



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 1705 del 06/05/2025 - Allegato Utente 1 (A01)

**FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA**

**OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. del è indetto avviso pubblico per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE – DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

**CON ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

**DELLA SC ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA DONNA-BAMBINO**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Il Policlinico venne fondato nel 1456 dal duca Sforza quale ospedale di Milano. Nei sei secoli di storia è divenuto punto di riferimento per pazienti provenienti oltre che da Milano e dalla Lombardia, anche per pazienti provenienti da altre Regioni e si colloca tra i principali centri europei per clinica e ricerca e coniuga una profonda specializzazione in diversi ambiti di cura con una forte interdisciplinarietà.

Nel febbraio 2005, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo n. 288 diviene Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico. Negli anni successivi altre strutture quali Mangiagalli, De Marchi e Regina Elena entrano a far parte della Fondazione.

Attualmente il Presidio Ospedaliero è caratterizzato dall'essere un ospedale a padiglioni, la maggior parte dei quali costruita nei primi anni del 1900.

È in fase avanzata di realizzazione il nuovo building dove troveranno collocazione tutte le aree di degenza.

Il carattere scientifico dell'IRCCS polispecialistico è riconosciuto per le seguenti aree tematiche:

• Cardiologia-Pneumologia	• Oncologia
• Ematologia e Immunologia	• Neurologia
• Gastroenterologia	• Trapiantologia
• Ostetricia e Ginecologia (compreso percorso età pediatrica)	

La mission della Fondazione consiste nel condurre ricerche traslazionali, quali ad esempio le sperimentazioni cliniche, che sappiano attingere dall'esperienza clinica e ad essa ritornino i risultati.

Oltre al contesto assistenziale e di ricerca, particolare importanza riviste anche il ruolo di insegnamento, infatti il Policlinico è Polo Centrale dell'Università degli Studi di Milano, numerose sono le strutture complesse convenzionate a direzione universitaria. Tale convenzione determina la numerosa presenza di personale universitario convenzionato, studenti e specializzandi.

Il Policlinico di Milano ha una connotazione particolare per quanto riguarda l'emergenza/urgenza. È riconosciuto quale DEA di secondo livello con il ruolo di CTZ con Neurochirurgia.

In Policlinico sono attive tre Strutture Complesse di Pronto Soccorso, tra cui una di Pronto Soccorso Pediatrico.



L'offerta di Terapia Intensiva, oltre alle terapie intensive adulti e terapia intensiva neonatale, è caratterizzata dalla presenza della Terapia Intensiva Pediatrica.

### **Profilo Oggettivo**

La SC di Anestesia e Terapia Intensiva Donna-Bambino afferisce al Dipartimento di Emergenza Urgenza, è dotata di 10 posti letto accreditati, si occupa delle attività di rianimazione generale con riferimento a patologia traumatica/neurochirurgica, respiratoria, cardiaca, epatica, renale, metabolica, intossicazioni da xenobiotici e post-operatori complessi di chirurgia generale e specialistica. Si occupa delle attività di consulenza e gestione delle emergenze nel Pronto Soccorso pediatrico e nei reparti pediatrici del Policlinico.

Garantisce l'attività anestesiológica durante gli interventi di chirurgia dei trapianti di organo e di neurochirurgia, oltre alle attività di sedazione/anestesia in TAC, RMN, diagnostica interventistica (angiografia arteriosa e venosa, biopsie, etc.) ed emodinamica, terapia del dolore acuto e cronico e posizionamento di accessi venosi centrali eco-guidati.

L'anestesia e rianimazione pediatrica è una branca altamente specialistica, pertanto il profilo soggettivo del candidato deve essere caratterizzato sia dal possesso di competenze manageriali che clinico-assistenziali.

- Capacità organizzative nel settore anestesiológico pediatrico per la chirurgia pediatrica, cardiocirurgia pediatrica, sedazioni procedurali (radiologia interventistica, cardiologia interventistica, elettrofisiologia, diagnostica per immagini, procedure diagnostiche invasive) in modo da garantire un efficiente utilizzo quali/quantitativo delle sale operatorie
- Capacità organizzative in terapia intensiva pediatrica con particolare riferimento alla patologia traumatica, metabolica, insufficienze d'organo (respiratoria, cardiaca, epatica, renale) e nella gestione post-operatoria di pazienti sottoposti a chirurgia maggiore (maxillo-facciale, cardiocirurgia, chirurgia toracica, chirurgia addominale, urologica, ortopedica) e trapianti d'organo (fegato, rene e polmone)
- Capacità organizzative nelle attività di trasporto di pazienti pediatrici critici, con particolare riferimento al trasporto di pazienti sottoposti a supporto cardio-respiratorio extracorporeo (ECMO)
- Esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione dell'attività professionale e organizzativa dei propri collaboratori incluso il personale infermieristico.
- Capacità organizzative, di team building e leadership, capacità di collaborazione tra le diverse professionalità presenti in altre SS. CC. del Policlinico
- Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane afferenti alla SC di Anestesia e Rianimazione pediatrica secondo gli standard contrattuali nazionali e in coerenza con il piano strategico aziendale.
- Capacità di condivisione con tutto il personale degli obiettivi aziendali favorendo la formazione continua sul luogo di lavoro.
- Capacità di introdurre innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo le logiche di health technology assessment.



