DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 3977 del 08/10/2026

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 20 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO) A TEMPO PIENO PER LE ATTIVITA' DEL CUP DELLA SC GESTIONE OPERATIVA E LIBERA PROFESSIONE. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore f.f. della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

PREMESSO che con decreto del Direttore Generale:

- n. 4880 del 24.12.2025 è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti – ruolo Amministrativo) a tempo pieno per le attività del CUP della SC Gestione Operativa e Libera professione;
- n. 3286 del 06.08.2026 è stato disposto di elevare da 15 a 20 i posti messi a concorso, nonché la riapertura dei termini di partecipazione al concorso in parola;

DATO ATTO che, entro il termine previsto dal bando del concorso pubblico in parola, hanno completato l'iscrizione alla presente procedura tramite format on-line n. 1285 candidati;

DATO ATTO, inoltre, che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva a sostenere la prova scritta e la prova pratica e che l'ammissione verrà fatta solo nei confronti di coloro che avranno superato entrambe le prove (scritta e pratica), come già comunicato ai candidati nel diario delle prove pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 73 del 22.09.2026;

RITENUTO di costituire la Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico in oggetto ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001;

VISTE le designazioni pervenute da parte del Collegio di Direzione;

RITENUTO pertanto, di costituire la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico in parola, come di seguito indicata:

PRESIDENTE:

Dott.ssa Stella LIONE	- Direttore SC Affari Generali e Convenzioni della Fondazione IRCCS;

COMPONENTI

Sig. Claudio POPOLIZIO	- Assistente Amministrativo della Fondazione IRCCS (**Titolare**);
Dott.ssa Goldi GEDAJ	- Assistente Amministrativo della Fondazione IRCCS

(**Supplente**)

Sig. Francesco RENNE - Assistente Amministrativo della Fondazione IRCCS (**Titolare**);

Sig. Luca MELIA - Assistente Amministrativo della Fondazione IRCCS (**Supplente**);

SEGRETARIO
Dott.ssa Viviana SCAMPORRINO - Collaboratore Amministrativo Professionale della Fondazione IRCCS (**Titolare**);

Dott.ssa Silvia PASINI - Collaboratore Amministrativo Professionale della Fondazione IRCCS (**Supplente**);

RITENUTO altresì di dover disporre, nel caso di impossibilità, da parte dei componenti titolari, a partecipare ai lavori della Commissione in parola, la sostituzione degli stessi con i rispettivi componenti supplenti prendendo atto delle rispettive sostituzioni nel verbale del concorso medesimo;

TENUTO CONTO dell'istruttoria compiuta dalla Dott.ssa Viviana Scamporrino che ne ha attestato la completezza;

PRESO ATTO che il Direttore f.f. della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Paolo Zanichelli, responsabile del presente procedimento, ne ha dichiarato la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di costituire la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico in argomento, così come di seguito indicata:

PRESIDENTE:
Dott.ssa Stella LIONE - Direttore SC Affari Generali e Convenzioni della Fondazione IRCCS;

COMPONENTI
Sig. Claudio POPOLIZIO - Assistente Amministrativo della Fondazione IRCCS (**Titolare**);

Dott.ssa Goldi GEDAJ - Assistente Amministrativo della Fondazione IRCCS (**Supplente**)

Sig. Francesco RENNE - Assistente Amministrativo della Fondazione IRCCS (**Titolare**);

Sig. Luca MELIA - Assistente Amministrativo della Fondazione IRCCS (**Supplente**);

SEGRETARIO

Dott.ssa Viviana SCAMPORRINO - Collaboratore Amministrativo Professionale della Fondazione IRCCS (**Titolare**);

Sig.ra Silvia PASINI - Collaboratore Amministrativo Professionale della Fondazione IRCCS (**Supplente**);

2. di disporre, nel caso di impossibilità, da parte dei componenti titolari, a partecipare ai lavori della Commissione in parola, la sostituzione degli stessi con i rispettivi componenti supplenti prendendo atto delle rispettive sostituzioni nel verbale del concorso medesimo;

3. di dare atto che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva a sostenere la prova scritta e la prova pratica e che l'ammissione verrà fatta solo nei confronti di coloro che avranno superato entrambe le prove (scritta e pratica), come già comunicato ai candidati nel diario delle prove pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 73 del 22.09.2026;

4. di demandare alla Commissione esaminatrice del Concorso pubblico in argomento la valutazione dei titoli, l'espletamento delle prove d'esame e la formulazione della graduatoria sino alla consegna dei relativi verbali;

5. di dare atto che il Direttore della SC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile del provvedimento e che da esso non derivano oneri;

6. di dare atto che il presente provvedimento è messo a disposizione del Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015, mediante accesso all'intranet aziendale, nella sezione dedicata;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

8. di disporre l'invio del presente decreto alle strutture interessate.

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Matteo STOCCO)