SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA SSD GERIATRIA.

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 4870 del 11/11/2026 - Allegato Utente 1 (A01)

ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione del decreto n. ... ed in conformità alle norme contenute nell''art. 7, co. 5 bis e 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., la Fondazione intende attribuire incarichi professionali in regime di partita IVA da destinare alla SSD Geriatria come segue:

CODICE AVVISO	**SP-314-2026**
TITOLO PROGETTO	***"Implementazione di un modello di assistenza multidisciplinare e di gestione integrata attraverso strumenti di telemedicina per persone con demenza in Lombardia"***
OBIETTIVO DEL PROGETTO	Elaborare strategie per la promozione ed il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali nel settore delle demenze.
ATTIVITÀ PREVISTE DEL COLLABORATORE	- Pianificare ed eseguire interventi mirati al mantenimento dell'autonomia residua e della qualità di vita del paziente affetto da demenza; - Personalizzare l'intervento sul singolo paziente analizzando le capacità cognitive e funzionali dell'assistito nel proprio contesto di vita; - Supporto e consulenza ai caregiver (familiari e assistenti) sulle strategie di comunicazione e gestione dello stress.
NUMERO E TIPOLOGIA INCARICO	**n. 1** incarico professionale in regime di partita IVA
DURATA	7 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto
NUMERO ORE SETTIMANALI	n. 25 ore settimanali
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
IMPORTO INCARICO	€ 17.500,00 = per l'intera durata del contratto. In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO	- Laurea triennale in Terapia Occupazionale (L/SNT2 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione); - Iscrizione al relativo Albo professionale
EVENTUALI ULTERIORI CRITERI DI VALUTAZIONE	Costituisce requisito ulteriormente qualificante l'esperienza documentata nell'applicazione della terapia occupazionale in contesto geriatrico.

Ai sensi della D.L. 95/2012, art. 5 comma 9, sono esclusi dalle selezioni i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, salvo eventuali autorizzazioni preventive e/o deroghe di cui alle vigenti disposizioni legislative in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

In analogia alle procedure concorsuali, **i titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi Competenti ai sensi della normativa vigente in materia**. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati, pena esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal bando. In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata comprovante documentazione dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le Amministrazioni competenti).
I candidati che hanno avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva alla selezione in oggetto subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano e richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'immissione in servizio.

ART. 2 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda di partecipazione per ciascun codice avviso di interesse **utilizzando l'apposito modello** indirizzato alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico **da inviare esclusivamente a mezzo PEC** in un unico file in formato PDF (dimensione massima di 30 MB) all'indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno ...

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati distintamente per ciascun codice di avviso, pena esclusione, i seguenti documenti:

- **ricevuta di versamento di € 15,00** (da produrre separatamente per ogni codice di avviso) comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo non rimborsabile quale contributo di partecipazione alle spese di selezione da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente di cui al seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home indicando come causale "*Tassa incarico p.iva*";
- **curriculum formativo e professionale** in formato EU datato e sottoscritto dal candidato e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "*Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000*";
- **copia di un documento di identità** in corso di validità.

Non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto a domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale in formato EU, copia del documento di identità, ricevuta di versamento. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

ART. 3 – COMPENSI

L'incarico darà diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile della Struttura.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE TECNICA, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento concernente l'acquisizione e l'attività di personale non subordinato.
La Commissione verifica preliminarmente il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione da parte dei candidati e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione; analogamente, verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione disponendo di un punteggio complessivo di **50 punti** così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale: costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto;
- 30 punti per il colloquio valutativo: verterà sulle materie oggetto dell'incarico ed è da intendersi superato quando il candidato riporta un punteggio non inferiore a 16/30.

Il conseguimento dell'idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione complessiva non inferiore a 26/50.

Il calendario dei colloqui, che verrà pubblicato sul sito Intranet Aziendale www.policlinico.mi.it – sezione "Lavora con Noi", avrà valore di convocazione a tutti gli effetti e non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate oppure comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione nel giorno e nell'orario stabilito, qualunque sia la causa, verrà considerata rinuncia al presente avviso di selezione pubblica.

Al termine della selezione la Commissione redigerà una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione**.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile della Struttura/Servizio interessato, l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto in caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane. Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro il termine perentorio previsto dalla Struttura stessa e comunicato all'interessato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolgerà il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 6 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.
L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del Codice civile e, come tale, è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività.
L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto:

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella Struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi;
- a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 8 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ad uno dei seguenti recapiti telefonici: 02.5503.8262 – 02.5503.8349.

Milano, ...

IL DIRETTORE GENERALE
(ex art. 3, comma 6, del D.lgs. 502/1992 e dell'art. 12, comma 10 L.R. 30/12/2009, n. 33)
Dr. Nicola Vincenzo Orfeo