- Conoscenza dei principali elementi di Risk Management, dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali e dei comuni strumenti di clinical governance (indicatori di qualità, struttura/utilizzo, processo, esito monitoraggio degli eventi avversi, appropriatezza e miglioramento della qualità).
- Conoscenza degli obiettivi di budget e della rendicontazione del budget.

### **Profilo soggettivo**

- Documentata esperienza nell'ambito dell'Anestesia e Terapia Intensiva Pediatrica.
- Documentata attività scientifica di rilievo negli ambiti della disciplina.
- Esperienza in anestesia per interventi di chirurgia maggiore pediatrica anche finalizzato allo sviluppo di percorsi per una precoce deospedalizzazione
- Esperienza in procedure di anestesia/sedazione per pazienti di età pediatrica sottoposti a procedure diagnostiche e interventistiche
- Documentata esperienza in anestesia ed in terapia intensiva per interventi di cardiocirurgia pediatrica
- Documentata esperienza diretta nella gestione di pazienti in età pediatrica a supporto ECMO sia veno-venoso che veno-arterioso per insufficienza cardio-respiratoria refrattaria
- Esperienza di trasporto inter-ospedaliero del malato critico ad alta complessità, in particolare documentata esperienza diretta di trasporto di pazienti critici sottoposti a supporto extracorporeo (ECMO) per insufficienza cardiaca e respiratoria refrattarie
- Esperienza diretta nella gestione pre- intra- e postoperatoria di pazienti pediatrici sottoposti a trapianto di organo solido (fegato, polmone, rene)
- Esperienza nella gestione di pazienti pediatrici affetti da patologie emato-oncologiche
- Esperienza diretta nella gestione di terapie di supporto extracorporeo quali emodialfiltrazione, plasmaferesi, ECMO e sistemi di assistenza ventricolare
- Esperienza diretta nel trattamento delle emergenze metaboliche.
- Esperienza diretta nel processo di donazione di organi e tessuti in ambito pediatrico
- Promozione di attività didattiche nell'ambito della formazione sul campo e dei corsi di rianimazione pediatrica
- Competenza ed esperienza nella gestione della "terapia intensiva aperta" con particolare riferimento alla presenza attiva dei genitori ed al supporto del servizio di psicologia clinica e delle associazioni di volontariato
- Competenza ed esperienza nella gestione, diagnosi e trattamento delle infezioni ospedaliere in età pediatrica da germi multi-resistenti e di programmi di Antimicrobial Stewardship
- Alto profilo scientifico caratterizzato da pubblicazioni su riviste indicizzate e capacità di gestione di progetti di ricerca

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**



- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi ovvero al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 484 del 10.12.1997;
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, fermo restando quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 484/97;
- e) attestato di formazione manageriale.  
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'accertamento dei requisiti di cui sopra è effettuato dalla Commissione di Valutazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, ed i titoli eventuali dovranno pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo):



Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Via F. Sforza, 28 – 20122 Milano dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- **mediante posta elettronica da inviare al seguente indirizzo PEC:**

[concorsi@pec.policlinico.mi.it](mailto:concorsi@pec.policlinico.mi.it)

La domanda e i relativi allegati **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23,59** del giorno di scadenza del bando, pena esclusione, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file contenente tutta la documentazione:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- OPPURE**
- sottoscrizione della domanda con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.**

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso di cui al presente



bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della presente procedura.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

*Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.*

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione redatta secondo il modello allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
6. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza dei titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando;  
*In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.*
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate



presso la residenza indicata. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni più sopra indicate.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione comportano l'esclusione dal presente avviso.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

1. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti c), d) e f), ove non già dichiarati nella domanda di partecipazione in regime di autocertificazione.  
Ai fini della dichiarazione dei servizi prestati i candidati possono utilizzare lo **schema di dichiarazione n. 3** allegato al presente bando.
2. Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445, **ad esclusione del punto c)**, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative. Il curriculum dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia casistica di specifiche esperienze e attività professionali **certificate dal Direttore Sanitario**;
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina di cui al presente avviso in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
3. Le pubblicazioni scientifiche. È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.  
Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in triplice copia, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere prodotte in copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che attesti la conformità all'originale, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità alla data presentazione della domanda. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato nelle forme di cui sopra.





4. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:  
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>
5. Una copia fotostatica di valido documento d'identità.
6. Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I documenti allegati alla domanda di ammissione all'avviso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. A tal fine può essere usato **lo schema di dichiarazione n. 1** allegato al presente bando. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- b) autocertificati ai sensi della vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio.  
Le autocertificazioni devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda del sottoscrittore.  
A tal fine può essere usato **lo schema di dichiarazione n. 2** allegato al presente bando.

L'Amministrazione si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) non saranno considerate valide ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

A norma dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come novellato dall'art. 15 del Legge n. 183/2011, non potranno essere prese in considerazione le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi.





