FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

INDIZIONE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AD UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN EMATOLOGIA DA DESTINARE ALLA U.O. DI MEDICINA INTERNA 1° - U.S. ANEMIE CONGENITE DELLA FONDAZIONE.

Determinazione del Direttore Generale n. 2871 del 10/12/2012

ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 24 del 30.09.2008, la Fondazione intende attribuire la seguente collaborazione coordinata e continuativa per **n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ematologia** da destinare alla U.O. di Medicina Interna 1° - U.S. Anemie Congenite della Fondazione per lo svolgimento della seguenti attività:

- gestione dei rapporti con i Centri Regionali che assistono pazienti affetti da Talassemia major ed intermedia per garantire l'implementazione delle linee guida internazionali approvate dalla WHO;
- mantenimento di un registro regionale sulle Sindromi Talassemiche, emoglobinopatiche e per le altre anemie emolitiche;
- garantire l'assistenza ai pazienti adulti affetti da sindromi Talassemiche e drepanocitosi;
- organizzazione di incontri periodici e corsi di aggiornamento per i medici della Regione Lombardia che si occupano di pazienti affetti da sindromi talassemiche da altre emoglobinopatie;

la predetta collaborazione sarà finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Garantire l'implementazione delle linee guida internazionali (TIF/WHO) per la cura globale e l'adeguata terapia ai pazienti affetti da Sindromi talassemiche o da altre emoglobinopatie;
- Sviluppare attività di informazione ed educazione sanitaria e sociale sulle anemie congenite;
- Creare un registro regionale per le sindromi talassemiche e le emoglobinopatie;
- Aggiornare le linee guida per il trattamento del paziente talassemico adulto;
- Garantire l'implementazione dei PDTA regionali delle sindromi talassemiche e di altre emoglobinopatie;

La durata del predetto incarico è di 24 mesi (con decorrenza dall'1.2.2013 o dalla data di sottoscrizione del contratto e, comunque, dalla pubblicazione sul sito web della Fondazione).

ART. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo
- Diploma di specializzazione in Ematologia;

Costituirà, inoltre, elemento valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio per il *curriculum vitae* l'aver maturato le seguenti esperienze professionali:

- Esperienza nell'assistenza globale e cura dei pazienti adulti affetti da talassemia e altre sindromi emoglobinopatiche (drepanocitosi, anemie emolitiche);
- Conoscenza di metodologia per la stesura delle linee guida;
- Conoscenza informatica per la gestione dei registri.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
  Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso la Direzione Amministrativa della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – primo piano) – o disponibile sul sito: http://www.policlinico.mi.it/ - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 gennaio 2013 .**

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4 – COMPENSI

La predetta collaborazione darà diritto al seguente compenso:

- € 55.000,00/anno lordo – per un impegno di 36 ore settimanali - da pagarsi mensilmente previa validazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa;

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio si terrà il giorno 24 gennaio 2013 ad ore 9.30 (presso il Palazzo Uffici della Fondazione - in via Francesco Sforza n. 28 - primo piano – Ufficio affari generali, legale e delle assicurazioni.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talché non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. In quest'ultimo caso il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato ai turni di guardia relativi al periodo per cui verrà stipulato il contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato risultato vincitore, dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.
Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà

comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Milano,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Osvaldo Basilico

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Macchi

Al Direttore Generale
della Fondazione IRCCS
Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

il/la sottoscritto/a ..... chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione di **n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Ematologia** da destinare alla U.O. Medicina Interna 1° - U.S. Anemie Congenite della Fondazione

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA_____

INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO_____

Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:
Via _____ n. _____
Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____
Telefono _____

Dichiara inoltre di essere in possesso:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia_____
  Conseguito in data _____presso_____
- Abilitazione all'esercizio della professione _____
- Diploma di specializzazione _____
- Requisiti richiesti nel bando:
  _____
  _____

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.
Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda.
Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma _____