Atti 323/12 all.

# AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

- Determinazione del Direttore Generale n. 1116 del 16.05.2013 -

## ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 23 del 30.09.2008, la Fondazione intende conferire un incarico di collaborazione occasionale nell'ambito del progetto di ricerca corrente 2013 cod. 150/01 dal titolo: "AVANZAMENTI TECNOLOGICI, BIOCHIMICI, DI IMAGING E MOLECOLARI IN DIFFERENTI, SEVERE, CONDIZIONI GASTROENTEROLOGICHE" presso U.O. Gastroenterologia 2.

Tale attività di ricerca si svolgerà - per un periodo di 30 giorni nell'anno solare - nell'ambito del complesso delle attività proprie di detto Servizio e si articolerà in base a quanto stabilito con il Responsabile del Progetto, Prof. Dario Conte.

## ART. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea magistrale in Scienze Biologiche, specializzazione in biochimica clinica;
- Esperienza: ampia e compravata esperienza nell'ambito delle tecniche di laboratorio rilevabili dal curriculum e dalle pubblicazioni.

**Mansioni:**

- raccolta di campioni prelevati dal digiuno e dal tenue in corso di enteroscopia;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

## ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Direzione Scientifica - Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico- Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato) **entro e non oltre le ore 12 del giorno 27 maggio 2013.**

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Alla domanda dovranno essere allegati: curriculum vitae datato e firmato, fotocopia di un documento in corso di validità, fotocopia del codice fiscale.

## ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto ad un compenso complessivo pari ad € 3.000,00.= (a tale importo vanno sottratti, oltre agli oneri a carico dell'Ente, gli oneri fiscali e sociali a carico del collaboratore, oneri variabili in ragione della titolarità o meno, da parte del destinatario dell'incarico, della partita I.V.A. o dell'iscrizione all'INPS).

L'erogazione della somma sopra indicata, sarà effettuata al termine dell'incarico e subordinata alla certificazione del Responsabile del Servizio.

## ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, nell'ambito dei seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto dell'incarico.

Saranno ammessi nella graduatoria finale i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

**Il colloquio si terrà <u>il giorno 30 maggio 2013 alle ore 09.15</u> presso il Palazzo Uffici della Fondazione –Via Francesco Sforza, 28-primo piano –Biblioteca Legale della Fondazione.**

**Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.**

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite via e-mail.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. In quest'ultimo caso il compenso erogato al candidato successivamente chiamato sarà commisurato al periodo effettivo di vigenza dell'incarico.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Scientifica della Fondazione.

## ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

## ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico di collaborazione e come tale soggetta agli oneri sociali e fiscali a carico del finanziamento ed al lordo degli oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore.

## ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.
Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

## ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*ai sensi del D.Lgs. n.196/2003*

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.
Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.
I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.
La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.
In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.
Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.
Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione www.policlinico.mi.it

Milano, 17 maggio 2013

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Pier Mannuccio Mannucci

Procedimento presso: Direzione Scientifica
Responsabile della procedura: Prof. Pier Mannuccio Mannucci
Pratica trattata da: Laura Berlingeri

Atti 323/13 all.

**Al Direttore Scientifco**
**della Fondazione IRCCS Ca' Granda**
**Ospedale Maggiore Policlinico,**
**Via Francesco Sforza, 28**
**20122 MILANO**
**C.A. SIG.RA LAURA BERLINGERI**

il/la sottoscritto/a ..... chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione occasionale nell'ambito del progetto di ricerca corrente 2013 cod. 150/01 dal titolo: "AVANZAMENTI TECNOLOGICI, BIOCHIMICI, DI IMAGING E MOLECOLARI IN DIFFERENTI, SEVERE, CONDIZIONI GASTROENTEROLOGICHE" presso U.O. Gastroenterologia 2. (ric. 9420)

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA_____

INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO_____

Domicilio eletto ai fini della selezione:
Via _____ n. _____
Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____
Telefono _____
E-mail _____

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso di Laurea magistrale in Scienze Biologiche, specializzazione in biochimica clinica in data_____presso_____
- di avere ampia e compravata esperienza nell'ambito delle tecniche di laboratorio rilevabili dal curriculum e dalle pubblicazioni

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato, fotocopia di un documento in corso di validità e fotocopia del codice fiscale.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma _____