



148/2017 – all. 85

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 29 COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE A VARIO TITOLO DA DESTINARE ALL'U.O.C. CENTRO TRASFUSIONALE DELLA FONDAZIONE IRCCS.

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

In esecuzione alla Determinazione del Direttore Generale n. 1587 del 12.10.2017 è indetta Selezione Pubblica, tramite procedure comparative dei Curricula formativi e professionali, per il conferimento di incarichi di collaborazione, a vario titolo e per diversi profili.

Gli Incarichi di Collaborazione, con le indicazioni del Titolo Progetto, Codice Avviso, Requisiti specifici di accesso, Tipologia e Importo sono:

Titolo Progetto/Attività	Gestione dei donatori della Regione Lombardia con particolare riguardo alle procedure di tipizzazione e alle indagini immunoematologiche di II livello.
Codice Avviso	SP-86A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di tipizzazione con metodiche sierologiche e di biologia molecolare dei donatori della Regione Lombardia. Gestione della trasfusione di pazienti immunizzati nell'ambito del laboratorio di riferimento.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Promozione alla donazione di sangue, nello specifico donatori di gruppo raro o poco comune. Raccolta ed analisi dei dati relativa alla Banca di Emocomponenti di Gruppi Rari. Gestione informatica del registro delle unità di sangue raro e dei donatori tipizzati della Regione Lombardia. Elaborazioni statistiche e produzione di report periodici di attività. Partecipazione ai servizi di guardia presso l'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso:	Laurea in Scienze della Comunicazione.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Capacità di supporto informatico e statistico. Conoscenza informatica del software gestionale regionale per l'elaborazione dei dati e la produzione di report. Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Collaborazione	€ 59.375,00= per l'intera durata del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.



Titolo Progetto/Attività	Gestione del sangue cordonale raccolto per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione prodotti aferetici/midollo osseo e gestione dei campioni della Biobanca POLI-MI.
Codice Avviso	SP-87A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale, di prodotti aferetici e midollo osseo. Gestione delle richieste di unità risultate compatibili. Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Gestione amministrativa in ambito sanitario. Gestione segreteria della Milano Cord Blood Bank. Archiviazione documentazione sanitaria. Inserimento ed elaborazione dati. Partecipazione ai servizi di guardia presso l'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Discipline Giuridico Economiche o Materie Umanistiche
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Conoscenza del Pacchetto Microsoft Office. Conoscenza del web e dei programmi di posta elettronica. Esperienza nella gestione amministrativa di una Banca del cordone ombelicale. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Collaborazione	€ 54.167,00= per l'intera durata del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Preparazione ed utilizzo di emocomponenti ed emoderivati per uso clinico ed uso topico con particolare riguardo all'implementazione in routine della preparazione del gel e del collirio da piastrine.
Codice Avviso	SP-88A-2017
Obiettivo del progetto	Implementazione in routine della produzione di gel e collirio piastrinico da sangue cordonale e da donazione ordinaria.
Numero e Tipologia Incarico	n. 2 collaborazioni coordinate e continuative.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Lavorazione emocomponenti di I e II livello. Esecuzione dei controlli di qualità degli emocomponenti. Implementazione della preparazione in routine del gel e del collirio



	da piastrine. Partecipazione ai servizi di guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza in un Centro di Lavorazione e Validazione. Esperienza nella preparazione di emocomponenti di II livello. Conoscenze specifiche sulla preparazione del gel e del collirio da piastrine.
Importo Collaborazione	€ 56.250,00= per l'intero periodo, per ciascun incarico di collaborazione.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Gestione delle richieste trasfusionali con particolare riguardo all'implementazione in routine del sistema automatizzato "Ortho Vision" .
Codice Avviso	SP-89A-2017
Obiettivo del progetto	Implementazione in routine del sistema automatizzato "Ortho Vision", in sostituzione dell'attuale strumentazione in uso. Protocollo in parallelo con attuale strumentazione e metodiche manuali.
Numero e Tipologia Incarico	n. 3 collaborazioni coordinate e continuative.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Esecuzione di test pre-trasfusionali ed indagini immunoematologiche di I livello. Esecuzione test in parallelo con la nuova strumentazione. Partecipazione ai servizi di guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza in un Centro Trasfusionale. Conoscenze specifiche riguardanti i test pre-trasfusionali con metodiche manuali e automatizzate.
Importo Collaborazione	€ 56.250,00= per l'intero periodo, per ciascun incarico di collaborazione.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.



