



Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

DATA DI PUBBLICAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 29, COMMA 1 DEL D.Lgs. 50/2016

12 OTT. 2017

Atti 306/2017 - all. 26

Milano, 11/10/2017

DISCIPLINARE

APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO PONTE, PER IL PERIODO DI 6 MESI, PER LA FORNITURA DEL PRINCIPIO ATTIVO IMATINIB, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO"



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



Indice:

1. PREMESSA
2. OGGETTO DELLA FORNITURA
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA
4. PREZZO
5. REQUISITI E CAPACITA'
6. AGGIUDICAZIONE
7. OFFERTE ANOMALE
8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
8. BIS - CAMPIONATURA
9. MOTIVI DI ESCLUSIONE
10. AVVERTENZE
11. COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI
12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
13. ONERI PER LA SICUREZZA
14. ALTRE INFORMAZIONI
15. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
16. ACCESSO AGLI ATTI
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO



Art. 1 - PREMESSA

La presente procedura di gara è indetta nel rispetto e sulla base delle seguenti principali disposizioni:

1. d.lgs. 18.04.2016, n. 50 ("Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 52014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture");
2. r.d. 18.11.1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato);
3. r.d. 23.05.1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
4. legge 7.8.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
5. d.lgs. 7.03.2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale);
6. d.lgs. 6.09.2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
7. legge 6.11.2012, n. 190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
8. d.lgs. 14.3.2013, n. 33 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
9. d.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
10. d.lgs. 30.6.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali);
11. legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
12. legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;
13. d.G.R. del 6.12.2011 n. IX/2633, da ultimo integrata e corretta con d.G.R. del X/4702 del 29.12.2015, allegato "A", avente ad oggetto "gli acquisti delle Aziende Sanitarie: linee di indirizzo"(in caso di gare aggregate), e con d.G.R. n. X/5954 del 05.12.2016, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario per l'esercizio 2017";





Il presente documento disciplina la partecipazione al confronto concorrenziale di cui all'Appalto Specifico per l'affidamento della fornitura del principio attivo IMATINIB, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016, indetto dalla **FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO"**.

La presente procedura si inserisce all'interno del SDA (Sistema Dinamico di Acquisizione ARCA_2016_75) istituito dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito anche solo "ARCA" o "Azienda") con Bando istitutivo per le forniture di farmaci.

Di seguito le definizioni rilevanti ai fini della presente procedura:

SDA - Sistema Dinamico d'Acquisizione: procedura di acquisizione di prodotti oggetto della categoria merceologica identificata dallo specifico SDA, a seguito di abilitazione di operatori economici che soddisfano i criteri di selezione previsti.

Bando Istitutivo: bando con cui è definito l'oggetto dello SDA, i requisiti di abilitazione nonché la durata dello SDA stesso.

Appalto Specifico: procedura avente ad oggetto uno o più confronti concorrenziali sui prodotti dettagliati con il Disciplinare di Gara e secondo le modalità descritte dalla Lettera d'Invito.

Confronto Concorrenziale: gara alla quale sono invitati a partecipare gli offerenti abilitati nello SDA in virtù di domanda di ammissione inviata nei termini previsti dal pertinente Bando Istitutivo.

La presente procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 50/2016.

La Fondazione IRCCS utilizza il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" dove sono riportati, tra l'altro, i requisiti minimi per l'accesso alla piattaforma) di seguito il "Sistema"; in caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima; inoltre è possibile ottenere ulteriori informazioni, seguendo il percorso (Home >> Sintel >> Normativa), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativa alla piattaforma SINTEL, ivi compreso l'assistenza nel processo di abilitazione al sistema stesso, è a disposizione il n° verde di AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.p.A. **800.116.738**.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



Nel caso in cui, nelle more dello svolgimento della presente procedura concorsuale, dovessero essere attivate convenzioni da parte di CONSIP S.p.A. e/o di Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA S.p.A., non si darà in ogni caso luogo all'aggiudicazione dei contratti previsti, né si addiverrà alla stipulazione dei relativi contratti, senza che ciò possa dare luogo a ristoro di sorta a favore delle ditte partecipanti alla gara.

Ove, a seguito della stipulazione dei contratti rivenienti dalla presente procedura concorsuale, dovessero intervenire convenzioni attivate da CONSIP S.p.A. e/o di Azienda Regionale Centrale Acquisti - S.p.A., e/o contratti sottoscritti da alcuno degli Enti aderenti al Consorzio per gli Acquisti per gli Enti Sanitari Pubblici Milano (CAESP Milano) per forniture di prodotti di cui alla presente procedura, la Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di rinegoziare i prezzi da contratto sulla base di quelli aggiudicati da CONSIP S.p.A. e/o di Azienda Regionale Centrale Acquisti - S.p.A., e/o dagli Enti aderenti al medesimo Consorzio, ove più favorevoli.

ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

In esecuzione della determinazione n. 753 del 06/10/2017 è stato indetto Appalto Specifico per l'affidamento di un contratto ponte, per il periodo di 6 mesi, in attesa dell'attivazione della nuova convenzione di ARCA, per la fornitura del principio attivo IMATINIB, occorrente alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", a lotto unico, con aggiudicazione a favore del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016.

N° gara per ANAC: 6861613

Codice identificativo CIG: 72220922DB

CPV: 33690000-3

Il fabbisogno annuale stimato e le caratteristiche dei prodotti occorrenti alla Fondazione IRCCS sono di seguito indicati:

Descrizione	ATC	Fabbisogno presunto per 6 mesi	Unità di misura	Base d'asta unitaria (IVA escl.)	Base d'asta complessiva (6 mesi) IVA escl.
Imatinib mesilato per le indicazioni sovrapponibili, escluso GIST	L01XE01	49.900	capsula/compressa da 100 mg	€ 1,09	€ 54.391,00

Il farmaco deve essere classificato in un regime di rimborsabilità a carico del SSN.

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO RISPETTO ALL'IMPORTO UNITARIO E ALL'IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA (OSSIA L'IMPORTO NEGOZIABILE INDICATO IN SINTEL).

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il valore stimato dell'appalto in oggetto è pari a € 54.391,00.= I.V.A. esclusa, calcolato tenendo conto della durata della fornitura di 6 mesi.





Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura telematica, è disciplinata dai seguenti documenti:

- Disciplinare di Gara e relativi allegati:
 - All. 1) istanza di partecipazione - modello di autocertificazione
 - All. 2) modello di completamento in ordine ai requisiti di partecipazione
- Lettera di invito
- Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" (d'ora innanzi anche Regolamento);
- Manuale operativo SINTEL dell'Utente Ente e dell'Utente Fornitore.

Le disposizioni del succitato documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare.

ART. 4 - PREZZO

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema di intermediazione telematica** della Regione Lombardia denominato "SINTEL", accessibile all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it e con le modalità specificate al successivo Articolo 8.

La ditta dovrà inserire in Sintel, nello spazio riservato, **l'importo unitario offerto per unità di misura di aggiudicazione, indicata nella tabella all'art. 2 del presente documento, al netto dell'I.V.A., (il sistema SINTEL procederà autonomamente al calcolo del prezzo complessivo risultante per il quantitativo in gara); nell'importo unitario offerto (che deve essere indicato nel campo Offerta economica) dovranno essere ricompresi:**

- i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
- i costi della sicurezza derivanti da interferenza.

In particolare, allo step 3 del percorso di inserimento delle offerte, l'Operatore Economico dovrà compilare i seguenti campi con caratteri numerici, massimo 5 cifre decimali, con valuta euro:

- **Offerta economica (indicare l'importo unitario offerto per unità di misura che deve essere comprensivo delle voci dei costi della sicurezza sotto indicate)**
 - di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (indicare importo della singola voce);
 - di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza (indicare importo della singola voce).

Nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" l'Operatore Economico dovrà inserire un importo uguale o superiore a quanto definito dalla Stazione Appaltante: ai fini della presente procedura, i costi della sicurezza derivanti da interferenza sono pari a zero.

L'importo dell'Offerta economica non dovrà superare la base d'asta, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa e la conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

Si avverte che il sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia, in tale ipotesi, il sistema avviserà il concorrente con apposito messaggio "alert".