Deve essere invece prodotta in originale l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda di appartenenza). In caso contrario tale parte del curriculum non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà composta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 7-bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/92, come modificato dalla L. 118 del 05/08/2022 e, per quanto compatibili, in base alle disposizioni contenute della D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013.

La Commissione provvederà ad accertare preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Al termine della valutazione la Commissione redige la graduatoria dei candidati.

A tal fine la Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di punti 100 punti così suddivisi per le seguenti aree:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

### **SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei Componenti (titolari e supplenti) della Commissione di valutazione avranno luogo presso la Sede Amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Via Francesco Sforza, 28- Milano – alle ore 9,15 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno risulti sabato o festivo avranno luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO**

La data e la sede del colloquio verranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione "Lavora con noi".

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.



### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Direttore Generale della Fondazione IRCCS procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Il candidato con il quale verrà stipulato il relativo contratto di lavoro sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo, fatti salvi diversi accordi tra le parti.

L'incarico di Direttore di struttura complessa ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92.

Il candidato nei confronti del quale verrà conferito l'incarico dovrà aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it/](http://www.policlinico.mi.it/) Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e sottoscrivere dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a presentare, nel termine che verrà indicato nella relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti.

La Fondazione non intende avvalersi della possibilità di conferire l'incarico oggetto della presente procedura mediante scorrimento della graduatoria nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente vincitore nei due anni successivi.

### **CONCLUSIONE PROCEDIMENTO**

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale dell'attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE**

A sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della L. 118/2022 e della D.G.R. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) – sezione “Lavora con noi”:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
- l'atto motivato di nomina.

### **NORME FINALI**

La Fondazione IRCCS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 30.3.2001, n. 165.



La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di notifica dell'esito del presente avviso e non oltre un anno dalla data della suddetta notifica.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al giovedì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 13,30 alle ore 14,30 - tel. 02/5503.8287-8254-8296-8358.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano,

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Matteo Stocco)

**All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente**



## Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: [privacy@policlinico.mi.it](mailto:privacy@policlinico.mi.it).
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: [dpo@policlinico.mi.it](mailto:dpo@policlinico.mi.it).
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti finalità:
  - a) formalizzazione della candidatura;
  - b) selezione del personale;
  - c) verifica delle referenze;
  - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
  - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

**Il conferimento dei dati personali è indispensabile** ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
  - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
  - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
  - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
  - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
  - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione



del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail [privacy@policlinico.mi.it](mailto:privacy@policlinico.mi.it) o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

**Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".**

Il Titolare del trattamento

Fondazione IRCCS Ca' Granda

Ospedale Maggiore Policlinico



### SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale**  
**Fondazione IRCCS Ca' Granda**  
**Ospedale Maggiore Policlinico**  
**Via Francesco Sforza, 28**  
**20122 M I L A N O**

Il/la sottoscritto/a .....chiede di essere ammesso/a a  
partecipare all'avviso pubblico per la copertura di:.....  
.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'rt. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.20000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- di essere nato/a a .....il .....
- di essere residente a .....in Via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi dell'Unione Europea.....(dichiarare la cittadinanza);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.....;
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
Diploma di Laurea in .....conseguito presso l'Università degli Studi di..... in data .....



- Diploma di Specializzazione in ..... conseguito presso l'Università degli Studi di .....in data .....ai sensi del D.Lgs. 257/91 o 368/99;
- di essere iscritto all'Albo/Ordine dei ..... della Provincia di.....dal..... con il n. ....;
  - di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, conseguito presso..... in data .....(ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale, deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;
  - di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....
  - di avere prestato i seguenti servizi presso ..... (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ..... (precisare periodo, qualifica funzionale).....;
  - che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal GDPR 679/2016, nonché alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito web della Fondazione IRCCS.

Data, .....

Firma (\*).....

(\*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.





**SCHEMA DI DICHIARAZIONE N. 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....il.....residente  
in.....via.....  
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la copertura  
di: .....  
.....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.  
76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**D I C H I A R A**

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....

Luogo e data.....

Firma del dichiarante (\*)

.....

(\*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.



**SCHEMA DI DICHIARAZIONE N. 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 47, co. 1 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a .....  
residente a .....  
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.  
76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**D I C H I A R A**

quanto segue:

.....  
.....  
.....

Luogo e data.....

Firma del dichiarante (\*)

.....

(\*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.



**SCHEMA DI DICHIARAZIONE N. 3**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....il.....residente  
in.....via.....  
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la copertura  
di: .....

.....  
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.  
76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**D I C H I A R A**

di aver prestato servizio presso l'Azienda.....  
con sede in .....Via/P.zza.....come segue:  
qualifica.....a tempo.....dal.....al.....  
qualifica .....a tempo .....dal.....al.....  
di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni  
dal .....al.....per i motivi.....  
indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo  
comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della ridu-  
zione del punteggio).

Luogo e data.....

Firma del dichiarante (\*)

.....

(\*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presenta-  
zione della domanda