Titolo Progetto/Attività	Gestione del sangue cordonale raccolto per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione prodotti aferetici/midollo osseo e gestione dei campioni della Biobanca POLI-MI.
Codice Avviso	SP-90A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale, di prodotti aferetici e midollo osseo. Gestione delle richieste di unità risultate compatibili. Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di congelamento e scongelamento dei prodotti aferetici e di sangue cordonale. Caratterizzazione sangue cordonale, prodotti aferetici/midollo osseo. Gestione Sistema Qualità. Approntamento ed esecuzione convalide di processo. Gestione dei campioni biologici della Biobanca POLI-MI. Partecipazione ai servizi di reperibilità e guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza nella caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale e di prodotti aferetici. Conoscenze specifiche riguardanti la gestione del sangue cordonale raccolto per uso terapeutico, la gestione di Biobanche di campioni biologici per ricerca. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Collaborazione	€ 56.250,00= per l'intero periodo del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Gestione dei donatori della Regione Lombardia con particolare riguardo alle procedure di tipizzazione e alle indagini immunoematologiche di II livello.
Codice Avviso	SP-91A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di tipizzazione con metodiche sierologiche e di biologia molecolare dei donatori della Regione Lombardia. Gestione della trasfusione di pazienti immunizzati nell'ambito del laboratorio di riferimento.
Numero e Tipologia Incarico	n. 4 collaborazioni coordinate e continuative.



Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Esecuzione di indagini immunoematologiche eritrocitarie e piastriniche di I e II livello in sierologia e biologia molecolare. Esecuzione delle tipizzazioni dei donatori della Regione Lombardia. Congelamento e scongelamento di unità di gruppo raro. Partecipazione ai servizi di reperibilità e guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza in un laboratorio di immunoematologia. Conoscenze specifiche riguardanti l'immunoematologia eritrocitaria e piastrinica di I e II livello
Importo Collaborazione	€ 56.250,00= per l'intero periodo, per ciascun incarico di collaborazione.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Gestione del sangue cordonale raccolto per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione prodotti aferetici/midollo osseo e gestione dei campioni della Biobanca POLI-MI.
Codice Avviso	SP-92A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale, di prodotti aferetici e midollo osseo. Gestione delle richieste di unità risultate compatibili. Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di congelamento e scongelamento dei prodotti aferetici e di sangue cordonale. Caratterizzazione sangue cordonale, prodotti aferetici/midollo osseo. Gestione Sistema Qualità. Gestione dell'area criobiologica. Approntamento ed esecuzione convalide di processo. Gestione resoconti trimestrali ed annuali di attività. Gestione dei campioni biologici della Biobanca POLI-MI. Coordinamento attività giornaliere del laboratorio. Partecipazione ai servizi di reperibilità e guardia dell'area di appartenenza.



Requisiti specifici di accesso	Laurea in Scienze biologiche, Specializzazione in Genetica Applicata o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza nella caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale e di prodotti aferetici. Esperienza documentata riguardante la gestione del sangue cordonale raccolto per uso terapeutico, la gestione di Biobanche di campioni biologici per ricerca. Esperienza professionale documentata inerente gli aspetti gestionali del trapianto di cellule, tessuti ed organi. Pubblicazioni scientifiche inerenti i punti precedenti. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Collaborazione	€ 104.167,00= per l'intero periodo del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Produzione e caratterizzazione di cellule staminali mesenchimali da unità di sangue placentare.
Codice Avviso	SP-93A-2017
Obiettivo del progetto	Messa a punto di protocolli di produzione GMP di cellule mesenchimali da sangue placentare da utilizzare a scopo di trapianto.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Produzione e caratterizzazione di cellule staminali mesenchimali da unità di sangue placentare. Validazione secondo GMP di processi produttivi ai fini di applicazione clinica. Partecipazione alle attività indirizzate al mantenimento della qualifica GMP della Cell factory della Fondazione. Partecipazione ai servizi di guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Scienze biologiche, Specializzazione in Genetica Medica o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza documentata inerente la separazione, espansione e caratterizzazione di cellule staminali sia ematopoietiche che mesenchimali. Esperienza documentata inerente la lavorazione in asepsi presso un'Officina Farmaceutica autorizzata AIFA. Idoneità AIFA a svolgere il ruolo di "Persona Qualificata" (Direttore Tecnico).