La ditta partecipante dovrà inserire in Sintel, nell'apposito spazio della sezione "offerta economica", la **"SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO"** debitamente compilata e firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante. Detta scheda dovrà riportare quanto richiesto al punto 8.3.C/2 del presente documento. Tali prezzi si intendono comprensivi di ogni onere I.V.A. esclusa.

Non sono ammesse alternative ai prodotti se non con medesima quotazione.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, non saranno ammesse alternative ai prodotti offerti in gara se non alle medesime condizioni economiche e per beni con caratteristiche tecniche equivalenti o superiori.

I prezzi offerti, fissati al momento dell'aggiudicazione, resteranno fissi ed invariati per l'intero periodo della fornitura. Tali prezzi si intendono comprensivi di ogni onere, I.V.A. esclusa.

La presentazione dell'offerta costituirà impegno, da parte delle Imprese concorrenti, per tutto il primo anno di fornitura, a subentrare nel contratto, in caso di decadenza della ditta che la precede nell'ordine di aggiudicazione.

ART. 5 - REQUISITI E CAPACITA'

Per la partecipazione al presente Appalto Specifico è necessario essere abilitati al Sistema Dinamico di Acquisizione ARCA 2016 75 per le forniture di farmaci secondo le modalità riportate nel Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo, pubblicato e reperibile sul sito dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A..

In ogni caso, tutti gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 (in caso di R.T.I. o Consorzi si veda quanto stabilito al paragrafo 3.1 del presente Capitolato d'Oneri).

Non sono richiesti ulteriori requisiti e capacità ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 a favore del **minor prezzo**: i prodotti farmacologici oggetto del presente appalto sono infatti Prodotti con caratteristiche fortemente standardizzate fissate all'interno di un mercato regolamentato a livello nazionale dall'AIFA in termini di autorizzazione al commercio. Si precisa che la comparazione verrà effettuata con riferimento all'unità di misura minima (es. mg, ml, gr) indicata nella tabella riportata all'art. 2 del presente documento.

Il prezzo unitario dovrà essere espresso IVA esclusa e, comunque, si intenderà tale, tenendo conto che saranno considerati i decimali sino alla quinta cifra, senza procedere ad alcun arrotondamento (ad esempio, € 0,123456 = € 0,12345). Non saranno ammesse offerte pari ad € 0,00000= (zero), né tantomeno offerte superiori alla base d'asta unitaria indicata nella tabella di cui all'art. 2, pena l'esclusione dalla procedura di gara.





La Fondazione IRCCS si riserva di non aggiudicare ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Si avverte che la graduatoria automatica, formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal concorrente sul Sistema.

In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto riportato nella Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà, con atto motivato, di non procedere all'aggiudicazione ovvero di revocare l'avvenuta aggiudicazione, qualora gravi ragioni intervenute nelle more della procedura, lo dovessero giustificare, senza che le Imprese concorrenti possano pretendere alcun risarcimento e/o indennizzo, compenso, rimborso spese ecc., fatto salva la restituzione della garanzia provvisoria.

ART. 7 - OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta e della congruità, conformemente a quanto previsto dall'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, è necessario essere abilitati al Sistema Dinamico di Acquisizione ARCA_2016_75 per le forniture di farmaci secondo le modalità riportate nel Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo, pubblicato e reperibile sul sito dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A..

art. 8.1 - Utilizzo del sistema

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Il concorrente esonera la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.



art. 8.2 - R.T.I. e Consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della Piattaforma *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI), già costituito, al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto di seguito specificato, la mandataria dovrà inviare copia elettronica firmata digitalmente del mandato conferitogli dalle altre imprese del gruppo. Le imprese componenti l'RTI dovranno presentare la documentazione richiesta singolarmente o congiuntamente, ai sensi di quanto previsto agli articoli seguenti.

art. 8.3 - Modalità di predisposizione delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta dal Sistema e dal relativo Manuale d'uso i quali forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e inserita nella piattaforma, che creerà automaticamente un **documento informatico in formato "pdf"**, che dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente dal concorrente e dovrà essere inviato attraverso il Sistema **entro il termine perentorio indicato nella Lettera di Invito**, pena la non ammissione dell'offerta alla procedura di gara.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal concorrente alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il concorrente a Sistema, si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) la documentazione amministrativa,
- b) la documentazione tecnica,
- c) l'offerta economica.

