DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 3974 del 07/10/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., PER LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO IN AMBITO SANITÀ DIGITALE AD HSPI S.P.A. DAL 01/10/2026 AL 30/06/2027 –PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A EURO 122.000,00 IVA INCLUSA- CIG: BD00765F8C. TITOLARIO 1.7.05/2026-3 ALL. 193

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore della SC Sistemi Informativi

PREMESSO che:

- con decreto del Direttore Generale n. 532 del 24/02/2023, rettificato con decreto del Direttore Generale n. 2766 del 30/10/2023, la Fondazione IRCCS ha aderito all'accordo quadro CONSIP per i servizi di supporto in ambito Sanità Digitale – ID 2202 Lotto 5 – Progetto PNRR DGR 11264, approvando il Piano Operativo, il Piano dei Fabbisogni e il relativo Contratto Esecutivo con il RTI KPMG ADVISORY S.p.A., per un importo complessivo pari a € 1.444.320,81 IVA inclusa;
- il predetto Contratto Esecutivo ha disciplinato le attività di supporto strategico, digitalizzazione, supporto all'innovazione tecnologica e governance, come dettagliate nel relativo Piano di Dettaglio delle Attività (PDA), tra cui il supporto all'evoluzione dell'Ente nell'ambito della digitalizzazione dei processi di diagnostica per immagini e della logistica ospedaliera;
- nell'ambito dell'esecuzione del citato Contratto Esecutivo, le attività di supporto specialistico sono state in quota parte affidate in subappalto, da parte del RTI KPMG ADVISORY S.p.A., alla società PGMD Consulting S.r.l.;

PRESO ATTO che:

- con comunicazione PEC del 20.03.2026, PGMD Consulting S.r.l. – società che, nell'ambito dei rapporti contrattuali in essere con la Fondazione, ha svolto attività di supporto specialistico – ha reso noto che, in esecuzione delle delibere assembleari assunte in data 03.11.2025, PGMD Consulting S.r.l. è stata fusa per incorporazione in HSPI S.p.A., con efficacia civile a decorrere dal 01.04.2026;
- per effetto della predetta fusione, HSPI S.p.A. (Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Bologna 02355801206, Codice SDI A4707H7, con sede in Viale Aldo Moro n. 16, 40127 Bologna) è subentrata integralmente, a titolo universale, in tutti i rapporti attivi e passivi facenti capo a PGMD Consulting S.r.l., ivi compresi i contratti in corso e le posizioni derivanti dalle attività svolte in subappalto, restando invariati gli interlocutori, le competenze e le modalità operative di collaborazione con la Fondazione IRCCS;

DATO ATTO che nel corso del 2026, nell'ambito del citato subappalto ed in esecuzione del Contratto Esecutivo di cui sopra e del relativo Piano di Dettaglio delle Attività (PDA), PGMD Consulting S.r.l. (ora HSPI S.p.A.) ha svolto in favore della Fondazione IRCCS le attività di seguito riportate:

1. Supporto all'evoluzione dell'Ente nell'ambito della digitalizzazione dei processi

Attività 1: Supporto all'implementazione del percorso evolutivo di diagnostica per immagini

Supporto ai referenti dell'Ente, in particolare ai Sistemi Informativi Aziendali, ai referenti medici (radiologia, neuroradiologia, senologia, radiologia pediatrica, etc.) e ai referenti della Fisica Sanitaria, nell'approfondire le modalità di attuazione del percorso evolutivo del modello di diagnostica per immagini, perseguito dalla Fondazione, e la diffusione delle nuove Workstation di Refertazione, in dettaglio:

- raccolta, rielaborazione e analisi dei dati necessari per consentire una mappatura delle postazioni di refertazione e consultazione TO BE, dettagliandone la configurazione (tipologia di monitor, etc.), la destinazione d'uso (specialità, etc.), l'ubicazione (presso il nuovo "Central Building" e/o i padiglioni satellite) e le tempistiche di attivazione;
- definizione della configurazione delle postazioni di refertazione presso le diverse unità operative;
- definizione delle priorità di intervento e del cronoprogramma per l'attivazione delle nuove postazioni di refertazione e per la sostituzione delle postazioni obsolete, anche alla luce dei tempi di avvio delle attività presso il nuovo "Central Building";
- analisi delle ricadute organizzative a seguito dell'implementazione del piano di adozione delle nuove workstation di refertazione, in termini di personale dedicato alla refertazione e tele-refertazione e di tasso di occupazione delle postazioni;