	Essere incluso, in qualità di ricercatore, in almeno una sperimentazione clinica con prodotti per terapia avanzata da sangue di cordone ombelicale.
Importo Collaborazione	€ 104.167,00= per l'intera durata del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Preparazione ed utilizzo di emocomponenti ed emoderivati per uso clinico ed uso topico con particolare riguardo all'implementazione in routine della preparazione del gel e del collirio da piastrine.
Codice Avviso	SP-94A-2017
Obiettivo del progetto	Implementazione in routine della produzione di gel e collirio piastrinico da sangue cordonale e da donazione ordinaria.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Gestione ed organizzazione del laboratorio di Emocomponenti e CLV. Gestione dei controlli di qualità degli emocomponenti. Implementazione della preparazione in routine del gel e del collirio da piastrine. Partecipazione ai servizi di guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Scienze biologiche, Specializzazione in Biochimica Clinica o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza in un Centro Trasfusionale con particolare riguardo alla conoscenza del software regionale gestionale (Emonet). Esperienza nell'organizzazione e gestione di un Laboratorio di Emocomponenti. Conoscenze specifiche sulla preparazione ed utilizzo di emocomponenti di I e II livello per uso clinico. Conoscenze specifiche sulla preparazione del gel e del collirio da piastrine.
Importo Collaborazione	€ 104.167,00= per l'intera durata del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.



Titolo Progetto/Attività	Gestione delle richieste trasfusionali con particolare riguardo all'implementazione in routine del sistema automatizzato "Ortho Vision" .
Codice Avviso	SP-95A-2017
Obiettivo del progetto	Implementazione in routine del sistema automatizzato "Ortho Vision", in sostituzione dell'attuale strumentazione in uso. Protocollo in parallelo con attuale strumentazione e metodiche manuali.
Numero e Tipologia Incarico	n. 4 collaborazioni coordinate e continuative .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Gestione delle richieste di emocomponenti: esecuzione dei test pre-trasfusionali, assegnazione e consegna degli emocomponenti. Valutazione attendibilità dei risultati della nuova strumentazione. Partecipazione ai servizi di guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso:	Laurea in Scienze biologiche, Specializzazione in Biochimica Clinica o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza in un Centro Trasfusionale con particolare riguardo alla conoscenza del software regionale gestionale (Emonet). Conoscenze specifiche riguardanti i test pre-trasfusionali con metodiche manuali e automatizzate. Conoscenze generali sulla preparazione ed utilizzo di emocomponenti ed emoderivati per uso clinico.
Importo Collaborazione	€ 83.335,00= per l'intero periodo, per ciascun incarico di collaborazione.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Gestione del sangue cordonale raccolto per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione prodotti aferetici/midollo osseo e gestione dei campioni della Biobanca POLI-MI.
Codice Avviso	SP-96A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale, di prodotti aferetici e midollo osseo. Gestione delle richieste di unità risultate compatibili. Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Numero e Tipologia Incarico	n. 4 collaborazioni coordinate e continuative .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento



	dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di congelamento e scongelamento dei prodotti aferetici e di sangue cordonale. Caratterizzazione sangue cordonale, prodotti aferetici/midollo osseo. Gestione Sistema Qualità. Gestione dell'area criobiologica. Approntamento ed esecuzione convalide di processo. Gestione resoconti trimestrali ed annuali di attività. Gestione dei campioni biologici della Biobanca POLI-MI. Partecipazione ai servizi di reperibilità e guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Scienze biologiche, Specializzazione in Biochimica Clinica o Applicazioni Biotecnologiche o Genetica Applicata o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza nella caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale e di prodotti aferetici. Conoscenze specifiche riguardanti la gestione del sangue cordonale raccolto per uso terapeutico, la gestione di Biobanche di campioni biologici per ricerca. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Collaborazione	€ 83.335,00= per l'intero periodo, per ciascun incarico di collaborazione.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Gestione del sangue cordonale raccolto per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione prodotti aferetici/midollo osseo e gestione dei campioni della Biobanca POLI-MI.
Codice Avviso	SP-97A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale, di prodotti aferetici e midollo osseo. Gestione delle richieste di unità risultate compatibili. Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di congelamento e scongelamento dei prodotti aferetici e di sangue cordonale. Caratterizzazione sangue cordonale, prodotti aferetici/midollo