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà essere inserita nel sistema, nello spazio concernente la gara di cui trattasi, la documentazione che comporrà la "busta telematica" di offerta, come di seguito specificato (non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o con Consorzio con altre ditte, pena esclusione della ditta concorrente e del raggruppamento o del Consorzio cui la stessa partecipi).



art. 8.3.A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL, negli appositi campi.

art. 8.3.A/1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, allegata al presente disciplinare, che deve essere compilata e **firmata digitalmente**.

In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ove presentata da procuratore o istitutore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

art. 8.3.A/2 MODELLO DI COMPLETAMENTO IN ORDINE AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, allegato al presente documento, che deve essere compilato e **firmato digitalmente**.

Nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) g) del d.lgs. 50/2016, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un modello di completamento in ordine ai requisiti di partecipazione, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente (**es. ciascun operatore economico facente parte del RTI**).

Ove presentata da procuratore o istitutore, il predetto modello dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

art. 8.3.A/3 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEI CODICI ETICI, firmata digitalmente, *(nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3/A/1)* da cui risulti che la ditta concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti del Codice Etico della Fondazione IRCCS e degli altri enti aggregati e del Patto di Integrità Regionale, pubblicati sul sito: [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare) e sui siti aziendali di ciascun ente aggregato.

In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Con tale dichiarazione, in particolare, il concorrente offerente:

- esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di Integrità in materia dei contratti pubblici regionali della Regione Lombardia, assumendosi le relative responsabilità;
- prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari, ove presenti, degli obblighi previsti dal Patto di Integrità Regionale e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del contratto e dei singoli contratti di fornitura;



- prende, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 4 del medesimo Patto e segnatamente:

- l'esclusione dalla procedura ed incameramento dell'intera garanzia provvisoria, ovvero se la violazione è riscontrata dopo l'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
- nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del contratto, l'incameramento della garanzia definitiva, salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
- la segnalazione, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, agli altri soggetti di cui all'All. A.1. l.r. n. 30/2006, ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), d.lgs. n. 50/2016.

art. 8.3.A/4 GARANZIA PROVVISORIA, pari al 2% del valore posto a base d'asta dall'Ente, pari a:

Lotto	Importo presunto €	Deposito cauzionale provvisorio 2%
	€ 54.391,00	€ 1.087,82

che dovrà essere costituita con le modalità indicate nell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In particolare, a pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle normative europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Inoltre, l'importo può essere ulteriormente ridotto nei termini e alle condizioni previsti dal citato art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla garanzia provvisoria.

Tale garanzia potrà essere escussa e copre in particolare:

- la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- la mancata sottoscrizione del contratto dovuta all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6.11.2011, n. 159;



- la falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnica richiesti;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- il mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata al momento della sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 93, comma 6, del d.lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi in cui l'Ente ritenga di non procedere ad alcuna aggiudicazione, salvo che non dipenda da fatto del concorrente, la predetta garanzia sarà di norma restituita entro 30 (trenta) giorni dalla data di tale determinazione.

Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione IRCCS: UBI Banca Popolare Commercio e Industria - sportello di via F. Sforza 35, Milano.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, l'apposita garanzia dovrà necessariamente essere intestata, a pena d'esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.

art. 8.3.A/5

IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE - DICHIARAZIONE di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare alla ditta concorrente, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, a mente di quanto disposto dall'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 (se non già espressamente indicato nella "garanzia provvisoria").

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, il documento dovrà necessariamente essere intestato, a pena d'esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.

Il comma 8 (primo periodo) dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

art. 8.3.A/6

PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266: (se superiore a 150.000 €)





ricevuta del versamento (e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, ricevuta in caso di versamento sul conto corrente postale, ricevuta in caso di pagamento a mezzo sistema SISAL, ecc.) dovuto in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n. 163 del 22/12/2015 in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23/12/2005 n. 266" per l'anno 2016.