Inoltre, nell'ambito dell'implementazione dei requisiti regionali per la realizzazione di architettura di storage centralizzato delle immagini diagnostiche (VNA), in accordo con le tempistiche regionali, il supporto ha riguardato:

- approfondimento preliminare delle modalità con cui i gateway dell'infrastruttura centralizzata regionale dovranno integrarsi con gli archivi locali per l'estrazione delle immagini e dei metadati associati, attraverso una terminologia DICOM validata centralmente;
- approfondimento preliminare delle modalità con cui procedere alla migrazione ed archiviazione sul VNA centrale, in accordo con i livelli di conformità predefiniti da Regione Lombardia;
- supporto preliminare per l'individuazione e definizione delle modalità di gestione di eventuali riconciliazioni e aggiornamenti dei metadati DICOM;

Attività 2: Assessment e digitalizzazione dei processi di regolarizzazione incassi da assicurazione

Supporto ai referenti dell'Ente, in particolare alla Gestione Operativa e ai Sistemi Informativi, nella definizione di un modello tendenziale di riferimento per la digitalizzazione dei processi di regolarizzazione degli incassi da assicurazione, attraverso:

- raccolta di dati e informazioni che aiutino a definire e mappare le attuali modalità di gestione del processo di regolarizzazione degli incassi da assicurazione (Assessment AS IS);

- individuazione delle criticità esistenti e delle esigenze migliorative nella gestione dei processi attuali;
- proposta linee guida di miglioramento e digitalizzazione dei processi attuali;

2. Supporto alla digitalizzazione dell'Ente nell'ambito della logistica ospedaliera

Attività 1: Supporto all'implementazione del WMS di Magazzino Centrale

Supporto ai referenti della Fondazione nelle fasi implementative dell'integrazione del WMS di magazzino, fornito dall'operatore logistico, con le Oracle Application, con particolare riferimento a:

- partecipazione ai tavoli di lavoro e affiancamento dei referenti della Fondazione nel dialogo con i fornitori;
- formalizzazione dei requisiti funzionali alla base delle attività di integrazione, in accordo con i referenti della SC Farmacia, Provveditorato e Sistemi Informativi;
- monitoraggio delle attività di implementazione e verifica della loro congruità rispetto alle esigenze della Fondazione;

Attività 2: Supporto all'introduzione delle nuove tecnologie di automazione

Accompagnamento dei referenti della Fondazione nelle fasi implementative dell'introduzione delle nuove tecnologie (sistemi robotizzati e/o informatizzati) presso il Magazzino Centrale di Farmacia e i Magazzini Secondari di Reparto, e nell'integrazione di tali sistemi con i sistemi informativi aziendali, in particolare con il WMS dell'operatore logistico, con focus su:

- partecipazione ai tavoli di lavoro e affiancamento dei referenti della Fondazione nel dialogo con i fornitori;
- mappatura e formalizzazione dei requisiti funzionali alla base delle attività di messa in esercizio delle componenti HW e integrazione delle componenti SW con gli applicativi del Sistema Informativo Aziendale, in particolare WMS dell'operatore logistico, ERP etc.;
- monitoraggio delle attività di integrazione e verifica della loro congruità rispetto alle esigenze della Fondazione (SC Farmacia, Direzione Medica di Presidio, DAPS e Sistemi Informativi);
- accompagnamento nei passaggi operativi propedeutici alla messa in esercizio delle componenti tecnologiche e nella raccolta delle ricadute sui processi aziendali;
- supporto nella revisione dei processi aziendali sulla base delle nuove funzionalità messe a disposizione dalle tecnologie introdotte;

RILEVATA la necessità di garantire la continuità e il completamento delle attività di supporto in ambito Sanità Digitale e in vista dell'apertura del Nuovo Building per il periodo dal 01/10/2026 al 30/06/2027;

PRECISATO che il Direttore della SC Sistemi Informativi ha stimato, per il su citato periodo, l'importo del contratto per un valore a base d'asta pari a € 104.716,16 oltre IVA;