	osseo. Gestione Sistema Qualità. Gestione dell'area criobiologica. Approntamento ed esecuzione convalide di processo. Gestione resoconti trimestrali ed annuali di attività. Gestione dei campioni biologici della Biobanca POLI-MI. Partecipazione ai servizi di reperibilità e guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Biotecnologia, Specializzazione in Biochimica Clinica o Applicazioni Biotecnologiche o Genetica Applicata o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza nella caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale e di prodotti aferetici. Conoscenze specifiche riguardanti la gestione del sangue cordonale raccolto per uso terapeutico, la gestione di Biobanche di campioni biologici per ricerca. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Collaborazione	€ 83.335,00= per l'intero periodo del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Gestione dei donatori della Regione Lombardia con particolare riguardo alle procedure di tipizzazione e alle indagini immunoematologiche di II livello.
Codice Avviso	SP-98A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di tipizzazione con metodiche sierologiche e di biologia molecolare dei donatori della Regione Lombardia. Gestione della trasfusione di pazienti immunizzati nell'ambito del laboratorio di riferimento.
Numero e Tipologia Incarico	n. 5 collaborazioni coordinate e continuative .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Esecuzione di indagini immunoematologiche di II livello in sierologia e biologia molecolare con particolare riguardo alle procedure inerenti la trasfusione dei pazienti immunizzati. Gestione dei donatori della Regione Lombardia con particolare riguardo alle procedure di tipizzazione, congelamento e scongelamento di unità di gruppo raro. Gestione dell'inventario della Banca di emocomponenti di gruppi rari. Partecipazione ai servizi di reperibilità e guardia dell'area di



	appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Scienze biologiche, Specializzazione in Biochimica Clinica o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza in un laboratorio di immunoematologia. Conoscenze specifiche riguardanti l'immunoematologia eritrocitaria e piastrinica di I e II livello
Importo Collaborazione:	€ 83.335,00= per l'intero periodo, per ciascun incarico di collaborazione.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

ART. 2 – REQUISITI

Ai sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non sono ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

Per partecipare, gli interessati devono far pervenire all'Amministrazione di questo Ente, improrogabilmente, – entro le ore 12.00 del giorno:

02 novembre 2017

la domanda di ammissione alla Selezione Pubblica dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e dovrà essere consegnata/inviata al seguente indirizzo:

**Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28
20122 MILANO**

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- curriculum formativo e professionale che dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, inoltre il



curriculum dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000",

- ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione
- eventuali pubblicazioni possedute che devono essere prodotte in originale o in copia autenticata (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

La domanda deve indicare il Titolo del Progetto e il Codice Avviso a cui il candidato intende partecipare e la relativa unità operativa.

Ogni candidato può partecipare al massimo alla selezione di n. 1 Avviso.

La presentazione di più domande comporterà l'esclusione delle domande protocollate successivamente alla prima.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla Selezione Pubblica.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.
- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 – 20122. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro non oltre la scadenza del bando.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.policlinico.mi.it. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità ed le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;



2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la selezione pubblica alla quale si chiede di partecipare(indicando il Titolo del Progetto e il Codice Avviso), nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, sono oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla Pec)

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla Selezione:

- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando di selezione pubblica;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata indicazione del Titolo del Progetto e il Codice Avviso a cui il candidato intende partecipare;
- le domande dei candidati presentate oltre a quella consentita;
- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della ricevuta di versamento quale contributo di partecipazione alle spese di selezione;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare alla presente Selezione (es. permesso di soggiorno).

ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto a un compenso da pagarsi mensilmente per stati di avanzamento, previa validazione del Responsabile dell'Unità Operativa di regolarità nello svolgimento del Progetto stesso.

Il compenso è commisurato all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento dell'attività prevista per il progetto.

Gli importi indicati in tabella per ciascun Progetto sono al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del Collaboratore.



ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati sarà effettuata secondo il giudizio libero ed insindacabile di un'apposita Commissione esaminatrice. Tale Commissione analizzerà, attraverso procedura comparativa, i Curricula Formativi e Professionali dei soli candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per la comparazione dei Curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni Progetto.

La Commissione esaminatrice, prima dell'esito della selezione, potrà integrare, a suo insindacabile giudizio, la comparazione curriculare con un colloquio con i soli candidati per i quali la stessa riterrà opportuno un ulteriore approfondimento. Tali candidati sono convocati tramite avviso che indicherà data, luogo, ora e modalità, pubblicato sul sito web della Fondazione alla sezione "Lavora con noi" ovvero "Gare e Concorsi", almeno 24 ore prima del giorno previsto per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, sarà ritenuta rinuncia alla selezione. Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

L'esito della suddetta procedura determinerà l'individuazione di un unico candidato idoneo all'incarico indicato per ciascun progetto e non darà luogo a nessuna graduatoria di merito, tale esito sarà approvato con apposito provvedimento del Direttore Generale, pubblicato sul sito web della Fondazione alla sezione "Lavora con noi" ovvero "Gare e Concorsi"

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro i termini indicati nella pubblicazione dell'esito. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti sono dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.



ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati sono conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.



Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano, 18.10.2017

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)