DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 4713 del 23/11/2026 - Allegato Utente 1 (A01)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ISTITUZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO SUL PROGETTO RICERCA E CONDUZIONI DI STUDI CLINICI RANDOMIZZATI……- COD. PROG. SF280881 - TEMA N. 15 DELLA DURATA DI N. 12 MESI DAL TITOLO "RICERCA E CONDUZIONE DI STUDI CLINICI RANDOMIZZATI, IN DOPPIO CIECO PER VALUTARE L'EFFICACIA E LA SICUREZZA DI FARMACI SPERIMENTALI IN SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE DERMATOLOGICHE" DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 24.000,00= (ONERI INCLUSI) DA DESTINARE ALLA SC DERMATOLOGIA

Decreto n.

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione Consiliare n. 20 del 24.4.2024 la Fondazione IRCCS intende attribuire n. 1 borsa di studio come segue:

Codice Avviso	**PROGETTO RICERCA E CONDUZIONI DI STUDI CLINICI RANDOMIZZATI……- COD. PROG. SF280881 - TEMA N. 15**
Titolo Progetto	**"RICERCA E CONDUZIONE DI STUDI CLINICI RANDOMIZZATI, IN DOPPIO CIECO PER VALUTARE L'EFFICACIA E LA SICUREZZA DI FARMACI SPERIMENTALI IN SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE DERMATOLOGICHE"**
Obiettivo del progetto	Il progetto ha l'obiettivo di promuovere e coordinare la ricerca clinica su patologie dermatologiche, in diverse fasi di Studio, concentrandosi sulla valutazione dell'efficacia e della sicurezza di nuove classi di farmaci sperimentali rispetto a placebo.
Attività di ricerca prevista	La figura selezionata per la borsa di studio avrà il compito di: • Seguire il percorso di selezione del Centro Clinico nell'ambito di una nuovo proposta di Studio e verifica della sua fattibilità, con produzione di relativa documentazione • Supportare lo sperimentatore nell'arruolamento di pazienti (sia adolescenti che adulti) affetti da patologie dermatologiche con contestuale raccolta accurata di materiale biologico • Garantire la correttezza del processamento, della conservazione e dell'invio dei campioni biologici, in conformità con le normative etiche e scientifiche • Gestire la raccolta della documentazione necessaria per la partecipazione dei pazienti agli Studi clinici (Consenso Informato, Informativa al trattamento dati personali, Lettera al medico curante etc.) • Supportare la valutazione di dati clinici, genetici e laboratoristici conseguenti alle visite di Studio • Effettuare inserimento di dati nella eCRF degli Studi clinici , con risoluzione di queries ed eventuale creazione di Database Studio specifici • Coordinare i rapporti tra Centro, CRO e Sponsor dal momento della sottomissione dello Studio fino alla chiusura dello stesso, con produzione di relativa documentazione.
Requisiti specifici di accesso	Laurea Magistrale in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM-9)

Eventuali criteri di valutazione	Conoscenza della Buona Pratica Clinica (Good Clinical Practice – GCP); Conoscenza della corretta gestione del trasporto dei campioni biologici nelle sperimentazioni cliniche (Training IATA); Comprovata esperienza professionale nella gestione degli studi clinici; Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata; Ottimo utilizzo dei sistemi informativi (Pacchetto Microsoft Office); Abilitazione alla professione del Biologo, Sezione A; Precisione organizzativa e buona disposizione al team working.
Importo (complessivo lordo)	€ 24.000,00=
Durata (in mesi)	12 mesi

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati nella domanda stessa, pena esclusione.

In analogia alle procedure concorsuali **i titoli di studio conseguiti all'estero** saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, dagli Organi Competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le Amministrazioni competenti) dell'avvio di procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.
I candidati che abbiano avviato la procedura di cui s3opra, saranno ammessi con riserva alla selezione per la borsa di studio subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'immissione in servizio.

