



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 1547 del 28/04/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI- RUOLO AMMINISTRATIVO) A TEMPO PIENO.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

RITENUTO, in relazione alle attuali esigenze organizzative e funzionali, di dover provvedere alla copertura di un posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti- Ruolo Amministrativo) a tempo pieno;

PRESO ATTO che presso la Fondazione IRCCS non esistono graduatorie di concorso pubblico valide per l'assunzione di personale nella qualifica di Assistente Amministrativo;

CONSIDERATO che, ai sensi dall'art. 9 della legge n. 3 del 16.01.2003 e dell'art. 3 – comma 61 delle Legge n. 350 del 24.12.2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

RILEVATO al riguardo che la Fondazione IRCCS, con nota Prot. n. 0011660 del 19.03.2025 ha chiesto all'ASST Valle Olona l'assenso all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 15 posti di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo), vigente presso la suddetta Azienda;

DATO ATTO che l'ASST Valle Olona, con nota Prot. n. 0015976 del 16.04.2025, ha comunicato l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del suddetto Concorso Pubblico nei confronti della candidata MARCIULIANO Annalisa, utilmente classificatasi al 35° posto nella suddetta graduatoria;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione in argomento e di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con periodo di prova, fatta salva l'applicazione delle relative vigenti disposizioni contrattuali in materia, quale Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo) a tempo pieno nei confronti della candidata MARCIULIANO Annalisa, utilmente classificatasi al 35° posto nella graduatoria di cui sopra, a decorrere dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro con contestuale cessazione del rapporto di lavoro già in essere presso la Fondazione IRCCS;

DATO ATTO che le assunzioni in parola rientrano nel vigente PTFP 2024/2026 approvato con DGR 2703/2024 e che, in particolare, i posti per i quali si procede risultano autorizzati all'interno della dotazione organica complessiva della Fondazione IRCCS dell'anno 2025;

TENUTO CONTO dell'istruttoria compiuta dalla Sig.ra Ilaria Valentini che ne ha attestato la completezza;

PRESO ATTO che il Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dott. Giuseppe di Bartolo, responsabile del presente procedimento, ne ha dichiarato la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,



DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto dell'assenso, da parte dell'ASST Valle Olona, all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 15 posti di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo);
2. di costituire rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con periodo di prova, fatta salva l'applicazione delle relative vigenti disposizioni contrattuali in materia, quale Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo) a tempo pieno nei confronti della candidata MARCIULIANO Annalisa, utilmente classificatasi al 35° posto nella graduatoria di cui sopra, a decorrere dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro con contestuale cessazione del rapporto di lavoro già in essere presso la Fondazione IRCCS;
3. di dare atto che il presente decreto comporta oneri presunti pari a € 33.051,19= su base annua, di cui € 24.270,22= per le competenze fisse ed € 8.780,96= per oneri e irap;
4. di dare atto che il Direttore della SC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile, la copertura economica e che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, sono compresi nel costo del personale per l'anno 2025;
5. di dare atto che il presente provvedimento è messo a disposizione del Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015, mediante accesso all'intranet aziendale, nella sezione dedicata;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio del presente decreto alle Strutture interessate.

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Matteo Stocco)