

	CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL TIROCINIO PRATICO DEGLI STUDENTI	
	ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	
	DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 4017 del 09/10/2026 - Allegato Utente 1 (A01)	
	DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO	
	TRA	
	la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico , di seguito	
	denominata "soggetto promotore", con sede in Milano via Francesco Sforza	
	28 – partita Iva 04724150968, rappresentata dal Direttore Generale dott.	
	Matteo Stocco,	
	E	
	L'IRCCS MultiMedica S.p.A , con sede legale A Milano in via G. Fantoli 15/16	
	20138, C.F. e P. IVA 06781690968 rappresentato dall'Amministratore Delegato	
	dott. Daniele Schwarz, di seguito indicato come "la MultiMedica";	
	definite in seguito anche collettivamente come "le parti";	
	PREMESSO CHE	
	1. La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico è stata	
	individuata quale sede accreditata per lo svolgimento del corso di	
	Laurea delle Professioni Sanitarie in Tecniche di Laboratorio Biomedico	
	dell'Università degli Studi di Milano;	
	2. La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico in data	
	04/09/2026 ha stipulato con l'Università degli Studi di Milano una	
	convenzione attuativa per il funzionamento del Corso di Laurea in	
	Tecniche di Laboratorio Biomedico con validità sino alla conclusione	
	dell'Anno Accademico 2028/2029 (30.09.2029);	
		1/13

3. l'articolo 2, punto 4 della sopra citata convenzione, prevede che qualora le strutture e le risorse messe a disposizione dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico non assicurino il progressivo svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti definiti per il corso di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, *d'intesa con il Collegio Didattico Interdipartimentale di ciascun Corso di Laurea, si impegna a stipulare ulteriori specifici rapporti di convenzione con Istituzioni sanitarie pubbliche o private accreditate e a contratto con il S.S.R., in possesso dei requisiti per le attività formative*";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Oggetto della convenzione

La presente convenzione costituisce atto applicativo dell'art.2 della convenzione di cui in premessa, stipulata tra l'Università degli Studi di Milano e la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

La MultiMedica, "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico dell'Università degli Studi di Milano ai fini dell'espletamento dell'attività di tirocinio (attività professionalizzante) prevista dall'ordinamento didattico, mettendo a tal fine a disposizione idonee attrezzature, servizi e personale.

Le Parti prendono atto che il predetto tirocinio didattico, svolto dagli studenti unitamente all'attività didattica teorico-pratica, costituisce parte integrante del piano di studi degli studenti iscritti al corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico.

Articolo 2 - Modalità operative

All'inizio del periodo didattico, il Direttore delle attività professionalizzanti del Corso di Laurea – facente parte, come previsto dal Regolamento di Ateneo, del competente organismo didattico nello svolgimento dell'incarico, per quanto attiene gli insegnamenti e le attività professionalizzanti - concorderà, con il referente della MultiMedica, le attività di tirocinio, le relative modalità di svolgimento e il periodo nel quale lo stesso dovrà essere svolto.

Si concorderanno inoltre il progetto formativo e il numero degli studenti che saranno ospitati e si darà esecuzione agli accordi stipulati. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, in veste di responsabile della didattica professionalizzante, e dal Referente aziendale indicato dalla MultiMedica.

Il tutor provvede a:

- programmare il tirocinio e valutare i risultati conseguiti dagli studenti secondo quanto stabilito dal progetto formativo di tirocinio;
- attestare la frequenza dello studente su apposita modulistica;
- esprimere il giudizio sull'attività svolta su apposite schede di valutazione, al termine del tirocinio.

La frequenza al tirocinio programmato è obbligatoria per gli studenti.

L'articolazione oraria sarà concordata tra il Direttore delle Attività professionalizzanti ed il Tutor di tirocinio della MultiMedica.

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria e di altri presenti;

- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisiti durante il tirocinio;

- rispettare il codice disciplinare degli Studenti nelle sedi di tirocinio;

- rispettare il codice di comportamento di entrambe le Parti contraenti la presente convenzione e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

Il tirocinante ha diritto alla:

- sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto ai prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento;

- interruzione del tirocinio. In tal caso è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Articolo 3 - Obblighi delle parti

Gli studenti sono destinatari dei diritti e dei doveri previsti dalla normativa universitaria, pertanto, ai fini dell'espletamento dell'attività prevista dall'ordinamento didattico, la MultiMedica, in qualità di soggetto ospitante si impegna a:

- accogliere gli studenti del Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico mettendo a disposizione idonee strutture logistiche, risorse materiali ed umane per le funzioni gestionali, didattiche ed organizzative.