ART. 2 –INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

La borsa di studio comporta l'onere di esclusività e pertanto il titolare non può svolgere altre attività presso Enti o soggetti pubblici o privati.

Cause di incompatibilità:

- Titolari di un altro incarico presso la Fondazione IRCCS;
- Titolari di trattamento di pensione di qualunque tipo;
- Titolari di un contratto di ricerca, borsa di studio, assegno di qualunque tipo;
- Titolari con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di Struttura /Servizio cui afferisce la borsa di studio;

- Titolare di rapporto di lavoro libero professionale o subordinato o assimilato a lavoro dipendente.

Considerata la natura stessa delle borse di studio, non possono essere assegnate borse di studio per periodi superiori a n. 36 mesi alla medesima persona.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando o disponibile sul sito internet della Fondazione, indirizzata alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS:

- ✓ a mezzo PEC, **in un unico file in formato PDF**, con dimensione massima pari a 30 MB - da inoltrarsi al seguente indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it.
  Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno

Alla domanda dovrà essere allegata, per ciascuna selezione, pena esclusione, ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese di selezione da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home **indicando come causale "Tassa di partecipazione selezione per borsa di studio".**
La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, dovrà contenere:

a) nome, cognome, domicilio e recapito telefonico;
b) luogo e data di nascita;

e, pena l'esclusione:

c) dichiarazioni in merito alla cittadinanza (sono ammessi i cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
   Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) rilasciato dallo Stato Italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
d) dichiarazioni su condanne penali riportate o su procedimenti penali in corso.

Alla domanda, dovranno essere allegati (in un unico file in formato PDF con la domanda):

1) titolo/i di studio o certificazioni utili alla selezione/i cui si applica, o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da modello allegato attestante il possesso dello stesso;
2) copia del documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei di partecipare alla presente selezione (es. permesso di soggiorno);
3) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione all'avviso in parola;
4) curriculum vitae datato e firmato;

5) eventuali titoli qualificanti richiesti in relazione alla specificità della borsa stessa;
6) elenco delle pubblicazioni (suddivise in inerenti e non inerenti al tema della ricerca) e dei documenti presentati;
7) copia del codice fiscale;
8) dichiarazione di presa visione dell'informativa e consenso al trattamento dei dati;

La mancata presentazione dei documenti di cui ai sopraelencati punti 1), 2) e 3) comporta l'esclusione dalla selezione in parola.

ART. 4 – COMPENSI

La borsa di studio darà diritto a un compenso complessivo per il periodo indicato da pagarsi in rate mensili posticipate previo benestare del responsabile di struttura.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 7.5 del Regolamento.

La SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati del titolo di studio richiesto dal bando di partecipazione alla selezione ed eventuale iscrizione all'albo professionale e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso dandone comunicazione agli interessati.

La Commissione verifica e dichiara contestualmente che non sussistano elementi di incompatibilità tra essi e i candidati, a' sensi degli art. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili, nonché situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 35, co. 3, lett. e) e 35 bis del D.L.vo 30.3.2001, n. 165.

La selezione sarà operata secondo il giudizio attribuito dalla Commissione Esaminatrice, disponendo di un punteggio complessivo di **100 punti** così ripartiti:

a) 40 punti per la valutazione dei titoli e nello specifico:

- Titoli accademici e di studio 10 punti
- Pubblicazioni e titoli scientifici 20 punti
- Curriculum Formativo e professionale 10 punti

b) 60 punti per il colloquio valutativo

Il colloquio valutativo è finalizzato all'accertamento dell'idoneità di ciascun candidato al progetto formativo e all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo - professionale.
Il conseguimento dell'idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Nel caso in cui si debba procedere all'affidamento della borsa di studio a candidati che abbiano conseguito parità di punteggio nella selezione, si assegnerà detta borsa al candidato anagraficamente più giovane.

Convocazione colloquio valutativo: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio valutativo verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS - indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date e orari fissati, saranno automaticamente esclusi dalla presente procedura selettiva.

