



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 1729 del 09/05/2025

OGGETTO: SERVIZIO IN OUTSOURCING DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE ARCHIVIO SANITARIO/AMMINISTRATIVO E CARTELLE CLINICHE, PER IL PERIODO DI 84 MESI. MAGGIOR SPESA ANNO 2024 PER € 17.829,51 OLTRE IVA 22% - CIG: 83665485D2 – ATTI 1231/2018

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore della SC Approvvigionamenti ed Economato

VISTI:

- la Legge n. 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Delegato (UE) 2023/2495 della Commissione, del 15 novembre 2023 (settori ordinari), che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie degli appalti di forniture, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione, rideterminando, tra l'altro, con decorrenza dall'01.01.2024 la soglia comunitaria per gli acquisti di beni e servizi in Euro 221.000,00 più I.V.A.;
- il D.lgs. n. 36/2023 recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* pubblicato sul supplemento ordinario n. 12/L alla Gazzetta ufficiale 31 marzo 2023, n. 77” che, tra l'altro, all'art. 229 *“Entrata in vigore”*, stabilisce che il codice entra in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023 e che le disposizioni del codice, con i relativi allegati, acquistano efficacia il 1° luglio 2023;
- il D.lgs. n. 209/2024 avente ad oggetto *“Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”*;
- la D.G.R. n. XII/3720 del 30.12.2024 di Regione Lombardia *“Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025”*;

RICHIAMATI:

- la L.R. 28 dicembre 2007, n. 33, con cui la Regione Lombardia ha costituito, in attuazione del comma 455 dell'art. 1 della L. n. 296/2007, la Centrale Regionale Acquisti che opera quale centrale di committenza di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo n. 18 aprile 2016, n. 50, e provvede, tra l'altro, sulla base della programmazione regionale degli acquisti e con riferimento alle esigenze degli enti di cui all'art.1 della L.R. n. 30/2006, a stipulare Convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999, n. 488, con le quali le imprese aggiudicatrici si obbligano ad accettare, sino alla concorrenza della quantità massima stabilita in ciascuna Convenzione ai prezzi e alle condizioni ivi previsti, Ordinatori di Fornitura (OdF) emessi dai soggetti dalle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;



- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. Legge di Stabilità 2016) con la quale viene rafforzato l'obbligo per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale di *"approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario - come individuate dal D.P.C.M. di cui all' art. 9, comma 3, del Decreto Legge n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014 - avvalendosi esclusivamente delle centrali regionali di riferimento, ovvero della Consip S.p.A."*;
- i D.P.C.M. del 24.12.2015 e dell'11.07.2018 che hanno individuato le categorie merceologiche, e relative soglie, per le quali sussiste l'obbligo richiamato al precedente capoverso;

PREMESSO che con decreto del Direttore Generale n. 1196 del 29.05.2020, è stata autorizzata l'adesione all'accordo quadro di cui alla procedura espletata dall'ASST Melegnano Martesana, (aggiudicato con determinazione n. 592 del 13.06.2019 e n. 773 del 08.08.2019), per il servizio in outsourcing di archiviazione e gestione archivio sanitario/amministrativo e cartelle cliniche per il periodo di 84 mesi, eventualmente rinnovabile per 24 mesi, aggiudicata alla società ITALARCHIVI SRL, per un importo complessivo settennale di €. 1.257.737,31.= oltre IVA 22%;

TENUTO CONTO che rispetto ai quantitativi previsti in sede di aggiudicazione nell'anno 2024 sono stati superati:

- i metri/annui previsti per il deposito, indicizzazione e custodia dei documenti;
- il quantitativo annuo di documenti digitalizzati;
- i metri lineari complessivamente consegnati al deposito;
- il numero di consultazioni effettuate che è risultata quasi il doppio rispetto a quanto previsto;

CONSIDERATO che la SC Approvvigionamenti ed Economato al ricevimento della fatturazione del mese di dicembre 2024 ha potuto procedere alla verifica della spesa complessiva per l'anno 2024 con riferimento al servizio richiesto;

ATTESO che:

- sono pervenute tutte le fatture emesse dalla società ITALARCHIVI SRL e riferite al servizio reso nell'anno 2024;
- da detta documentazione, verificata e debitamente avallata dai Direttori dell'Esecuzione del Contratto, emerge una maggior spesa di € 17.829,51 oltre 22% IVA rispetto al fabbisogno stimato;

RITENUTO pertanto di prendere atto della maggior spesa di € 17.829,51 oltre 22% IVA, al fine di poter liquidare tutte le spettanze alla società affidataria ITALARCHIVI SRL;

CONSIDERATO quanto sopra, si rende necessario incrementare la spesa, a suo tempo stimata per l'anno 2024;

PRESO ATTO che l'incremento di spesa, a suo tempo stimato è stato ricompreso nell'ultimo Conto Economico Trimestrale per l'anno 2024;

ATTESO che l'importo di € 17.829,51 oltre 22% IVA, rientra nella facoltà prevista dall'istituto del *cd. quinto d'obbligo*;



TENUTO CONTO dell'istruttoria compiuta dalla dott.ssa Monica Longo, che ne ha attestato la completezza;

PRESO ATTO che il Direttore della SC Approvvigionamenti ed Economato, dott. Giorgio Riccardo Ruscica, responsabile del presente procedimento, ne ha dichiarato la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto della maggior spesa relativa all'anno 2024 di € 17.829,51 oltre 22% IVA e di autorizzare la completa liquidazione delle spettanze alla società ITALARCHIVI SRL;
2. di dare atto che il Direttore della SC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento;
3. di dare atto che il costo complessivo di cui al presente atto, di € 21.752,01 IVA inclusa è già stato registrato a carico del BPE anno 2024 (conto 510202001001090200 ex 451070 – varie);
4. di dare atto che il presente provvedimento è messo a disposizione del Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del d.lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015, mediante accesso all'intranet aziendale, nella sezione dedicata;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo *online* dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio del presente decreto alle Strutture interessate.

Firmato digitalmente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Matteo Stocco)