DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 4046 del 14/10/2026 - Allegato Utente 1 (A01)

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

BANDO DI AVVISO INTERNO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. ……. del …….. è indetto avviso interno, ai sensi dell'art. 21 del CCNL del Comparto Sanità 02.11.2022 ed in applicazione al "Regolamento disciplinante le progressioni tra le aree dei personale del comparto sanità ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCL 02.11.2022", per la copertura di:

N. 5 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in servizio presso la Fondazione IRCCS a tempo indeterminato ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata all'area oggetto di selezione;
- Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
  oppure, in alternativa
- Essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- Non aver subito l'applicazione di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti dal dipendente alla data di trasmissione della domanda di partecipazione all'avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando, indirizzata alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS indicando nell'oggetto della PEC **"AVVISO INTERNO PER N. 5 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"** esclusivamente al seguente indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it , tramite PEC personale:

Entro e non oltre il giorno …….

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità o oltre il termine sopra indicato e verrà considerata priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato curriculum vitae formativo e professionale redatto in formato europeo datato, firmato in originale e redatto in regime di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Tale curriculum dovrà contenere una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, anche in altri Enti, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico di cui al presente avviso di selezione.

Non è ammessa la produzione di documenti, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato dovrà allegare documento d'identità in corso di validità.

Costituiscono motivi di esclusione:
- La mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso.

CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione delle candidature, nonché la conseguente formazione della graduatoria, sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da tre componenti di cui un Dirigente con funzioni di Presidente, due dipendenti appartenenti allo stesso profilo di quello a selezione, oltre un componente con funzioni di Segretario.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

1. Esperienza professionale e competenze professionali maturate nell'area di provenienza, desumibili dal curriculum vitae del candidato

   Media delle valutazioni

   Titoli di studio attinenti ed ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito specifico

   Punteggio massimo punti 70

2. Colloquio valutati che verterà su argomenti attinenti al profilo a selezione.

   Punteggio massimo punti 30

Il calendario del colloquio sarà pubblicato portale intranet della Fondazione IRCCS – Per te che Lavori – Selezioni Interne - almeno **sette giorni prima** della data di espletamento dello stesso senza nessun'altra comunicazione al candidato.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed ora stabilita, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale l'anzianità di servizio maturata nel profilo e categoria di appartenenza presso questa Fondazione, ovvero, in subordine, l'anzianità di servizio complessiva.

La graduatoria degli idonei della selezione interna di cui al presente bando verrà pubblicata su portale Intranet della Fondazione – Per te che lavori – Selezioni Interne.
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8223 – 8358 – 8254 – 8287 - 8296.

Il presente bando è disponibile sul portale Intranet della Fondazione - Per te che lavori – Selezioni Interne.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano,

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Matteo Stocco)

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.

6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
   Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico