procurement per la donazione di organi e tessuti (COP), durante il ricovero, nelle situazioni di fine vita e negli eventuali percorsi di donazione. Assicurare continuità del sostegno anche nel lungo termine, con attenzione all'elaborazione del lutto. Promuovere la formazione degli operatori nei reparti del Policlinico sulla comunicazione delle notizie difficili e sull'accompagnamento delle famiglie nei percorsi di donazione e sostenere l'attività del COP negli incontri con pazienti, familiari e équipe curanti.
ATTIVITÀ PREVISTE DEL COLLABORATORE	Presenza nelle terapie intensive per la valutazione dei bisogni psicologici e il sostegno ai familiari. Collaborazione con le équipe nei colloqui con le famiglie, nelle comunicazioni complesse e nelle situazioni di fine vita. Collaborazione con il COP per accompagnare e sostenere le famiglie nella fase acuta del lutto e nei percorsi donativi. Colloqui di follow-up e sostegno anche a lungo termine delle famiglie, compreso il supporto nell'elaborazione del lutto e il raccordo con i servizi territoriali, quando necessario. Progettazione e conduzione, in collaborazione con le équipe, di incontri formativi nei reparti del Policlinico sulla comunicazione delle notizie difficili, sull'accompagnamento delle famiglie nei percorsi di donazione e sulla gestione delle reazioni emotive di pazienti, familiari ed équipe curanti. Supporto alla preparazione e allo svolgimento degli incontri del COP con pazienti, familiari ed équipe curanti, con attenzione agli aspetti psicologici e relazionali. Condivisione con le équipe e il COP delle criticità e delle proposte di miglioramento dei percorsi di comunicazione e sostegno.
NUMERO E TIPOLOGIA INCARICO	**n. 1** incarico professionale in regime di partita IVA
DURATA	12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto
NUMERO ORE SETTIMANALI	n. 36 ore settimanali
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
IMPORTO INCARICO	€ 30.000,00 = per l'intera durata del contratto. In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO	- Laurea in Psicologia (LM-51); - Specializzazione in Psicoterapia; - Iscrizione al relativo Albo professionale.
EVENTUALI ULTERIORI CRITERI DI VALUTAZIONE	Esperienza nel supporto psicologico a pazienti e familiari in terapia intensiva, nelle situazioni di fine vita e nell'elaborazione del lutto. Esperienza di collaborazione con il COP e con équipe multidisciplinari nell'ambito dei percorsi di donazione di organi e tessuti. Esperienza nella formazione degli operatori sanitari sulla comunicazione delle notizie difficili e nella conduzione di incontri con pazienti e familiari.

Ai sensi della D.L. 95/2012, art. 5 comma 9, sono esclusi dalle selezioni i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, salvo eventuali autorizzazioni preventive e/o deroghe di cui alle vigenti disposizioni legislative in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

In analogia alle procedure concorsuali, **i titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi Competenti ai sensi della normativa vigente in materia**. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati, pena esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal bando. In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata comprovante documentazione dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le Amministrazioni competenti).
I candidati che hanno avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva alla selezione in oggetto subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano e richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'immissione in servizio.

ART. 2 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda di partecipazione per ciascuna selezione di interesse **utilizzando l'apposito modello** indirizzato alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico **da inviare esclusivamente a mezzo PEC** in un unico file in formato PDF (dimensione massima di 30 MB) all'indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno ...

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati distintamente per ciascun codice avviso, pena esclusione, i seguenti documenti:

- **ricevuta di versamento di € 15,00** (da produrre separatamente per ogni codice avviso) comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo non rimborsabile quale contributo di partecipazione alle spese di selezione da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente di cui al seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home indicando come causale "*Tassa incarico p.iva*";
- **curriculum formativo e professionale** in formato EU datato e sottoscritto dal candidato e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "*Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000*";
- **copia di un documento di identità** in corso di validità.

Non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto a domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale in formato EU, copia del documento di identità, ricevuta di versamento. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

ART. 3 – COMPENSI

L'incarico darà diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile della Struttura.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE TECNICA, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento concernente l'acquisizione e l'attività di personale non subordinato.
La Commissione verifica preliminarmente il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione da parte dei candidati e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione; analogamente, verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione disponendo di un punteggio complessivo di **50 punti** così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale: costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto;
- 30 punti per il colloquio valutativo: verterà sulle materie oggetto dell'incarico ed è da intendersi superato quando il candidato riporta un punteggio non inferiore a 16/30.

Il conseguimento dell'idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione complessiva non inferiore a 26/50.

Il calendario dei colloqui, che verrà pubblicato sul sito Intranet Aziendale www.policlinico.mi.it – sezione "Concorsi", avrà valore di convocazione a tutti gli effetti e non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate oppure comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione nel giorno e nell'orario stabilito, qualunque sia la causa, verrà considerata rinuncia al presente avviso di selezione pubblica.

Al termine della selezione la Commissione redigerà una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione**.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.
In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile della Struttura/Servizio interessato, l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto in caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane. Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro il termine perentorio previsto dalla Struttura stessa e comunicato all'interessato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolgerà il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 6 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.
L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del Codice civile e, come tale, è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.
Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività.
L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto:

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella Struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi;
- a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 8 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ad uno dei seguenti recapiti telefonici: 02.5503.8262 – 02.5503.8349.

Milano, ...

IL DIRETTORE GENERALE
(ex art. 6, comma 6, del D.lgs. 502/1992 e dell'art. 12, comma 10 L.R. 30/12/2009, n. 33)
Dr. Nicola Vincenzo Orfeo