



**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 4131 del 16/10/2026**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA ATTIVITA' "BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)" PER PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DELL'AMBIENTE DI CONDIVISIONE DATI (ACDAT) – PRESA D'ATTO DELL'AFFIDAMENTO A ONE TEAM SPA - IMPORTO COMPLESSIVO € 13.908,00 – CIG BD294ECE5A**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del Responsabile della SC Gestione Tecnico Patrimoniale

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, "*Codice dei Contratti Pubblici*", entrato in vigore e divenuto efficace in data 01.07.2023;
- il D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024, "*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*";
- il "*Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*", approvato con Decreto del Direttore Generale n. 4902 del 24.12.2025 (in seguito indicato come "Regolamento");

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e, più specificatamente:
  - l'art. 17 disciplina la fase decisionale delle procedure di affidamento e consente l'adozione di un provvedimento unico di affidamento;
  - l'art. 49, in materia di principio di rotazione negli affidamenti sotto soglia;
  - l'art. 50, comma 1, lett. a) e b), che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
  - l'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, relativo alle garanzie;
- il Regolamento della Fondazione per affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia e, più specificatamente:
  - gli artt. 4 e 8 che disciplinano rispettivamente le procedure di affidamento e l'affidamento diretto;
  - l'art. 5 in materia di principio di rotazione e relative deroghe;
  - l'art. 10 relativo alle garanzie nel caso di affidamento diretto;

**PREMESSO** che:

- l'art. 43 del nuovo Codice appalti (D.lgs. 36/2023) prevede l'utilizzo obbligatorio del BIM dal primo gennaio 2025 per gli appalti superiori a 2 milioni di euro;
- il progetto del Nuovo Policlinico è stato condotto con metodologia BIM, pertanto anche la successiva gestione della manutenzione delle strutture e degli impianti, in capo alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, dovrà avvenire con la medesima metodologia;
- la Giunta Regionale con DELIBERAZIONE N° XII / 2966 del 05.08.2024 ha rammentato quanto già disciplinato nell'art. 43 del Codice dei Contratti Pubblici "Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni" che, in continuità con l'art. 23, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e il D.M. 560/2017, introduce l'obbligo, con decorrenza dal 1° gennaio 2025, di adozione, da parte delle stazioni appaltanti,



amministrazioni concedenti ed operatori economici, di strumentazione digitale adeguata ai fini della progettazione e realizzazione di opere pubbliche di nuova costruzione e per interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 2 milione di euro.

- per ciascuna progettualità sviluppata secondo la metodologia in esame, le Stazioni Appaltanti saranno tenute a presentare a Regione Lombardia documentazione che, in applicazione delle previsioni di cui all'art. 43, commi 2 e 4 del D. Lgs. 36/2023 e dei contenuti dell'allegato I.9, comprovino almeno:
  - piano di formazione specifica del personale secondo i diversi ruoli ricoperti, con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti digitali di modellazione;
  - piano di acquisizione e di manutenzione degli strumenti hardware e software di gestione digitale dei processi decisionali e informativi;
  - atto di organizzazione per la formale e analitica esplicitazione delle procedure di controllo e gestione.

**VISTA** la relazione di affidamento ID 39390908 redatta dal arch. Mariangela Russo, collaboratore tecnico della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, dalla quale si evince che:

- il personale tecnico dell'Ente preposto all'utilizzo della metodologia BIM ha già completato, con la società ONE TEAM S.p.A., un percorso formativo e un affiancamento specialistico per la gestione del Building Information Modeling (BIM) del nuovo Padiglione Sforza;
- è necessario procedere all'acquisto delle licenze della piattaforma ACDat (Ambiente di Condivisione Dati);
- tale strumento è l'ultimo tassello indispensabile e propedeutico per concludere l'iter di qualificazione del nostro Ente e poter bandire e gestire le gare in modalità BIM (Building Information Modeling) come Stazione Appaltante, in conformità con gli obblighi previsti dall'Art. 43 e dall'Allegato 1.9 del D.Lgs. 36/2023;
- la S.C. Sistemi informativi sta procedendo all'acquisto delle licenze dell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat);
- si è ravvisata la stringente necessità di avvalersi di un idoneo supporto tecnico-specialistico per la corretta predisposizione e gestione dell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat);
- la società ONE TEAM S.r.l ha già dimostrato ampia disponibilità nell'assistere la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale nelle fasi propedeutiche, maturando una specifica e approfondita conoscenza dei contesti e delle esigenze organizzative e informatiche dell'Ente;
- l'offerta presentata dall'impresa One Team S.p.A. con comunicazione prot. 23396-E del 12.06.2026 pari a € 11.400,00 + € 2.508,00 (IVA 22%) = € 13.908,00 è stata ritenuta idonea, congrua e rispondente alle esigenze di questa Fondazione;
- l'impresa One Team S.p.A. applica ai propri dipendenti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Intersettoriale Commercio, Terziario, Distribuzione, Servizi, Pubblici Esercizi e Turismo, identificato con codice CNEL H03A;
- l'importo dell'offerta rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;