- seguire ed istruire attraverso il proprio personale, il tirocinante per tutta la

	durata dell'esperienza, per favorire un processo formativo con occasioni	
	di conoscenza e di sperimentazione, garantendogli comprensione e	
	rispetto e concorrendo alla determinazione del voto di tirocinio attraverso	
	l'espressione di giudizi e di valutazioni di merito;	
	- garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza adottate per i propri	
	dipendenti, nonché informarlo ed istruirlo sugli aspetti relativi all'igiene,	
	alla salvaguardia della salute e della sicurezza dell'ambiente di lavoro,	
	all'utilizzo di materiali ed attrezzature e dei dispositivi di protezione	
	individuale che dovessero rendersi necessari durante il tirocinio;	
	- verificare le presenze e la puntualità dello studente e registrarle nello	
	specifico foglio presenze;	
	- segnalare tempestivamente alla Fondazione IRCCS Ca' Granda	
	Ospedale Maggiore Policlinico e, in particolare, al Direttore delle Attività	
	Professionalizzanti, eventuali problemi o difficoltà che dovessero	
	presentarsi durante lo svolgersi dell'esperienza;	
	- informare tempestivamente il Direttore delle Attività Professionalizzanti in	
	caso di infortunio occorso nell'espletamento delle attività presso la	
	MultiMedica;	
	- acquisire il giudizio di idoneità emesso dal medico competente del	
	soggetto promotore. Il giudizio e i referti relativi ed ogni documentazione	
	di carattere sanitario sono conservati in una cartella sanitaria personale	
	presso la MultiMedica;	
	- comunicare al Medico competente della Fondazione IRCCS Ca'	
	Granda Ospedale Maggiore Policlinico ogni informazione necessaria per	
	l'adeguamento del Protocollo di sorveglianza sanitaria al fine di	
		5/13

aggiornare la relativa idoneità alla mansione.

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico si impegna, per il tramite del proprio Medico Competente:

- certificare, prima dell'inizio del tirocinio pratico, l'idoneità alla mansione specifica dell'attività professionale inerente al Corso di Laurea prevista dal D.Lgs 81/2008;
- conservare i referti relativi ed ogni documentazione di carattere sanitario in una cartella sanitaria personale presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico si impegna, inoltre, ad erogare e certificare – direttamente o per il tramite dell'Università degli Studi di Milano – prima dell'inizio del tirocinio e per ogni tirocinante ospitato presso la MultiMedica, la formazione in materia di sicurezza – parte generale, nonché rischi specifici – prevista dal D.Lgs n.81/2008;

Articolo 4 - Oneri economici a carico delle parti

La presente convenzione non comporta oneri di spesa a carico delle Parti.

Articolo 5 – Vigenza

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data dell'ultima sottoscrizione sino al termine dell'anno accademico 2028/2029 (30.9.2029).

Non è prevista la proroga automatica dei rapporti convenzionali in corso, ovvero la loro prosecuzione è subordinata alla rinegoziazione della convenzione stessa. Le parti recepiscono il c.3 dell'art. 14 della convenzione attuativa stipulata tra l'Università degli Studi di Milano e la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico [...] *“Al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività previste per il funzionamento di ciascun Corso di Laurea, le Parti*

concordano che gli effetti della presente convenzione sono da intendersi prorogati fino al rinnovo del nuovo accordo.” e concordano che gli effetti della presente convenzione sono da intendersi prorogati per il periodo necessario al completamento dell'iter deliberativo relativo al rinnovo.

Articolo 6 – Referenti

Per i rapporti con la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, tramite gli uffici competenti indicati nel presente atto, la MultiMedica individua, quale referente il Responsabile del Servizio Tirocini del soggetto ospitante, Ing. Federico Molina, per il tramite della persona da esso delegata, Dott.ssa Susanna Culti.

Per i rapporti con la MultiMedica, tramite gli uffici competenti, la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico individua, quale referente, il Direttore Didattico di sede del o dei Corso di Laurea.

Articolo 7 - Responsabilità per danni e copertura assicurativa

L'Università degli Studi di Milano garantisce agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal D.P.R. 30/06/1965 n. 1124 e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (cfr. art.7 della convenzione attuativa). In caso di infortunio lo studente è tenuto a segnalare il sinistro al referente dell'Ente ospitante.

Art. 8 - Diritti e obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante:

- è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con le attività del soggetto ospitante;

- deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui

luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolazione oraria, i contenuti e

l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs.

81/08:

- deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai

dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti

amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo

svolgimento del tirocinio.

Art. 9 - Rilevazione delle presenze

La presenza del tirocinante presso le strutture del soggetto ospitante è rilevata

mediante apposito foglio presenze, che il tirocinante è tenuto a compilare

secondo le modalità previste dal soggetto ospitante, al solo fine di

documentare la presenza e lo svolgimento delle attività previste dal progetto

formativo, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un

rapporto di natura subordinata; in nessun caso il tirocinante può essere

giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

Articolo 10 – Recesso e risoluzione

Nel caso in cui la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore

Policlinico intenda avvalersi del diritto di recesso prima della scadenza

naturale della convenzione, può esercitare tale facoltà dandone

comunicazione alla MultiMedica con almeno 60 giorni di preavviso, per

iscritto o mediante posta certificata.

Parimenti, la MultiMedica può procedere al recesso comunicandolo alla

controparte con Raccomandata A/R o mediante posta certificata, che

dovrà pervenire almeno 60 giorni prima della data individuata per la

cessazione delle prestazioni.

Le parti possono risolvere la presente convenzione qualora, su indicazione motivata del proprio Referente, inoltrata per iscritto al Direttore competente, si giudicasse inadeguato l'apporto fornito dalle stesse rispetto agli adempimenti di cui ai precedenti artt. 2 e 3.

Articolo 11 - Esclusione del rapporto di dipendenza

Le Parti danno atto che il tirocinio non potrà comportare, in nessun caso, l'insorgere di alcun rapporto di dipendenza o di lavoro, comunque retribuito, tra lo studente e le Parti stesse.

Articolo 12 – Patto di riservatezza e trattamento dati personali

L'Ente contraente si impegna a non divulgare né utilizzare per fini diversi da quelli inerenti alla presente convenzione - anche successivamente alla cessazione della stessa - le notizie riservate di cui sia venuto a conoscenza e come tali definite dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. del 30/06/2003 n.196, modificato dal D.Lgs. n.101 del 10/08/2018 e a quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e dichiarano di trattare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione della convenzione, nel perseguimento dei rispettivi fini istituzionali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e integrazione dei dati, nonché delle ulteriori prescrizioni previste dalla normativa applicabile.

La MultiMedica, nella figura all'uopo individuata, designa i tirocinanti che

svolgono attività professionalizzanti presso la propria sede "Persone autorizzate al trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 2 – quaterdecies del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), limitatamente ai trattamenti necessari allo svolgimento delle attività oggetto del tirocinio e nel rispetto delle istruzioni impartite.

I tirocinanti potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento delle attività, con obbligo di riservatezza sui processi produttivi dell'Ente e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito del tirocinio.

La MultiMedica è da considerarsi Titolare del trattamento dei dati dei tirocinanti, trattati nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria svolta nei loro confronti.

Art. 13 – Proprietà intellettuale

Nel caso in cui il tirocinante per lo svolgimento anche solo parziale delle attività di tirocinio si avvalga di attrezzature, strutture o mezzi finanziari del Soggetto Promotore, o comunque di risorse economiche da quest'ultimo amministrate, i risultati brevettabili generati saranno in contitolarità tra il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante. Le quote di titolarità congiunta, la gestione, lo sfruttamento di tali risultati sarà oggetto di uno specifico e differente accordo tra le Part.

Art. 14 – Codice di comportamento - Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) e Codice Etico e Modello Organizzativo

D.Lgs 231/2001

In ottemperanza al D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 risulta adottato il Codice di

comportamento nel quale vengono definiti i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che anche tutti i collaboratori e fornitori della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico sono tenuti ad osservare.

La violazione del Codice di comportamento comporterà la risoluzione di diritto del rapporto di collaborazione, nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

MultiMedica S.p.A. dichiara di aver adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001 ed un Codice Etico e comportamentale reperibile nella sezione dedicata al sito internet aziendale: <https://multimedica.it/il-gruppo/amministrazione-trasparente/>.

Le Parti dichiarano di aver preso visione rispettivamente del Codice Etico e Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo e delle misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT), consultabili sui rispettivi siti Internet, per prevenire le fattispecie connesse alle specifiche aree di rischio qualora applicabili con riferimento alla struttura e se non in contrasto con il proprio modello organizzativo e Codice Etico e Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT).

La violazione del Codice Etico, del modello organizzativo 231 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

Le Parti si danno reciproca assicurazione circa l'accettazione del relativo contenuto, impegnandosi ad invitare il proprio personale al rispetto dei doveri minimi ivi previsti.

Articolo 15– Rinvii normativi

Per quanto non contemplato nel presente atto le Parti fanno esclusivo rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alla relativa normativa nazionale e regionale in materia.

Articolo 16 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole. Fallito il tentativo di risoluzione in via amichevole, la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, eleggendo a tal fine la competenza esclusiva del Foro di Milano.

Articolo 17 – Modifiche alla convenzione

Qualsiasi modifica che le Parti concorderanno di apportare al testo della presente convenzione dovrà essere approvata per iscritto dalle Parti stesse e ne costituirà atto aggiuntivo.

Articolo 18 – Conformità atto

La presente convenzione è firmata digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del CAD - Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii., e sarà registrata in caso d'uso e a taxa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta. L'imposta di bollo (art. 2 dell'Allegato A - tariffa Parte I^ del DPR n. 642/1972 e ss.mm.ii.), è a carico del soggetto promotore, salvo che lo stesso goda dell'esenzione prevista dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la **Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico**

Il Direttore Generale

f.to Dott. Matteo Stocco (*)

Per l'**IRCCS MultiMedica S.p.A.**

L'Amministratore Delegato

f.to ...Dott. Daniele Schwarz

() Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,*

sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.