DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 3968 del 06/10/2026 - Allegato Utente 1 (A01)

ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEI PROCESSI DI INSERIMENTO DELLE PERSONE CON DISABILITA' – DISABILITY MANAGER

Il sottoscritto Matteo Stocco, in qualità di Direttore Generale di Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (di seguito, anche, "Fondazione"), con sede in via Francesco Sforza n. 28, Milano, P.IVA/C.F. 04724150968,

VISTI:

- l'art. 39-ter del D.lgs. 165/2001 (Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità), come modificato dall'art. 1 del d.lgs. 13/12/2023, n. 222;
- lo Statuto della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, approvato con deliberazione consiliare n. 275 del 26 luglio 2023, nel quale la Fondazione è qualificata quale ente di diritto pubblico del Servizio Sanitario Nazionale a rilevanza nazionale, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica;
- il vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS);

RILEVATO:

- che la Fondazione IRCCS, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali di cura, assistenza, ricerca e formazione, intende promuovere una cultura organizzativa improntata ai principi di inclusione, pari opportunità, non discriminazione e accessibilità;
- che l'inclusione delle persone con disabilità costituisce un obiettivo trasversale che interessa sia i rapporti con l'utenza e con i pazienti, sia l'organizzazione del lavoro e la valorizzazione delle risorse umane;
- che appare pertanto opportuno individuare una figura di riferimento con funzioni di impulso, coordinamento e supporto alle strutture della Fondazione nelle iniziative concernenti la disabilità e l'accessibilità;
- che la figura del *Disability Manager* è finalizzata a favorire l'integrazione delle diverse competenze presenti nella Fondazione e a promuovere interventi coordinati per il superamento delle barriere fisiche, comunicative, digitali, organizzative e relazionali;

NOMINA

il dott. Giorgio Riccardo Ruscica quale *Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità – Disability Manager* di Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

L'incarico ha durata *triennale*, con decorrenza dalla data del presente atto ed è rinnovabile. Esso cessa anticipatamente in caso di revoca motivata da parte del Direttore Generale, di rinuncia del Referente - comunicata con preavviso di almeno trenta giorni - o di cessazione del rapporto lavorativo in essere con la Fondazione.

Il Disability Manager svolge, con poteri di impulso e verifica e in collaborazione con le strutture organizzative competenti, le seguenti funzioni:

a) curare i rapporti con il Centro per l'impiego territorialmente competente per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e con i servizi territoriali per l'inserimento mirato;

b) favorire e coordinare, per quanto di competenza, i processi di inserimento e di integrazione lavorativa delle persone con disabilità nella Fondazione;

c) predisporre, sentito il Medico Competente e, ove necessario, gli ulteriori soggetti competenti, gli accorgimenti organizzativi necessari a facilitare l'integrazione al lavoro;

d) proporre, ove necessario, soluzioni tecnologiche e organizzative finalizzate a facilitare l'integrazione lavorativa, anche ai fini dell'adozione degli accomodamenti ragionevoli;

e) verificare l'attuazione del processo di inserimento, recependo e segnalando alle strutture competenti eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione;

f) promuovere, in collaborazione con le strutture competenti, iniziative di sensibilizzazione, informazione e formazione sui temi della disabilità, dell'inclusione e della non discriminazione;

g) favorire il raccordo tra la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, il Medico Competente, il Servizio di Prevenzione e Protezione e le ulteriori Strutture aziendali interessate, nel rispetto delle rispettive competenze;

h) formulare proposte alla Direzione Generale in merito a interventi organizzativi, tecnologici e gestionali finalizzati al miglioramento dei processi di inclusione lavorativa;

i) monitorare l'efficacia delle misure adottate e proporre eventuali interventi correttivi;

j) predisporre, con cadenza annuale, una relazione sull'attività svolta e sulle eventuali criticità rilevate, formulando proposte di miglioramento;

k) collaborare, per quanto di competenza, con gli enti e gli organismi istituzionali territorialmente competenti in materia di collocamento mirato e inclusione lavorativa delle persone con disabilità;

l) svolgere ogni ulteriore attività coerente con le finalità dell'incarico che venga attribuita dalla Direzione Generale.

Milano

Firmato digitalmente
Il Direttore Generale
Dott. Matteo Stocco

Per accettazione

Firmato digitalmente
Il Mobility Manager
Dott. Giorgio Riccardo Ruscica