ACCERTATO che alla data odierna non sono attive convenzioni della società Consip S.p.A., né della società ARIA S.p.A., per l'acquisizione dei servizi di cui in premessa;

RITENUTO OPPORTUNO che l'acquisto in parola, per un importo a base d'asta pari a € 104.716,16 IVA esclusa, venga effettuato attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL della Società ARIA S.p.A., alle condizioni della lettera d'invito (in atti 1.7.05/2026-3), mediante espletamento di affidamento diretto, invitando le sola società HSPI SPA, ai sensi del richiamato art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. n. 77/2021;

DATO ATTO che, a seguito dell'esperimento della predetta procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. B) del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii., la società HSPI SPA, ha presentato offerta (ID SinTel: 224340778) per un importo di € 100.000,00 oltre IVA;

RITENUTO applicabile l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 che consente alle stazioni appaltanti di procedere con l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'affidamento di un nuovo contratto mediante procedura concorsuale alla società HSPI S.p.A. (quale incorporante e succeduta a titolo universale a PGMD Consulting S.r.l.) per assicurare lo svolgimento delle attività di supporto in ambito Sanità Digitale senza soluzione di continuità, per il periodo dall' 01/10/2026 al 30/06/2027, per un importo totale pari a € 100.000,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO che la SC Gestione Economico Finanziaria ha registrato in atti 1.7.05/2026-3 l'onere derivante dal presente provvedimento sul relativo conto per un importo pari a € 100.000,00 IVA esclusa;

DATO ATTO che la spesa relativa all'applicazione dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023, nella misura prevista per la fase di programmazione, è stata annotata dalla SC Economico Finanziaria alla specifica voce di bilancio, per la successiva rendicontazione ai competenti uffici di Regione Lombardia, per un importo pari a € 523,58;

VERIFICATA la congruità dei prezzi e l'economicità della spesa di cui trattasi;

TENUTO CONTO dell'istruttoria compiuta dal dott. Armando Chiarelli, che ne ha attestato la completezza;

PRESO ATTO che il Direttore della SC Sistemi Informativi, dott. Fabrizio Pizzo, responsabile del presente procedimento, ne ha dichiarato la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di affidare, a seguito dell'espletamento mediante l'ausilio della piattaforma telematica Sintel della procedura in oggetto, protocollo informatico ID: 224340778 (CIG: BD00765F8C), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, le attività di supporto in ambito Sanità Digitale, per il periodo decorrente dal 01/10/2026 al 30/06/2027, alla società HSPI SPA con sede legale in Bologna, Viale Aldo Moro, 16 e per una spesa complessiva di € 122.000,00 IVA 22% inclusa;

2. di dare atto che alla data odierna non sono attive convenzioni stipulate dalla Società Consip S.p.A., né dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA S.p.A.) aventi per oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

3. di dare atto che il costo complessivo di € 122.000,00 IVA inclusa, sarà imputato nel BPE per il periodo dal 01/10/2026 al 30/06/2027;

4. di dare atto che la spesa relativa all'applicazione dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023, nella misura prevista per la fase di programmazione, è stata annotata dalla SC Economico Finanziaria alla specifica voce di bilancio, per la successiva rendicontazione ai competenti uffici di Regione Lombardia, per un importo pari a € 523,58;

5. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Fabrizio Pizzo, Direttore della SC Sistemi Informativi;

6. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Sig. Fabio Giovanni Rinaldi, collaboratore Tecnico Professionale presso la SC Sistemi Informativi;

7. di dare atto che il Direttore della SC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento, come nella scheda che segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	FINANZIAMENTO	IMPORTO IVA INCL. DALL'01/10/2026 AL 31/12/2026	IMPORTO IVA INCL. DALL'01/01/2027 AL 30/06/2027	TOTALI
SAN	510301001001060030 Manutenzione e assistenza sistemi software	2026003846	Fondi di bilancio	€ 40.666,66	€ 81.333,34	€ 122.000,00
TOTALE						**€ 122.000,00**

8. di dare atto che il presente provvedimento è messo a disposizione del Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015, mediante accesso all'intranet aziendale, nella sezione dedicata;

9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1

della L.R. n. 23/2015);

10. di disporre l'invio del presente decreto alle Strutture interessate.

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Matteo Stocco)