DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 4246 del 27/10/2026 - Allegato Utente 1 (A01)

ATTO DI NOMINA DELL'UFFICIALE ROGANTE

Il sottoscritto Matteo Stocco, in qualità di Direttore Generale di Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (di seguito, anche, *"Fondazione"*), con sede in via Francesco Sforza n. 28, Milano, P.IVA/C.F. 04724150968,

PREMESSO:

- ✓ che la Fondazione, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali e amministrative, provvede alla stipulazione di atti e contratti di diversa natura;
- ✓ che si rende necessario individuare un soggetto incaricato di esercitare le funzioni di Ufficiale Rogante per gli atti e i contratti di competenza della Fondazione che debbano essere ricevuti nella forma dell'atto pubblico amministrativo;
- ✓ che occorre assicurare la regolarità formale degli atti, la corretta tenuta del repertorio e la conservazione della relativa documentazione;
- ✓ che con Decreto del Direttore Generale n. …… del …. e stata disposta la nomina dell'Ufficiale Rogante della Fondazione ed è stato approvato il presente atto di nomina;

VISTI:

- lo Statuto della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, approvato con deliberazione consiliare n. 275 del 26 luglio 2023, nel quale la Fondazione è qualificata quale ente di diritto pubblico del Servizio Sanitario Nazionale a rilevanza nazionale, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica;
- le disposizioni normative vigenti in materia di atti pubblici e contratti;
- il vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS);

NOMINA

Il dott. Roberto Alberti, nato a ……. il …… con qualifica di dirigente Amministrativo, Direttore SC Economico Finanziaria, quale Ufficiale Rogante della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

L'incarico è conferito per la generalità degli atti e dei contratti di competenza della Fondazione per i quali sia prevista o legittimamente adottata la forma dell'atto pubblico amministrativo, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Nell'esercizio dell'incarico, l'Ufficiale Rogante provvede, nei limiti delle proprie attribuzioni, alla ricezione degli atti, alla verifica degli elementi formali necessari, alla cura delle sottoscrizioni, alla repertoriazione ove prevista, alla conservazione degli originali e agli ulteriori adempimenti connessi alle funzioni attribuitegli dalla legge e dalle disposizioni interne.

Restano ferme le competenze dei soggetti preposti all'adozione dei provvedimenti amministrativi, all'approvazione e alla stipulazione dei contratti, nonché alla relativa sottoscrizione.

l'incarico di Ufficiale Rogante:

- ✓ ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto di nomina, è rinnovabile e cessa anticipatamente in caso di revoca motivata da parte del Direttore Generale, di rinuncia - comunicata con preavviso di almeno trenta giorni - o di cessazione del rapporto lavorativo in essere con la Fondazione;
- ✓ è a titolo gratuito e non comporta la corresponsione di alcun compenso aggiuntivo in quanto le funzioni ad esso associate sono espletate in orario di servizio;

Milano

Firmato digitalmente
Il Direttore Generale
Dott. Matteo Stocco

Per accettazione

Firmato digitalmente
***l'*Ufficiale Rogante**
Dott. Roberto Alberti