La Fondazione IRCCS capofila verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità, la ditta concorrente sarà esclusa dalla gara.

art. 8.3.A/7 DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, RELATIVA A:

- impegno a fornire prodotti conformi alle normative vigenti;
- impegno in caso di aggiudicazione a dichiarare la disponibilità ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 72 ore dalla richiesta ed a proporre all'Ente, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, qualora la ditta cessasse la produzione o ponesse in commercio, durante il periodo della fornitura, nuovi prodotti oggetto della fornitura che presentino migliori od uguali caratteristiche di quelli aggiudicati (l'Ente avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto);
- la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti.

In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

art. 8.3.A/8 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEL DOCUMENTO DI "Security Policy Aziendale", firmata digitalmente, (nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3/A/1), redatto ai sensi del d.lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e pubblicato sul sito [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare), con impegno a perfezionare tale dichiarazione all'atto della stipula del contratto. In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

art. 8.3.A/9 (solo per le forniture di beni e/o servizi che richiedono di trattare i dati personali dei pazienti) **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, firmata digitalmente, (nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3/A/1),** inerente i pazienti ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.



art. 8.3.A/10 DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, in caso di costituendo RTI:

- di puntuale indicazione degli operatori economici interessati dal futuro raggruppamento e della capogruppo, nonché dei compiti svolti da ciascun partecipante al futuro raggruppamento;
- di impegno del costituendo RTI concorrente a rassegnare, in caso di aggiudicazione, la scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo;
- di puntuale giustificazione, corredata da ogni più utile inerente documentazione, circa l'eventuale partecipazione al costituendo RTI di operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara (cd. RTI "sovrabbondante").

art. 8.3.A/11 in caso di partecipazione di un RTI già costituito o di un Consorzio: **copia autentica dell'atto costitutivo del RTI**, dal quale risulti in particolare il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo, ovvero copia autentica del contratto costitutivo del Consorzio.

art. 8.3.A/12 DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, in caso di RTI costituito, di puntuale giustificazione, corredata da ogni più utile inerente documentazione, circa l'eventuale partecipazione al RTI di operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara (cd. RTI "sovrabbondante").

Per i documenti richiesti agli artt.8.3.A/4/5/6, qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la semplice scansione della documentazione originale cartacea.

La Fondazione IRCCS si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

art. 8.3.B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL in un unico file.zip, nell'apposito campo "documentazione tecnica".

art. 8.3.B/1 documentazione tecnica composta da:

1. **SCHEDE TECNICHE, FIRMATE DIGITALMENTE**, relative a ciascun prodotto offerto;
2. **CERTIFICAZIONE** che attesti che i prodotti offerti sono conformi alle normative vigenti;
3. **I DATI RELATIVI AL PRODUTTORE/FABBRICANTE** con l'indicazione dell'indirizzo, telefono e fax;



4. copia della scheda di dettaglio economico SENZA l'indicazione delle quotazioni offerte (sconti, prezzi unitari e complessivi) ma con l'indicazione del codice **A.I.C., ATC e NOME COMMERCIALE DEL PRODOTTO**).
5. la ditta partecipante può inserire/allegare la **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, DI SEGRETAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA** ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti della stessa.

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta deve essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica in ordine ai documenti già presentati.

art. 8.3.C) OFFERTA ECONOMICA:

Nell'offerta economica i concorrenti devono presentare quanto previsto dall'art. 4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente deve presentare la propria offerta economica, svolgendo tassativamente le seguenti operazioni:

art. 8.3.C/1 Offerta economica da sistema: nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo unitario offerto per unità di misura di aggiudicazione di cui alla tabella riportata all'art. 2 del presente documento, IVA esclusa, **comprensivo dei costi della sicurezza**, secondo quanto previsto all'art. 4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

art. 8.3.C/2 Scheda di dettaglio economico:

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente dovrà allegare *la scheda di dettaglio economico, debitamente compilata, con apposta la prescritta marca da bollo¹, firmata*

Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo nella misura prevista dalla legge (€ 16.00,00) ogni 4 pagine formato A4 (nr. 4 facciate - 25 righe cad.).

Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.



digitalmente, pena esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri. In particolare, il concorrente dovrà indicare:

- AIC e ATC
- prezzo unitario;
- confezionamento e relativo prezzo per confezione;
- importo complessivo (quantità per prezzo unitario offerto) che deve corrispondere a quello imputato a sistema;
- percentuale dell'aliquota I.V.A.;
- nome commerciale del prodotto.

Il tutto, dovrà essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload.

In caso di associazione temporanea d'impresa, l'offerta dovrà essere presentata e firmata digitalmente, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta dovrà, oltre a quanto sopra, indicare e dichiarare, quanto segue:

- l'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società);
- il numero di codice fiscale/partita IVA;
- il numero di fax ed il numero telefonico;
- se la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata all'offerta lettera della ditta produttrice che certifica tale condizione o dichiarazione sostitutiva di uguale contenuto sottoscritto dal firmatario dell'offerta;
- **l'importo complessivo semestrale** della fornitura, calcolato sulla base dei quantitativi presunti. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta indicato.

In caso di RTI o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, d.l.gs. n. 50/2016, dovrà essere indicato la parte della fornitura e la relativa quota percentuale che sarà eseguita dalle singole ditte.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Laddove richiesta la firma digitale, la stessa dovrà essere apposta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stesso della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf;
- indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.





Nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, la firma digitale dovrà essere apposta dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppanda o consorzianda.

Nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con rappresentanza sia stato già conferito, la firma digitale dovrà essere apposta dal solo "Mandatario".

Al fine di evitare l'inverarsi di possibili casi di difetto di sottoscrizione di atti e/o documenti da firmarsi contestualmente da parte di soggetti concorrenti in ATI, si precisa che la firma digitale dovrà essere resa in parallelo ossia avere una sola estensione. p/7m.

La ditta partecipante ha facoltà di fornire, nell'apposito spazio della sezione "offerta economica", le **GIUSTIFICAZIONI** relative alle voci di prezzo o sui costi, **AI SENSI DELL'ART. 97, COMMA 1, DEL D.LGS. 50/2016**, che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del d.lgs. 50/2016. A tal fine, dovrà inserire in Sintel, nell'apposito spazio della sezione "offerta economica", una dichiarazione sottoscritta con firma digitale recante le giustificazioni ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e, se del caso, allegare eventuale documentazione pertinente.

Inoltre, il concorrente può inserire in Sintel, nell'apposito spazio della sezione "offerta economica", la **DICHIARAZIONE**, sottoscritta digitalmente, **DI SEGRETAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** ai sensi del successivo paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti della stessa.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

1. offerta economica da sistema:

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ sia in aumento rispetto all'importo unitario a base d'asta;
- ✓ sia in aumento rispetto all'importo complessivamente posto a base d'asta;

2. scheda di dettaglio economico

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ non sia leggibile per file "corrotto" o "deteriorato", a causa di errore dell'offerente.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara, ovvero offerte anormalmente basse.

ART. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si intendono richiesti a pena di esclusione gli atti, i documenti e le dichiarazioni di cui agli articoli 8.3.A/1/2/3/4/5/6/7/8/9/11 del presente disciplinare di gara, i documenti tecnici di cui all'art. 8.3.B di cui si richiede la firma digitale a sottoscrizione degli stessi e quanto espressamente previsto per l'offerta economica all'art. 8.3.C del presente disciplinare di gara.

Sono, altresì, escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara, ovvero offerte anormalmente basse.



E' fatto, altresì, divieto di partecipazione alla gara ai raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) cosiddetti sovrabbondanti, ossia costituiti o costituendi da operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara. In caso di partecipazione di RTI "sovrabbondanti", in esito a specifica istruttoria esperita sulla base della documentazione prodotta di cui all'art. 8.3.A/10 o all'art. 8.3.A/12, laddove risultasse che la formazione del RTI abbia avuto ad oggetto o comunque solo l'effetto di falsare e/o di restringere la concorrenza, la Fondazione IRCCS procederà all'esclusione dalla gara del medesimo RTI concorrente, per violazione dell'art. 101 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea e dell'art. 2 della legge 10 ottobre 1990, n. 287.