ART. 6 – AFFIDAMENTO BORSA DI STUDIO, SUA FORMALIZZAZIONE E GRADUATORIA

Conclusa la selezione, con provvedimento del Direttore Generale viene attribuita la borsa di studio, specificando il nominativo del titolare, con pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS**.**

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati sia in merito all'ammissione che della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata della borsa di studio oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal relativo Responsabile, l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di borse di studio aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà trasmessa dalla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane comunicazione formale circa l'assegnazione della borsa riportante, tra l'altro, la data di decorrenza della stessa.

Il vincitore dovrà frequentare la struttura interessata rispettando la data di decorrenza prestabilita, in caso contrario decadrà dalla borsa assegnata.

L'eventuale cessazione anticipata della borsa di studio rispetto alla scadenza naturale prevista dovrà essere notificata dal titolare dell'attività di ricerca alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, nonché al Responsabile di Struttura/Servizio interessato con un termine di preavviso pari a 15 giorni.

Se la cessazione della borsa in essere avviene senza il rispetto del termine di cui sopra verrà operata la trattenuta pari ai giorni di mancato preavviso.

L'assegnatario della borsa di studio è tenuto a:

a) iniziare la propria attività presso la Fondazione IRCCS alla data prestabilita;

b) frequentare con impegno e diligenza e contribuire materialmente e intellettualmente al conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca oggetto della borsa e della Struttura, secondo le indicazioni del Responsabile del Progetto;
c) ottemperare ai doveri di legge per quanto riguarda la formazione obbligatoria prevista per la specifica attività di ricerca;
d) partecipare a corsi o seminari ove specificatamente indicato dalla Direzione Scientifica;
e) osservare le norme interne della Struttura e della Fondazione IRCCS e rispettare le disposizioni previste sulla politica per il comportamento in servizio nonché quelle disposte al Codice Etico di Comportamento della Fondazione IRCCS;
f) rispettare le norme o procedure di sicurezza impartite dal Responsabile della Struttura e del Responsabile del Progetto ovvero previste all'interno della Fondazione IRCCS;
g) trattare secondo le disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016, D.Lgs. n.196/2003 come successivamente integrato e modificato dal D.Lgs. N. 101/2018 nonché qualsiasi altra normativa per tempo applicabile) tutti i dati e le informazioni apprese nel corso dell'attività e a farne uso esclusivamente nei limiti delle finalità della borsa di studio;
h) relazionare regolarmente al Responsabile della Struttura e al Responsabile del Progetto di ricerca sui progressi relativamente al progetto di ricerca cui prende parte;
i) al termine dell'incarico, il borsista è tenuto a presentare la relazione finale della propria attività, firmata per asseverazione sia dal Responsabile della Struttura che dal Responsabile del progetto, che illustri il contributo fornito al progetto di ricerca secondo le modalità indicate dai rispettivi bandi;
j) acquisire le credenziali di accesso del portale istituzionale relativo ai cedolini per aderire alla privacy, visualizzare avvisi e scaricare i documenti fiscali necessari.

ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

Il godimento della borsa non dà luogo a rapporto di impiego, non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale, né alla valutazione ai fini economici e giuridici di carriera, salvo quanto previsto ai fini concorsuali dalla normativa applicata in base all'atto aziendale dell'Istituto.
Senza che ciò possa in alcun caso configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata, al mero fine di rilevare la presenza fisica del titolare della borsa di studio presso le strutture della Fondazione, anche fini assicurativi, quest'ultimo sarà dotato di un tesserino magnetico da utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività di ricerca, sui timbratori ubicati al presidio/padiglione presso il quale si reca.

ART. 8 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.
La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02.55032023.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(ex art. 3, comma 6, del D.lgs. 502/1992 e dell'art. 12, comma 10 L.R. 30/12/2009, n. 33)
Dr. Nicola Vincenzo Orfeo