- in relazione al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 5 del "Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea", approvato con Decreto del Direttore Generale n. 4902 del 24.12.2025, si ritiene sussistano i presupposti per il riaffidamento al contraente uscente, considerata la necessità di garantire la continuità e l'efficacia del percorso di coaching già avviato, rispetto al quale l'operatore ha maturato una specifica conoscenza del contesto organizzativo, delle esigenze dei destinatari e degli obiettivi progettuali, rendendo il subentro di un nuovo operatore potenzialmente pregiudizievole per la continuità e i risultati già conseguiti;

**PRESO ATTO** che la SC Gestione Tecnico Patrimoniale ha pubblicato la procedura sulla piattaforma Regionale Sintel con ID 224661552, procedendo all'affidamento diretto in favore del medesimo operatore economico, in quanto la scelta ha risposto a criteri di efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che in base alla natura della prestazione in argomento, si ritiene di non richiedere la cauzione definitiva, ai sensi dell'art.10, comma 3, del Regolamento e dell'art.53 del D.Lgs 36/2023;

**PRESO ATTO** che i fondi dovranno essere imputati su quanto accantonato sul Quadro Economico Generale dell'intervento "Riqualificazione dell'area Ospedale Maggiore Policlinico", alla voce art. 113 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.i e fanno parte della quota 20% destinata all'acquisto da parte di questa Fondazione, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;

**DATO ATTO**, altresì, che il costo complessivo, riveniente dall'assunzione del presente provvedimento, ammonta a € 11.400,00 + € 2.508,00 (IVA 22%) = € 13.908,00 e che la spesa trova copertura nella seguente disponibilità economica:

| FINANZIAMENTO | PROGETTO  | CONTO                                                                  | IMPEGNO    |
|---------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| FONDAZIONE    | NO_ART113 | SERVIZI PER CONSULENZE TECNICO-<br>PROFESSIONALI<br>510202002001020060 | 2026003889 |

**RITENUTO**, per quanto espresso ai punti precedenti, di procedere all'affidamento all'impresa One Team S.p.A. con sede in via Winckelmann, 1 – 20146 Milano (MI) il servizio di assistenza attività "Building Information Modeling (BIM)" per predisposizione e gestione dell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b, del D.lgs. 36/2023, per un corrispettivo di € 11.400,00 + € 2.508,00 (IVA 22%) = € 13.908,00, importo ritenuto congruo, come si evince dalla relazione di affidamento (ID:39390908);

**CONSIDERATO** che il presente intervento presenta specifiche caratteristiche e contenuti di natura tecnica, il Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale ha ritenuto di attribuire il ruolo di Responsabile Unico di Progetto del contratto in argomento all'arch. Mariangela Russo e il ruolo di Direttore Esecutivo di Contratto all'arch. Silvia Codegoni, entrambe collaboratrici della SC Gestione Tecnico Patrimoniale;

**TENUTO CONTO** dell'istruttoria compiuta dal arch. Mariangela Russo che, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, ne ha attestato la completezza;



**PRESO ATTO** che il Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, ing. Santo De Stefano, con la proposta del presente provvedimento, ne dichiara la regolarità tecnica e la legittimità;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

### **DECRETA**

Per tutti i motivi indicati in premessa:

1. di prendere atto dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, all'impresa One Team S.p.A. con sede in Winckelmann, 1 – 20146 Milano (MI) per il servizio di assistenza attività "Building Information Modeling (BIM)" per predisposizione e gestione dell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat), per un corrispettivo di € 11.400,00 + € 2.508,00 (IVA 22%) = € 13.908,00;
2. di prendere atto, altresì, dell'attribuzione dei ruoli di Responsabile Unico di Progetto del contratto in argomento da parte dell'arch. Mariangela Russo e di Direttore Esecutivo del Contratto da parte dell'arch. Silvia Codegoni;
3. di dare atto che il Direttore della SC Economico-Finanziaria attesta la regolarità contabile, la copertura economica e la corretta imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento, come da scheda sottoindicata:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE                                                    | N. IMPEGNO | FINANZIAMENTO | PROGETTO  | IMPORTO   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-----------|-----------|
| SAN      | SERVIZI PER<br>CONSULENZE TECNICO-<br>PROFESSIONALI<br>510202002001020060 | 2026003889 | FONDAZIONE    | NO_ART113 | 13.908,00 |

4. di dare atto che il presente provvedimento è messo a disposizione del Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015, mediante accesso all'intranet aziendale, nella sezione dedicata;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio del presente decreto alle Strutture Complesse interessate.

Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Matteo Stocco)**