ART. 10 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La documentazione amministrativa e tecnica richiesta deve essere presentata in lingua italiana e, nel caso, corredata da traduzione autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.
- Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute in tutta la documentazione di gara (disciplinare di gara e in ogni ulteriore documento di gara) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Fondazione IRCCS si riserva, fra l'altro, la facoltà:
 - a) di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa anche risarcitoria al riguardo;
 - b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016;
 - c) di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico;
 - d) di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Si avverte, a proposito di raggruppamento d'impresa, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo, ove non diversamente disposto.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità al riguardo.





In ogni caso ARCA, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili di malfunzionamento, difetti o vizi di SinTel, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

I concorrenti sono invitati a valutare la possibilità di avvalersi di marca temporale nella formazione degli atti e dei documenti di gara.

Art. 11 - COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Fondazione IRCCS per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, solamente a seguito di invito ad appalto specifico entro i termini indicati nella Lettera d'invito medesima e con le modalità indicate nella Lettera d'Invito stessa, entro il perentorio termine indicato nella Lettera di invito al confronto concorrenziale di cui all'Appalto Specifico di che trattasi.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "*Comunicazioni della procedura*"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Fondazione IRCCS non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico sul sito internet della Fondazione IRCCS e su Sintel.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni inoltrate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse per mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "*comunicazioni della procedura*". Come soluzioni di seconda istanza, solo in caso di impossibilità tecnica ad utilizzare il sistema, potranno essere trasmesse all'indirizzo pec:

approvvigionamenti3@pec.policlinico.mi.it

Art. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara sarà esperita il giorno e alle ore indicate nella Lettera di Invito da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente del seggio stesso, ed avrà il seguente svolgimento.

In seduta pubblica si procederà:

- alla verifica della validità della firma digitale apposta alle offerte presentate;
- all'apertura e alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il



concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

In seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata, si procederà alla verifica dell'esistenza della documentazione tecnica presentata dei concorrenti ammessi, eventualmente con riserva, a tale fase.

In seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata, si procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Nel caso in cui una o più sedute pubbliche siano fissate in data successiva a quella fissata per la prima seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa, sarà data notizia, con apposita comunicazione, a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà in seduta pubblica.

Attraverso il Sistema inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà il Seggio a stilare, in modalità offline, la graduatoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

E' opportuno che alle sedute pubbliche assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Art. 13 - ONERI PER LA SICUREZZA

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 (art. 26) recante "misure in tema della salute e della sicurezza sul lavoro", i costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero.

Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

Gli aggiudicatari provvederanno ad emettere le fatture riferite agli ordinativi d'acquisto emessi dalla Fondazione IRCCS con riferimento ai prodotti oggetto della presente fornitura, regolarmente eseguita.

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it.





Denominazione Ente	Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano
Codice Ipa	osma_mi
Codice Univoco Ufficio	UF941I
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Cod.fisc.del Servizio di F.E.	04724150968
Partita Iva	04724150968

Ai sensi dell'art. 25 del d.l. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

1. il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010;
2. il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Inoltre, in conformità a quanto stabilito dalla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero della Salute del 19/02/2016, le fatture relative a dispositivi medici devono riportare nei campi "CodiceTipo" e "CodiceValore" quanto di seguito riportato:

<CodiceTipo>	DMX, con X=[1/2] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro"; 2 per "Sistema o kit Assemblato".
<CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della Salute 21.12.2009 (G.U. n. 17 del 22.1.2010)

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa, secondo le modalità espressamente previste dalla legge.



La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

La U.O.C. Economico Finanziaria procederà alla liquidazione delle stesse in base ai prezzi pattuiti, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicataria del presente lettera d'invito, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore della Fondazione IRCCS, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dalla Fondazione IRCCS in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

Non sarà consentita la cessione del credito.

In caso di raggruppamento di imprese, l'Amministrazione stipulante intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della medesima Amministrazione, nei casi di legge.

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 13 agosto 2010, n. 136. In caso di violazione di tali obblighi, il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dell'Amministrazione stipulante.

L'esecuzione del contratto di fornitura potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del concorrente, ne deve essere data



tempestiva comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

ART. 15 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione impegna senz'altro, da subito, la/e ditta/e aggiudicataria/e.

Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, verrà inviata comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta per l'Amministrazione appaltante e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

La/e ditta/e aggiudicataria/e dovrà/anno produrre, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricezione della richiesta della Fondazione IRCCS, la seguente documentazione:

1. Documento di Gara Unico Europeo ("DGUE");
2. stato di famiglia dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. del 06.09.2011, n. 159 (anche nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000);
3. atto notarile redatto in conformità all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che deve contenere:
 - ☐ l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - ☐ l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - ☐ l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente documento;
 - ☐ l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - ☐ l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - ☐ che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della Fondazione IRCCS;
 - ☐ che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della Fondazione IRCCS;
 - ☐ che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della Fondazione IRCCS per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo la verifica di conformità o l'attestazione di regolare esecuzione e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente documento, fatto salvo il diritto della Fondazione IRCCS di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - ☐ la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - ☐ che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente documento.
4. copia della polizza assicurativa, se richiesta;
5. garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016;
6. dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 13 agosto 2010, n. 136.



La Fondazione IRCCS si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo e potrà riservarsi di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro il medesimo termine di 20 (venti) giorni, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Fondazione IRCCS si rivarrà in ogni caso sulla garanzia provvisoria prestata, che sarà perciò incamerata.

Trascorsi i termini previsti dalla normativa, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 e sottoscritto con **firma digitale** dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei relativi poteri.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nei modi e nei limiti consentiti dalla legge stessa, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso, nei modi e nei termini disciplinati al successivo articolo.

A norma dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego o l'esclusione e il differimento dell'accesso sono disciplinati dagli artt. 53 e 76, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, e dagli artt. 22 e s.s. della legge n. 241/1990, nonché dal *"Regolamento per l'accesso agli atti e accesso civico"* della Fondazione IRCCS pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/AttiGenerali.html>.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, sottoscritta digitalmente, con espressa indicazione:

- del documento d'offerta e della relativa parte dello stesso (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- delle motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;

Il concorrente dovrà, a tal proposito, allegare la dichiarazione e la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, d.lgs. n. 50/2016, la Fondazione IRCCS non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti



dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, d.lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione appaltante consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

La Fondazione IRCCS garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

ART. 17 - PERCENTUALE DI SCONTO SUL PREZZO AL PUBBLICO PER AGGIORNAMENTO PREZZI

Si precisa che, a seguito dell'aggiudicazione, la Fondazione IRCCS provvederà al calcolo della percentuale di sconto offerto rispetto al prezzo di vendita al pubblico (di seguito anche solo "% SPP") al netto dell'IVA. Tale sconto sarà applicato in caso di rideterminazione del prezzo da parte dell'AIFA.

La percentuale di sconto % SPP è determinata secondo la seguente formula:

$$\% \text{ sconto su prezzo al pubblico} = \% \text{ SPP} = \frac{P_i - P_{vp}}{P_{vp}}$$

dove:

- P_{vp} : Prezzo unitario di vendita al pubblico, IVA esclusa, per unità di misura, pari al rapporto tra il prezzo di vendita al pubblico per confezione, IVA esclusa, ed il numero di unità di misura contenute nella confezione di vendita, così come da Determina AIFA;
- P_i : Prezzo unitario offerto, per unità di misura, dal concorrente relativo all'unità di misura.

Tale percentuale di sconto % SPP sarà fissa ed invariabile per tutta la durata contrattuale e verrà applicata in caso di variazione di prezzo di vendita al pubblico.

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

S'informa che per la presente gara:

- il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Paolo Cassoli - Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Francesca Venturini - Direttore dell'U.O.C. Farmacia.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

U.O.C. ACQUISTI, APPALTI, LOGISTICA

(Paolo Cassoli)





N.B. Si ricorda di visionare periodicamente il sito www.arca.regione.lombardia.it, dove è disponibile tutta la documentazione riguardante la presente procedura di gara e dove saranno pubblicati tutti i chiarimenti ed eventuali note sulla procedura stessa, nonché il sito delle gare on-line della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" dove saranno effettuate tutte le pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente e, in particolare, dal d.lgs. 50/2016.

All. 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - Modello di autocertificazione

All. 2) MODELLO DI COMPLETAMENTO IN ORDINE AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Procedimento presso U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

Responsabile del procedimento: Ing. Paolo Cassoli

Pratica trattata da: M. Colombo/F. Lodigiani

